

УТВЕРЖДАЮ

Принято
протокол Совета академии
от «28» августа 2025 г. № 5

Директор СПб МТА им. адмирала
Д.Н. Сенявина

В.А. Никитин
приказ от «28» августа 2025 г. № 494

ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ № 09.18.ФО
классного руководителя учебной группы
СПб МТА им. адмирала Д.Н. Сенявина

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Классный руководитель входит в структуру воспитательной службы Академии. Он осуществляет педагогическое воздействие на организацию учебно-воспитательного процесса в закрепленной группе, координирует усилия мастеров и преподавателей, работающих с курсантами групп, обеспечивает индивидуальное сопровождение и педагогическую поддержку курсантам, оказывает помощь в решении социальных проблем подростков.
- 1.2. Классный руководитель планирует и проводит воспитательную работу совместно с мастером производственного обучения, закрепленным за учебной группой.
- 1.3. Всю работу по воспитанию обучающихся классный руководитель проводит под руководством и контролем заместителя директора по УВР и лица, ответственного за воспитательную работу на учебной площадке.
- 1.4. Классный руководитель назначается в начале учебного года приказом директора СПб МТА им. адмирала Д.Н. Сенявина; закрепление за определенной группой предлагается заместителем по учебно-воспитательной работе и согласовывается педагогическим советом Академии. Классный руководитель назначается из числа штатных сотрудников Академии.
- 1.5. На классного руководителя может быть возложено классное руководство не более чем в двух учебных группах.
- 1.6. За классное руководство производится дополнительная оплата в установленном порядке. За достижение наиболее высоких результатов в повышении эффективности и качества воспитательной и учебной работы классный руководитель может быть поощрен в соответствии с Положением об оплате труда и материальном стимулировании 21.08.П сотрудников Академии.

2. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ И ОБЯЗАННОСТИ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

- 2.1. Собирает необходимую информацию об обучающихся группы. Составляет паспорт учебной группы.
- 2.2. Ведет документацию: журнал теоретического обучения, протоколы работы с курсантами из групп риска и их родителями, протоколы родительских собраний, планы воспитательной работы, сводные ведомости успеваемости.
- 2.3. Оказывает постоянную помощь мастеру производственного обучения в создании в группе необходимых условий для овладения профессией, творческого отношения к труду, освоении рациональных методов и приемов работы; в организации производственного обучения и производственной практики обучающихся, в персональном распределении выпускников на работу.
- 2.4. Обеспечивает сохранность жизни и здоровья обучающихся группы во время проведения внеклассных мероприятий, проводит профилактические и разъяснительные беседы, инструктажи по правилам безопасного поведения.
- 2.5. Контролирует посещаемость, дисциплину и успеваемость обучающихся группы. Систематически анализирует состояние знаний и прилежание обучающихся, в случае необходимости организует учебную помощь, представляет руководству Академии сведения об успеваемости по теоретическим предметам. Содействует повышению общеобразовательного и профессионального уровня, развитию познавательных и творческих наклонностей путем

СПб МТА им.адмирала Д.Н. Сенявина	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	09.18.ФО	Функциональные обязанности классного руководителя (куратора) учебной группы
		Версия 28.08.2024г.	

вовлечения в предметные кружки, художественное и техническое творчество, конкурсы профессионального мастерства, олимпиады по разным предметам, тематические вечера и другие формы занятий по интересам.

- 2.6. Добивается совместно с мастером соблюдения единых педагогических требований к **обучающимся**, требований Устава Академии, принимают меры по сохранению контингента **обучающихся**. Организует работу по профилактике правонарушений в группе, предупреждению вредных привычек пьянства и наркомании, привлекает к этому актив курсантов и родителей. Ведет целенаправленную индивидуальную работу с **обучающимися**, особенно с педагогически запущенными, склонными к правонарушениям.
- 2.7. Совместно с мастером производственного обучения изучает и отслеживает особенности индивидуально-личностного развития **обучающихся**, выявляет интересы и склонности, их отношение к учебе, труду, общественным поручениям. Проводит целенаправленную работу по формированию коллектива группы. Участвует в подборе и обучении актива, способствует повышению его авторитета и роли в организации самоуправления. Вовлекает **обучающихся** в различные виды трудовой, культурно-массовой, спортивной и другой общественно-полезной деятельности, поддерживает и развивает полезные инициативы и начинания **обучающихся**.
- 2.8. Добивается единства требований к **обучающимся** и согласованности усилий семьи и Академии. Поддерживает постоянную связь с родителями или лицами, их заменяющими. Организует педагогическую пропаганду и просвещение родителей. Принимает участие в подготовке и проведении заседаний родительского совета группы, родительских собраний, конференций родителей и наставников по обмену опытом работы с подростками, выступает на них с лекциями. Проводит индивидуальные беседы и консультации, информирует родителей об учебе и поведении курсантов.
- 2.9. Планирует и организует воспитательные мероприятия, проводимые в группе, классные **часы (в том числе тематические классные часы в рамках проекта «Разговоры о важном» еженедельно по понедельникам первыми уроками)**, участие в праздниках, конкурсах, неделях; участвует в организации и проведении коллективных посещений музеев, выставок, театров, мероприятий по охране природы. **Сопровождает вместе с мастером производственного обучения кураторскую группу на мероприятия.**
- 2.10. Содействует физическому развитию **обучающихся**, приобщению к регулярным занятиям физкультурой и спортом, туризмом, подготовке к службе в Вооруженных силах России.
- 2.11. Принимает участие в мероприятиях по профессиональной ориентации школьников на морские профессии и подготовке их к поступлению в СПб МТА, вовлекает в эту работу **обучающихся** и их родителей. Посещают школы с целью проведения профориентации. Участвует в работе приемной комиссии, проводит собеседования с поступающими.

3. ПРАВА КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

- 3.1. При необходимости проводить педагогические совещания с преподавателями и мастерами производственного обучения в группе, для согласования совместных действий и их координации.
- 3.2. Присутствовать на учебных занятиях по теоретическому и производственному обучению, переводных и выпускных квалификационных экзаменах закрепленной группы.
- 3.3. Принимать участие в подведении итогов работы, обсуждении любых вопросов, касающихся воспитания курсантов группы, деятельности классного руководителя, вносить предложения по улучшению учебно-воспитательного процесса.
- 3.4. Представлять совместно с мастером производственного обучения руководству и педагогическому совету Академии согласованные с общественными организациями :
 - предложения о поощрении **обучающихся** за успехи в учебе и труде, активное участие в общественной жизни;
 - предложения о наложении дисциплинарных взысканий за недобросовестное отношение к учебе, грубое нарушение правил поведения, пропуски занятий без уважительных причин;
- 3.5. Приглашать родителей в Академии для совместного решения вопросов по улучшению воспитания **обучающихся**.

[illegible]

[illegible]

СПб МТА им.адмирала Д.Н. Сенявина	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	09.18.ФО	Функциональные обязанности классного руководителя (куратора) учебной группы
		Версия 28.08.24 г.	

[illegible]

СПб МТА им.адмирала Д.Н. Сенявина	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	09.18.ФО	Функциональные обязанности классного руководителя (куратора) учебной группы
		Версия 28.08.2024г.	

[illegible]