

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1027802743858 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 18.09.2024 за ГРН 2247802050450



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

УТВЕРЖДЕН

Распоряжением
Комитета по образованию

от 09.09.2024 № 1110-ж

УСТАВ

**Санкт-Петербургского государственного автономного
профессионального образовательного учреждения
«Морская техническая академия
имени адмирала Д.Н. Сенявина»**

(редакция № 12)

**Санкт-Петербург
2024**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Санкт-Петербургское государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Морская техническая академия имени адмирала Д.Н. Сенявина», сокращенное наименование: СПб МТА им. адмирала Д.Н. Сенявина (далее – образовательное учреждение) является профессиональной образовательной организацией.

Наименование на английском языке: Saint-Petersburg State Autonomous Professional Educational Institution «Admiral Senyavin Maritime Technical Academy», сокращенное наименование на английском языке: Admiral Senyavin Maritime Technical Academy of St.Petersburg.

Образовательное учреждение было создано в 1976 году как Среднее городское профессионально-техническое училище № 128 (СППТУ № 128) на основании приказа Главленпрофобра от 06.04.1976 № 126.

СППТУ № 128 переименовано в Профессионально-техническое училище № 128 (ПТУ № 128) на основании приказа Главленпрофобра от 15.08.1984 № 317.

ПТУ № 128 реорганизовано в Высшее профессиональное училище «Морской технический лицей» на основании приказа Комитета по образованию от 27.05.1991 № 233.

Высшее профессиональное училище «Морской технический лицей» переименовано в Профессиональный лицей № 128 на основании приказа Комитета по образованию от 31.10.1994 № 443.

Профессиональный лицей № 128 переименован в Профессиональный морской технический лицей на основании приказа Комитета по образованию от 26.04.1995 № 187.

Профессиональный морской технический лицей переименован в Государственное образовательное учреждение начального профессионального образования Профессиональный морской технический лицей на основании приказа Комитета по образованию от 09.10.1996 № 89-Д.

Устав Государственного образовательного учреждения начального профессионального образования Профессионального морского технического лица (далее – устав) зарегистрирован решением Регистрационной палаты Администрации Санкт-Петербурга от 29.10.1996 № 55124.

В устав Государственного образовательного учреждения начального профессионального образования Профессионального морского технического лица внесены изменения и дополнения в соответствии с приказом Комитета по образованию Администрации Санкт-Петербурга от 07.09.1998 № 152-Д, регистрация которых произведена решением Регистрационной палаты Администрации Санкт-Петербурга от 12.03.1999 № 138836.

Государственное образовательное учреждение начального профессионального образования Профессиональный морской технический лицей реорганизовано путем присоединения к нему Государственного образовательного учреждения начального профессионального образования Профессионального лица флота в соответствии с приказом Комитета по образованию от 31.05.2001 № 346.

Новая редакция Устава Государственного образовательного учреждения начального профессионального образования Профессионального морского технического лица зарегистрирована решением Регистрационной палаты Администрации Санкт-Петербурга от 13.03.2002 № 268347.

Государственное образовательное учреждение начального профессионального образования Профессиональный морской технический лицей переименовано в Государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования Санкт-Петербургский морской технический колледж в соответствии с приказом Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 27.05.2003 № 845.

Новая редакция устава Государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования Санкт-Петербургского морского технического колледжа зарегистрирована Инспекцией Министерства Российской Федерации по налогам и сборам

по Кировскому району Санкт-Петербурга 23.07.2003 за государственным регистрационным номером 2037811099313.

Государственное автономное образовательное учреждение среднего профессионального образования Санкт-Петербургский морской технический колледж создано на основании постановления Правительства Санкт-Петербурга от 20.07.2010 № 887 «О создании государственного автономного образовательного учреждения среднего профессионального образования Санкт-Петербургского морского технического колледжа» путем изменения типа Государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования Санкт-Петербургского морского технического колледжа.

Устав Государственного автономного образовательного учреждения среднего профессионального образования Санкт-Петербургского морского технического колледжа утвержден распоряжением Комитета по образованию от 21.07.2010 № 1360-р и зарегистрирован Межрайонной ИФНС России № 15 по Санкт-Петербургу 30.07.2010 за государственным регистрационным номером 8107847137027.

В устав Государственного автономного образовательного учреждения среднего профессионального образования Санкт-Петербургского морского технического колледжа внесены изменения и дополнения в соответствии с распоряжением Комитета по образованию от 18.03.2013 № 563-р, регистрация которых произведена Межрайонной ИФНС России № 15 по Санкт-Петербургу 10.04.2013 за государственным регистрационным номером 6137847214257.

Государственное автономное образовательное учреждение среднего профессионального образования Санкт-Петербургский морской технический колледж переименовано в Санкт-Петербургское государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Морской технический колледж» распоряжением Комитета по образованию от 23.08.2013 № 1938-р.

Новая редакция устава Санкт-Петербургского государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Морской технический колледж» зарегистрирована Межрайонной ИФНС России № 15 по Санкт-Петербургу 04.09.2013 за государственным регистрационным номером 8137847123241.

Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 09.11.2016 № 988 Санкт-Петербургскому государственному автономному профессиональному образовательному учреждению «Морской технический колледж» присвоено имя адмирала Д.Н. Сенявина.

Новая редакция устава Санкт-Петербургского государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Морской технический колледж имени адмирала Д.Н. Сенявина» утверждена распоряжением Комитета по образованию от 01.12.2016 № 3480-р и зарегистрирована Межрайонной ИФНС России № 15 по Санкт-Петербургу 09.12.2016 за государственным регистрационным номером 6167848198963.

В устав Санкт-Петербургского государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Морской технический колледж имени адмирала Д.Н. Сенявина» внесены изменения и дополнения в соответствии с распоряжением Комитета по образованию от 07.03.2019 № 636-р, регистрация которых произведена Межрайонной ИФНС № 15 по Санкт-Петербургу 28.03.2019 за государственным регистрационным номером 6197847330422.

В устав Санкт-Петербургского государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Морской технический колледж имени адмирала Д.Н. Сенявина» внесены изменения и дополнения в соответствии с распоряжением Комитета по образованию от 22.01.2021 № 56-р, регистрация которых произведена Межрайонной ИФНС № 15 по Санкт-Петербургу 18.02.2021 за государственным регистрационным номером 2217800518769.

В устав Санкт-Петербургского государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Морской технический колледж имени адмирала

Д.Н. Сенявина» внесены изменения в соответствии с распоряжением Комитета по образованию от 25.02.2022 № 394-р, регистрация которых произведена Межрайонной ИФНС № 15 по Санкт-Петербургу 14.03.2022 за государственным регистрационным номером 2227800711576.

На основании распоряжения Комитета по образованию от 11.04.2022 № 755-р Санкт-Петербургское государственное автономное профессиональное учреждение «Морской технический колледж имени адмирала Д.Н. Сенявина» реорганизовано в форме присоединения к нему Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Кронштадтский лицей». Санкт-Петербургское государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Морская техническая академия имени адмирала Д.Н. Сенявина» является правопреемником по всем правам и обязательствам Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Кронштадтский лицей».

Новая редакция устава Санкт-Петербургского государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Морская техническая академия имени адмирала Д.Н. Сенявина», утвержденная распоряжением Комитета по образованию от 19.08.2022 № 1640-р, зарегистрирована Межрайонной ИФНС № 15 по Санкт-Петербургу 29.08.2022 за государственным регистрационным номером 2227802725324.

На основании распоряжения Комитета по образованию от 31.10.2022 № 2146-р Санкт-Петербургское государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Морская техническая академия имени адмирала Д.Н. Сенявина» реорганизовано в форме присоединения к нему Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Индустриально-судостроительный лицей». Санкт-Петербургское государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Морская техническая академия имени адмирала Д.Н. Сенявина» является правопреемником по всем правам и обязательствам Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Индустриально-судостроительный лицей».

В устав Санкт-Петербургского государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Морская техническая академия имени адмирала Д.Н. Сенявина» внесены изменения и дополнения в соответствии с распоряжением Комитета по образованию от 29.06.2023 № 840-р, регистрация которых произведена Межрайонной ИФНС № 15 по Санкт-Петербургу 16.08.2023 за государственным регистрационным номером 2237802214208.

В устав Санкт-Петербургского государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Морская техническая академия имени адмирала Д.Н. Сенявина» внесены изменения и дополнения в соответствии с распоряжением Комитета по образованию от 06.12.2023 № 1569-р, регистрация которых произведена Межрайонной ИФНС № 15 по Санкт-Петербургу 15.12.2023 за государственным регистрационным номером 2237803394211.

В устав Санкт-Петербургского государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Морская техническая академия имени адмирала Д.Н. Сенявина» внесены изменения и дополнения в соответствии с распоряжением Комитета по образованию от 25.03.2024 № 359-р, регистрация которых произведена Межрайонной ИФНС № 15 по Санкт-Петербургу 05.04.2024 за государственным регистрационным номером 2247800734950.

1.2. Собственником имущества образовательного учреждения является субъект Российской Федерации город федерального значения Санкт-Петербург (далее – собственник) в лице Комитета имущественных отношений Санкт-Петербурга (далее – КИО).

Учредителем образовательного учреждения является город Санкт-Петербург (далее – учредитель). Функции и полномочия учредителя в отношении образовательного учреждения осуществляет Комитет по образованию (далее – Комитет), за исключением функций и полномочий, отнесенных к компетенции КИО и Правительства

Санкт-Петербурга.

1.3. Образовательное учреждение находится в ведении Комитета, осуществляющего координацию деятельности образовательного учреждения.

Образовательное учреждение в своей деятельности подотчетно и подконтрольно Комитету.

Образовательное учреждение обязано представлять отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном правовыми актами Комитета.

1.4. Образовательное учреждение обязано представлять уполномоченным государственным органам запрашиваемую ими информацию, документы.

На основании решений учредителя в порядке, установленном правовыми актами Санкт-Петербурга, могут осуществляться проверки деятельности образовательного учреждения.

Надлежащим образом уполномоченные представители учредителя имеют право беспрепятственного доступа в образовательное учреждение, право ознакомления с документами образовательного учреждения для осуществления проверок его деятельности в установленном законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга порядке.

Образовательное учреждение в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга, решениями исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, уставом.

1.5. Образовательное учреждение является юридическим лицом, унитарной некоммерческой организацией, имеет круглую печать, штамп и бланки со своим полным или сокращенным наименованием, лицевые счета, открываемые в финансовом органе Санкт-Петербурга, расчетный и иные счета в банках Российской Федерации, счета по учету средств в иностранной валюте, открытые в кредитных организациях в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Образовательное учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации денежными средствами через лицевой счет, открываемый в финансовом органе Санкт-Петербурга, расчетный и иные счета в банках Российской Федерации, счета по учету средств в иностранной валюте, открытые в кредитных организациях в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Образовательное учреждение обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, может быть истцом и ответчиком в суде.

1.6. Образовательное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за образовательным учреждением собственником так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного имущества, закрепленного за образовательным учреждением собственником или приобретенного образовательным учреждением за счет выделенным Комитетом денежных средств, а также недвижимого имущества. Собственник не несет ответственности по обязательствам образовательного учреждения.

По обязательствам образовательного учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества образовательного учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник.

1.7. Образовательное учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга и уставом.

1.8. Место нахождения образовательного учреждения:

198260, Санкт-Петербург, проспект Народного Ополчения, дом 189, корпус 1, литера Б.

Адреса мест осуществления образовательным учреждением деятельности:

198260, Санкт-Петербург, проспект Народного Ополчения, дом 189, корпус 1, литера А, Б;

198260, Санкт-Петербург, проспект Народного Ополчения, дом 155, литера А;

198261, Санкт-Петербург, улица Стойкости, дом 32, корпус 1, литера А;

198261, Санкт-Петербург, улица Стойкости, дом 36, корпус 2;

198264, Санкт-Петербург, улица Летчика Пилютова, дом 31, литера А;

197761, Санкт-Петербург, город Кронштадт, Цитадельское шоссе, дом 31 литера А;

197760, Санкт-Петербург, город Кронштадт, улица Фейгина, дом 7, литера Б, В, Г;

193168, Санкт-Петербург, Дальневосточный проспект, дом 26, литера Б, помещения 1Н, 2Н, 3Н, 5Н, 6Н, 7Н, 8Н;

192171, Санкт-Петербург, улица Ивановская, дом 29 а, литера А.

1.9. Образовательное учреждение по согласованию с Комитетом может иметь структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности по образовательным программам, с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, форм обучения и режима пребывания обучающихся образовательного учреждения (далее соответственно – структурные подразделения, обучающиеся).

Структурные подразделения не являются юридическими лицами и действуют на основании устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном в пункте 4.4 устава.

В образовательном учреждении действуют следующие структурные подразделения:

Морской медицинский центр;

Историко-патриотический центр «Отечества достойные сыны»;

Бассейн;

Судно «Юный Балтиец»;

Учебная парусно-шлюпочная база;

Центр содействия трудоустройству выпускников;

Центр технических видов спорта «Секция водно-моторного спорта»;

Отделение дополнительного образования детей и взрослых;

Столовая № 1;

Столовая № 2;

Столовая № 3;

Столовая № 4;

Столовая № 5;

Столовая № 6;

Морской медиацентр;

Автохозяйство.

1.10. Образовательное учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Образовательного учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.11. Создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) в образовательном учреждении не допускается.

Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

Образовательное учреждение содействует добровольческой (волонтерской) деятельности обучающихся, их участию в общественно полезном труде, а также

деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательном учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации, в том числе содействует деятельности российского движения детей и молодежи.

1.12. Образовательное учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за жизнь и здоровье обучающихся при освоении образовательной программы, а также за жизнь и здоровье работников образовательного учреждения при реализации образовательной программы, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования обучающихся. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности образовательное учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основной целью деятельности образовательного учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования для достижения которой собственником создано образовательное учреждение.

Деятельность образовательного учреждения должна быть направлена на достижение указанной цели.

2.2. Предметом деятельности образовательного учреждения является:

- реализация образовательных программ среднего профессионального образования;
- реализация программ профессионального обучения;
- реализация дополнительных общеобразовательных программ,
- реализация дополнительных профессиональных программ.

2.3. Для достижения цели, указанной в 2.1 устава, образовательное учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

осуществление образовательной деятельности по образовательным программам, указанным в пункте 2.2 настоящего устава:

реализация образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования: программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программ подготовки специалистов среднего звена;

реализация образовательной деятельности по программам профессионального обучения: программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программам повышения квалификации рабочих, служащих;

реализация образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам: программам повышения квалификации, программам профессиональной переподготовки;

реализация образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам: дополнительным общеразвивающим программам;

организация инновационной деятельности ресурсных центров подготовки специалистов;

консультационная деятельность;

просветительская деятельность;

методическое обеспечение образовательной деятельности.

2.4. Образовательное учреждение вправе сверх установленного государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) образовательного учреждения (далее – государственное задание), а также в случаях, определенных

законодательством Российской Федерации, в пределах установленного государственного задания выполнять (оказывать) следующие работы (услуги), относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.3 устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях:

реализация образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования: программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программам подготовки специалистов среднего звена;

реализация образовательной деятельности по программам профессионального обучения: профессиональной обучение;

реализация образовательной деятельности по программам профессионального обучения: программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программам повышения квалификации рабочих, служащих;

реализация образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам: программам повышения квалификации, программам профессиональной переподготовки;

реализация образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам: дополнительным общеразвивающим программам;

организация инновационной деятельности ресурсных центров подготовки специалистов;

консультационная деятельность;

просветительская деятельность;

методическое обеспечение образовательной деятельности.

Доход от оказания платных образовательных услуг используется образовательным учреждением в соответствии с уставной целью.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Санкт-Петербурга. Средства, полученные образовательным учреждением при оказании платных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

Объем работ (услуг), который должно обеспечить образовательное учреждение в соответствии с пунктом 2.3 устава, указывается в государственном задании, формируемом и утверждаемом Комитетом.

2.5. Образовательное учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не относящиеся к основной деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению цели, ради которой оно создано, и соответствующие указанной деятельности:

деятельность по профилактике идеологии терроризма;

производство хлеба и хлебобулочных изделий недлительного хранения;

производство деревянных строительных конструкций и столярных изделий;

печатание газет;

прочие виды полиграфической деятельности;

деятельность брошюровочно-переплетная и отделочная и сопутствующие услуги;

производство пластмассовых изделий, используемых в строительстве;

производство стеклопакетов;

изготовление прочей мебели и отдельных мебельных деталей, не включенных в другие группировки по индивидуальному заказу населения;

производство приборов, аппаратуры и моделей, предназначенных для демонстрационных целей;

установка дверей (кроме автоматических и вращающихся), окон, дверных и оконных рам из дерева или прочих материалов;

техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств;

торговля розничная хлебом и хлебобулочными изделиями в специализированных магазинах;

специальные перевозки (для собственных нужд) автобусами;

перевозка обучающихся автобусами по туристическим или экскурсионным маршрутам;

перевозка грузов неспециализированными автотранспортными средствами;
 деятельность стоянок для транспортных средств;
 хранение и складирование прочих грузов (временное хранение плавсредств и оборудования);
 деятельность гостиниц и прочих мест для временного проживания;
 деятельность предприятий общественного питания по обслуживанию торжественных мероприятий;
 деятельность столовых и буфетов при предприятиях и учреждениях;
 издание книг, брошюр, рекламных буклетов и аналогичных изданий, включая издание словарей и энциклопедий, в том числе для слепых, в печатном виде;
 издание справочников в печатном виде;
 издание газет в печатном виде;
 издание журналов и периодических изданий;
 производство прочих кинофильмов, видеофильмов и телевизионных программ;
 деятельность монтажно-компоновочная в области производства кинофильмов, видеофильмов и телевизионных программ;
 испытания и анализ состава и чистоты материалов и веществ: анализ химических и биологических свойств материалов и веществ; испытания и анализ в области гигиены питания, включая ветеринарный контроль и контроль за производством продуктов питания (деятельность лаборатории теххимического контроля);
 деятельность в области фотографии;
 деятельность агентств по подбору персонала в целях трудоустройства выпускников образовательного учреждения;
 деятельность по организации конференций и выставок;
 организация и проведение массовых мероприятий;
 общая врачебная практика;
 специальная врачебная практика;
 стоматологическая практика;
 деятельность массажных салонов;
 деятельность в области медицины прочая, не включенная в другие группировки (деятельность медицинской лаборатории; медицинская деятельность по вакцинации (проведению профилактических прививок);
 деятельность библиотек и архивов;
 деятельность музеев;
 деятельность спортивных объектов.

2.6. Право образовательного учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения лицензии.

2.7. Образовательное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не предусмотренные уставом.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1 Образовательное учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила внутреннего распорядка для студентов, в том числе устанавливающие требования к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения в образовательном учреждении, правила внутреннего трудового распорядка, правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательным учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательного учреждения, включая рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы, учитывается мнение объединенного совета обучающихся образовательного учреждения, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся образовательного учреждения, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, мнение представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

3.2 Образовательное учреждение осуществляет образовательную деятельность по следующим образовательным программам:

- реализация образовательных программ среднего профессионального образования;
- реализация программ профессионального обучения;
- реализация дополнительных общеобразовательных программ,
- реализация дополнительных профессиональных программ.

Содержание среднего профессионального образования по каждой профессии, специальности определяется образовательными программами среднего профессионального образования, разрабатываемыми образовательным учреждением в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по соответствующим профессиям, специальностям среднего профессионального образования и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ, и утверждаемыми образовательным учреждением в порядке, установленном пунктом 3.3 устава, и ежегодно обновляемыми образовательным учреждением с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

Образовательные программы среднего профессионального образования, реализуемые на базе основного общего образования, среднего общего образования разрабатываются образовательным учреждением на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования с учетом получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования и утверждаются образовательным учреждением в порядке, установленном пунктом 3.3 устава.

Содержание и продолжительность профессионального обучения по каждой профессии рабочего, должности служащего определяется конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой образовательным учреждением на основе профессиональных стандартов или квалификационных требований, а также в соответствии с примерными программами профессионального обучения или типовыми программами профессионального обучения, и утверждаемой образовательным учреждением в порядке, установленном пунктом 3.3 устава.

Содержание и продолжительность профессионального обучения определяется конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой на основе профессиональных стандартов (при наличии) или установленных квалификационных требований организацией, осуществляющей образовательную деятельность и утверждаемой образовательным учреждением в порядке, установленном пунктом 3.3 устава.

Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разрабатываемой и утверждаемой образовательным учреждением в порядке, установленном пунктом 3.3 устава, и обновляемой образовательным учреждением с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

Содержание дополнительной профессиональной программы определяется дополнительной профессиональной программой, разрабатываемой образовательным учреждением в соответствии с примерными дополнительными профессиональными программами или типовыми дополнительными профессиональными программами, профессиональными стандартами, квалификационными требованиями, указанными в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационными требованиями к профессиональным знаниям

и навыкам, необходимыми для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной службе, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование, и утверждаемой образовательным учреждением в порядке, установленном пунктом 3.3 устава.

Программы профессиональной переподготовки разрабатываются образовательным учреждением на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и(или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ и утверждаются образовательным учреждением в порядке, установленном пунктом 3.3 устава.

3.3 Образовательная программа, разрабатываемая образовательным учреждением, обсуждается и принимается на педагогическом совете образовательного учреждения и утверждается руководителем образовательного учреждения в порядке, установленном локальным нормативным актом образовательного учреждения, принимаемым педагогическим советом образовательного учреждения и утверждаемым руководителем образовательного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга.

3.4 Обучение в образовательном учреждении осуществляется на русском языке, в очной, очно-заочной и заочной форме.

Формы получения образования и формы обучения по образовательным программам среднего профессионального образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования.

Образовательные программы могут реализовываться образовательным учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

В образовательном учреждении допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Дополнительная профессиональная образовательная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

Формы обучения и сроки освоения дополнительных профессиональных программ определяются образовательной программой и(или) договором об образовании.

Обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, применения сетевых форм, в порядке, установленном образовательной программой и(или) договором об образовании.

Формы обучения по основным программам профессионального обучения определяются организацией, осуществляющей образовательную деятельность, самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.5 При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение с учетом требований, установленных законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга.

При реализации образовательных программ в образовательном учреждении может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

3.6. Прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования является общедоступным. Прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и(или) психологических качеств, осуществляется на основании результатов вступительных испытаний в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства регламентируется порядком приема граждан на обучение по образовательным программам соответствующего уровня образования, принимаемым педагогическим советом образовательного учреждения и утверждаемым руководителем образовательного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга.

К освоению образовательных программ среднего профессионального образования допускаются лица, имеющие образование не ниже основного общего или среднего общего образования, за исключением образовательных программ среднего профессионального образования, интегрированных с образовательными программами основного общего и среднего общего образования.

К освоению программ профессионального обучения допускаются лица с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющими основного общего или среднего общего образования.

К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются лица, имеющие или получающие среднее профессиональное и(или) высшее образование.

Прием в образовательное учреждение на обучение оформляется приказом руководителя образовательного учреждения.

3.7. При получении среднего профессионального образования в соответствии с индивидуальным учебным планом сроки получения образования могут быть изменены образовательным учреждением с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Лица, имеющие квалификацию по профессии среднего профессионального образования и принятые на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена по специальностям среднего профессионального образования, соответствующим имеющейся у них профессии, имеют право на ускоренное обучение по таким программам в соответствии с индивидуальными учебными планами.

Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы осуществляется в порядке, установленном локальным нормативным актом образовательного учреждения, принимаемым педагогическим советом образовательного учреждения и утверждаемым руководителем образовательного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга.

Профессиональное обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой программы профессионального обучения осуществляется в порядке, установленном локальным нормативным актом образовательного учреждения, принимаемым педагогическим советом образовательного учреждения и утверждаемым руководителем образовательного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга.

3.8. Освоение образовательной программы среднего профессионального образования предусматривает проведение практики обучающихся. Образовательная деятельность при освоении образовательных программ среднего профессионального образования или отдельных компонентов этих программ организуется в форме практической подготовки в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.9. Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением обучающимися среднего общего образования в пределах соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Период освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, необходимых для получения обучающимися среднего общего образования, в течение срока освоения соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования определяется в порядке, установленном локальным нормативным актом образовательного учреждения, принимаемым педагогическим советом образовательного учреждения и утверждаемым руководителем образовательного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга.

3.10. Образовательное учреждение может организовать образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам, в том числе в соответствии с индивидуальными учебными планами, в объединениях по интересам, сформированных в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например, клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры, мастерские, школы) (далее - объединения), а также индивидуально.

При реализации дополнительных общеобразовательных программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально. Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения.

Занятия в объединениях могут проводиться по дополнительным общеразвивающим программам различной направленности, установленной законодательством Российской Федерации.

Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся образовательным учреждением по представлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и возрастных особенностей обучающихся.

Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяются локальным нормативным актом образовательного учреждения, принимаемым педагогическим советом образовательного учреждения и утверждаемым руководителем образовательного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга.

Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, переходить в процессе обучения из одного объединения в другое.

Образовательное учреждение определяет формы аудиторных занятий, а также формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам в порядке, установленном локальным нормативным актом образовательного учреждения, принимаемым педагогическим советом образовательного учреждения и утверждаемым руководителем образовательного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга.

3.11. Содержание образования и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются образовательной программой, адаптированной при необходимости для обучения указанных обучающихся, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга.

3.12. Освоение образовательной программы среднего профессионального образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины

(модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, система оценок при промежуточной аттестации определяются локальным нормативным актом образовательного учреждения, принимаемым педагогическим советом образовательного учреждения и утверждаемым руководителем образовательного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга.

3.13. Реализация основных программ профессионального обучения сопровождается проведением промежуточной аттестации обучающихся, формы, периодичность и порядок проведения которой устанавливаются локальным нормативным актом образовательного учреждения, принимаемым педагогическим советом образовательного учреждения и утверждаемым руководителем образовательного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга.

3.14. Освоение образовательных программ среднего профессионального образования завершается обязательной итоговой аттестацией.

Обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, проходят государственную итоговую аттестацию.

Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена, который включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

Формы проведения квалификационного экзамена устанавливаются локальным нормативным актом образовательного учреждения, принимаемым педагогическим советом образовательного учреждения и утверждаемым руководителем образовательного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга).

Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, устанавливаемой локальным нормативным актом образовательного учреждения, принимаемым педагогическим советом образовательного учреждения и утверждаемым руководителем образовательного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга.

3.15. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам среднего профессионального образования, выдается диплом о среднем профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего профессионального образования и квалификацию по соответствующей профессии или специальности среднего профессионального образования.

По результатам освоения профессионального модуля образовательной программы среднего профессионального образования, который включает в себя проведение практики, обучающийся получает свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

Лицо, успешно сдавшее квалификационный экзамен, получает квалификацию по профессии рабочего, должности служащего с присвоением квалификационного разряда, класса, категории по результатам профессионального обучения, что подтверждается документом о квалификации (свидетельством о профессии рабочего, должности служащего).

Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и(или) диплом о профессиональной переподготовке.

При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и(или) высшего образования

удостоверение о повышении квалификации и(или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

По результатам прохождения стажировки обучающемуся выдается документ о квалификации в зависимости от реализуемой дополнительной профессиональной программы.

3.16. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и(или) отчисленным из образовательного учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, устанавливаемому локальным нормативным актом образовательного учреждения, принимаемым педагогическим советом образовательного учреждения и утверждаемым руководителем образовательного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга.

3.17. Образовательное учреждение при реализации образовательных программ создает условия для охраны здоровья обучающихся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Образовательное учреждение предоставляет меры социальной поддержки обучающимся в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга.

3.18. Организация питания обучающихся возлагается на образовательное учреждение и осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга.

3.19. Образовательное учреждение вправе устанавливать требования к одежде обучающихся в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга.

3.20. Дисциплина в образовательном учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение методов физического и(или) психического насилия по отношению к обучающимся, педагогическим работникам и иным работникам образовательного учреждения не допускается.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

Привлечение обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

3.21. За неисполнение или нарушение устава, правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов образовательного учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности образовательным учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из образовательного учреждения.

За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

При выборе меры дисциплинарного взыскания образовательное учреждение обязано учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение студенческого совета образовательного учреждения, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся образовательного учреждения.

Применение к обучающимся и снятие с обучающихся мер дисциплинарного взыскания осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской

Федерации.

3.22. Прием на работу в образовательное учреждение педагогических и иных работников осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга.

Право на занятие педагогической деятельностью в образовательном учреждении имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование, в том числе по направлениям, соответствующим направлениям дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых образовательным учреждением, и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и(или) профессиональным стандартам.

К занятию педагогической деятельностью по дополнительным общеобразовательным программам допускаются лица, обучающиеся по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, соответствующим направленности дополнительных общеразвивающих программ, и успешно прошедшие промежуточную аттестацию не менее чем за два года обучения. Соответствие образовательной программы высшего образования направленности дополнительной общеразвивающей программы определяется локальным нормативным актом образовательного учреждения, принимаемым педагогическим советом образовательного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга.

3.23. Образовательное учреждение вправе реализовывать дополнительные общеобразовательные программы, дополнительные профессиональные программы в течение всего календарного года (включая каникулярное время).

Продолжительность учебного года определяется локальным нормативным актом образовательного учреждения, принимаемым педагогическим советом образовательного учреждения и утверждаемым руководителем образовательного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга.

4. УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление образовательным учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга, Уставом и указаниями учредителя на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом образовательного учреждения является директор образовательного учреждения (далее – руководитель), прошедший обязательную аттестацию в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Комитетом в соответствии с правовыми актами Санкт-Петербурга, который осуществляет оперативное руководство деятельностью образовательного учреждения.

Компетенция и условия деятельности руководителя, а также его ответственность определяются в трудовом договоре, заключаемом между Комитетом и руководителем.

4.3. Руководитель несет персональную ответственность за соблюдение требований законодательства Российской Федерации, правовых актов Санкт-Петербурга, устава, а также за деятельность образовательного учреждения, за выполнение государственного задания, за нецелевое использование бюджетных средств, за невыполнение обязательств образовательного учреждения как получателя бюджетных средств.

Руководитель несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью образовательного учреждения, а также за реализацию программы развития образовательного учреждения. Руководитель обязан принимать относящиеся к компетенции образовательного учреждения меры для защиты прав участников образовательных отношений, недопущения применения в отношении них физического и психического насилия.

Грубыми нарушениями должностных обязанностей руководителя, в частности,

являются несоблюдение предусмотренных законодательством Российской Федерации и уставом требований о порядке, условиях использования и распоряжения имуществом, денежными средствами образовательного учреждения, о порядке подготовки и представления отчетов о деятельности и об использовании имущества образовательного учреждения, а также невыполнение государственного задания.

4.4. Руководитель без доверенности осуществляет действия от имени образовательного учреждения в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, уставом и трудовым договором, в том числе заключает гражданско-правовые и трудовые договоры, выдает доверенности, пользуется правом распоряжения денежными средствами, утверждает штатное расписание, распределяет должностные обязанности, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников образовательного учреждения, утверждает должностные инструкции.

Руководитель утверждает положения о структурных подразделениях после их принятия общим собранием работников образовательного учреждения (далее - общее собрание).

4.5. Руководитель обязан обеспечивать:

надлежащее оформление сделок образовательного учреждения, ведение всей необходимой в деятельности образовательного учреждения документации;

надлежащий учет доходов и расходов, связанных с приносящей доход деятельностью, указанной в пункте 2.4 устава;

осуществление в полном объеме видов деятельности, указанных пункте 2.3 устава, в соответствии с целями, предусмотренными уставом и государственным заданием;

представление на утверждение общему собранию ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств образовательного учреждения, а также отчета о результатах самообследования;

осуществление образовательного процесса в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга, уставом и локальными нормативными актами образовательного учреждения;

утверждение образовательных программ образовательного учреждения;

разработку и согласование с Комитетом программ развития образовательного учреждения;

ведение бухгалтерского учета, представление бухгалтерской и статистической отчетности, соблюдение порядка подготовки, представления и формы отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

организацию и выполнение мероприятий по гражданской обороне, а также выполнение распоряжений сотрудника, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, организацию воинского учета в соответствии с законодательством Российской Федерации;

рассмотрение обращений педагогических работников образовательного учреждения (их представителей) о применении к обучающимся, нарушающим и(или) ущемляющим права педагогических работников образовательного учреждения, дисциплинарных взысканий;

выполнение функций представителя работодателя, осуществление организационных, кадровых и административных мероприятий в соответствии с законодательством Российской Федерации и правовыми актами Санкт-Петербурга.

4.6. Руководитель обязан от имени образовательного учреждения заключить коллективный договор с трудовым коллективом, если последним будет принято такое решение.

Вопросы, поставленные для включения в коллективный договор и затрагивающие интересы учредителя (в том числе финансирование образовательного учреждения), вступают в силу только после согласования с учредителем.

4.7. Руководитель имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных подразделений. Заместители руководителя и главный бухгалтер образовательного учреждения назначаются на должность руководителем

по согласованию с Комитетом.

4.8. Коллегиальными органами управления образовательным учреждением (далее – коллегиальные органы) являются: общее собрание (конференция) работников и обучающихся образовательного учреждения, (далее – общее собрание), педагогический совет образовательного учреждения (далее – педагогический совет), наблюдательный совет образовательного учреждения (далее – наблюдательный совет), совет образовательного учреждения (далее – совет академии), методический совет образовательного учреждения (далее – методический совет), объединенный совет обучающихся образовательного учреждения (далее – объединенный совет обучающихся), совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся образовательного учреждения (далее – совет родителей).

Коллегиальные органы создаются и действуют в соответствии с уставом и принятыми в соответствии с ним положениями. Положение о коллегиальном органе принимается общим собранием с учетом мнения объединенного совета обучающихся, совета родителей и утверждается руководителем. Положение об объединенном совете обучающихся принимается объединенным советом обучающихся и утверждается руководителем. Положение о совете родителей принимается советом родителей и утверждается руководителем.

4.9. Общее собрание, как постоянно действующий коллегиальный орган, имеет бессрочный срок полномочий. В состав общего собрания входят все работники образовательного учреждения и представители обучающихся образовательного учреждения, делегируемые объединенным советом обучающихся в количестве 5 (пяти) человек ежегодно. На каждом заседании общего собрания избирается председатель и секретарь для ведения протокола заседания.

Общее собрание собирается не реже двух раз в год. Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует более 50% от числа членов общего собрания. Решения общего собрания принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов общего собрания и оформляются протоколом.

4.10. К компетенции общего собрания относится:

утверждение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств образовательного учреждения, а также отчета о результатах самообследования;

выдвижение представителей работников образовательного учреждения в состав наблюдательного совета;

выдвижение представителей работников образовательного учреждения в состав совета академии;

разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним, участие в разработке и принятии коллективного договора;

разработка и принятие положений о коллегиальных органах и структурных подразделениях;

рассмотрение проекта устава образовательного учреждения в новой редакции, проектов изменений, вносимых в устав;

контроль за выполнением положений устава, внесение руководителю предложений по устранению нарушений устава, контроль за деятельностью структурных подразделений;

рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития образовательного учреждения;

рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

рассмотрение отчетов руководителя и коллегиальных органов по вопросам их деятельности, вопросов стратегии развития образовательного учреждения;

участие в определении основных направлений программы развития образовательного учреждения;

разрешение конфликтов между работниками образовательного учреждения,

руководителем и работниками образовательного учреждения, руководителем и коллегиальными органами;

рассмотрение обращений педагогических работников образовательного учреждения (их представителей) о применении к обучающимся, нарушающим и (или) ущемляющим права педагогических работников образовательного учреждения, дисциплинарных взысканий;

рассмотрение иных вопросов деятельности образовательного учреждения, вынесенных на рассмотрение руководителем, коллегиальными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.11. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности образовательного учреждения, имеет бессрочный срок полномочий. В состав педагогического совета входят руководитель, его заместители, руководители структурных подразделений и их заместители, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с образовательным учреждением.

Председателем педагогического совета является руководитель, в целях организации деятельности педагогического совета избирается секретарь для ведения протокола заседаний.

Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в четыре месяца. Внеочередное заседание педагогического совета может быть собрано по инициативе руководителя или двух третей членов педагогического совета.

Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов педагогического совета. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов и оформляются протоколом.

4.12. На заседаниях педагогического совета могут присутствовать:

работники образовательного учреждения, не являющиеся членами педагогического совета;

граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с образовательным учреждением;

обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, при наличии согласия педагогического совета.

4.13. К компетенции педагогического совета относится:

обсуждение и утверждение плана работы образовательного учреждения;

осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся;

рассмотрение и принятие образовательных программ образовательного учреждения;

рассмотрение и принятие локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующих правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

принятие решения о награждении обучающихся;

принятие решения о выдаче документов об образовании;

принятие решения о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся в соответствии с законодательством Российской Федерации;

внесение предложений руководителю о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда;

рассмотрение вопросов своевременности предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных

действующим законодательством Российской Федерации;

рассмотрение и выработка предложений руководителю по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению обучающихся и работников образовательного учреждения по вопросам охраны образовательного учреждения;

рассмотрение обращений педагогических работников образовательного учреждения (их представителей) о применении к обучающимся, нарушающим и (или) ущемляющим права педагогических работников образовательного учреждения, дисциплинарных взысканий;

рассмотрение иных вопросов организации образовательного процесса в образовательном учреждении, вынесенных на рассмотрение руководителем, коллегиальными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.14. Наблюдательный совет является коллегиальным органом и создается в целях обеспечения государственно-общественного управления образовательным учреждением и осуществления общего контроля ее уставной и финансово-хозяйственной деятельности.

В состав наблюдательного совета входят представители Комитета, представители исполнительных органов государственной власти или представители органов местного самоуправления, на которые возложено управление государственным или муниципальным имуществом, и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности. В состав наблюдательного совета могут входить представители иных государственных органов, органов местного самоуправления, представители работников образовательного учреждения.

Количество представителей государственных органов и органов местного самоуправления в составе наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета. Не менее половины из числа представителей государственных органов и органов местного самоуправления составляют представители органа, осуществляющего функции и полномочия Комитета образовательного учреждения.

Количество представителей работников образовательного учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета.

Решение о назначении членов наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Комитетом.

Решение Комитета о назначении представителя работников образовательного учреждения членом наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается по представлению образовательного учреждения на основании решения общего собрания, принятого большинством голосов от числа участников общего собрания.

Полномочия члена наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

по просьбе члена наблюдательного совета;

в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения академии в течение четырех месяцев;

в случае привлечения члена наблюдательного совета к уголовной ответственности.

Полномочия члена наблюдательного совета образовательного учреждения, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета.

Председатель наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

Представитель работников образовательного учреждения не может быть избран

председателем наблюдательного совета образовательного учреждения.

Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

Председатель наблюдательного совета организует работу наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников образовательного учреждения.

4.15. Срок полномочий наблюдательного совета – пять лет с момента утверждения его состава.

Заседания наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседание наблюдательного совета созывается председателем наблюдательного совета по собственной инициативе, по требованию Комитета, члена наблюдательного совета или руководителя.

В заседании наблюдательного совета вправе участвовать руководитель образовательного учреждения. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета.

Заседание наблюдательного совета является правомочным, если все члены наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов наблюдательного совета. Передача членом наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

В случае отсутствия по уважительной причине на заседании наблюдательного совета члена наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам о совершении крупных сделок и по вопросам сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

Каждый член наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета.

Первое заседание наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета созывается по требованию Комитета. До избрания председателя наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя образовательного учреждения.

Руководитель обеспечивает уведомление о созыве наблюдательного совета каждого члена наблюдательного совета не позднее, чем за 7 (семь) рабочих дней до его проведения.

4.16. Решения наблюдательного совета принимаются путем открытого голосования.

Решение наблюдательного совета может быть принято без проведения заседания наблюдательного совета путем проведения заочного голосования (опросным путем). Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам о совершении крупных сделок и по вопросам сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

Заседания наблюдательного совета оформляются протоколом.

4.17. К компетенции наблюдательного совета относится рассмотрение:

1) предложений Комитета или руководителя о внесении изменений в устав образовательного учреждения;

2) предложений Комитета или руководителя о создании и ликвидации филиалов образовательного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложений Комитета или руководителя о реорганизации образовательного учреждения или о его ликвидации;

4) предложений Комитета или руководителя об изъятии имущества, закрепленного за образовательным учреждением на праве оперативного управления;

5) предложений руководителя об участии образовательного учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения;

7) по представлению руководителя отчетов о деятельности образовательного учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности образовательного учреждения;

8) предложений руководителя о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым образовательное учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложений руководителя о совершении крупных сделок;

10) предложений руководителя о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложений руководителя о выборе кредитных организаций, в которых образовательное учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности образовательного учреждения и утверждения аудиторской организации.

13) утверждение положения, регламентирующего правила закупки товаров, работ, услуг образовательного учреждения.

По вопросам, указанным в подпунктах 1–4, 7 и 8 наблюдательный совет дает рекомендации. Комитет принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета.

По вопросу, указанному в подпункте 6, наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Комитету. По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11, наблюдательный совет дает заключение. Руководитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета.

По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя.

Рекомендации и заключения наблюдательного совета по вопросам, указанным в подпунктах 1–8 и 11 даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 принимаются наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 принимается наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона Российской Федерации от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

4.18. Методический совет, как постоянно действующий коллегиальный орган управления образовательным учреждением, имеет бессрочный срок полномочий.

Методический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний.

На заседаниях методического совета по решению его председателя могут быть приглашены представители заказчиков кадров, родительского комитета, обучающиеся, их родители и иные необходимые лица. Приглашенные лица при принятии решений методическим советом не имеют права голосовать.

В состав методического совета входят председатели цикловых методических комиссий, методисты, заведующие отделениями образовательного учреждения, заместители

руководителя, начальник отдела практики и трудоустройства. Заместитель руководителя по развитию является членом методического совета и его председателем по должности.

Заседание методического совета собирается не реже двух раз в год. При необходимости, решением председателя методического совета, или по требованию не менее, чем одной трети его членов, может быть созвано внеплановое заседание.

В целях оперативного рассмотрения частных проблем, не терпящих отлагательства, могут проводиться заседания методического совета в сокращенном составе – «малый методический совет», – с привлечением только тех членов методического совета, которые имеют непосредственное отношение к рассматриваемой проблеме. Решения «малого методического совета» подлежат утверждению на очередном заседании методического совета.

Решение методического совета правомочно, если в голосовании участвовало не менее двух третей его членов.

4.19. К компетенции методического совета относится решение следующих вопросов:
совершенствование содержания, форм, методов и средств обучения и воспитания обучающихся, обеспечение их органического единства;
внедрение передового педагогического опыта;
организация совершенствования методического обеспечения образовательного процесса;

совершенствование контроля качества преподавания в образовательном учреждении;
согласование образовательных программ и учебных планов;
координация работы цикловых методических комиссий образовательного учреждения;
иных вопросов методического обеспечения образовательного процесса в образовательном учреждении, вынесенных на рассмотрение руководителем, коллегиальными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.20. Совет академии является коллегиальным органом, созданным в целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы работников образовательного учреждения, реализации прав автономии образовательного учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления.

Состав совета академии избирается на общем собрании в количестве семи человек из числа работников образовательного учреждения сроком на один год. Руководитель является восьмым членом совета академии по должности и его председателем.

В состав совета академии в качестве девятого члена входит представитель родителей обучающихся в образовательном учреждении (далее – представитель родителей). Представитель родителей избирается родительским комитетом из числа членов совета родителей сроком на один год.

В состав совета академии в качестве десятого члена входит представитель обучающихся в образовательном учреждении – председатель объединенного совета обучающихся, избираемый из числа членов объединенного совета обучающихся сроком на один год.

Совет академии собирается не реже одного раза в три месяца.

Совет академии считается правомочным, если на его заседании присутствует не менее шести членов совета.

Решения на совете академии принимаются большинством голосов от присутствующих членов совета. Председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов в совете академии. О решениях, принятых советом академии, ставятся в известность все участники образовательного процесса.

4.21. К компетенции совета академии, относится решение следующих вопросов:
привлечение для своей уставной деятельности дополнительных источников финансирования и материальных средств, если данный вопрос не находится в компетенции иных органов самоуправления образовательного учреждения;

контроль за работой подразделений общественного питания и медицинских учреждений в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников образовательного учреждения;

регулирование в образовательном учреждении деятельности общественных (в том числе молодежных) организаций, разрешенных законодательством Российской Федерации;

принятие иных локальных нормативных актов образовательного учреждения за исключением актов, которые принимаются другими коллегиальными органами управления;

иные вопросы, вытекающие из целей, задач и содержания уставной деятельности образовательного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.22. Объединенный совет обучающихся является коллегиальным органом управления образовательного учреждения, создаваемым по инициативе обучающихся с целью учета мнения обучающихся по вопросам управления образовательным учреждением и при принятии локальных нормативных актов образовательного учреждения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

Объединенный совет обучающихся формируется из представителей обучающихся образовательного учреждения, избираемых на ежегодной конференции обучающихся.

Объединенный совет обучающихся избирается сроком на один год.

Возглавляет объединенный совет обучающихся председатель, избираемый на первом заседании объединенного совета обучающихся из числа его членов. В целях организации деятельности объединенного совета обучающихся избирается секретарь для ведения протокола заседаний.

Объединенный совет обучающихся собирается на свои заседания не реже одного раза в месяц. Внеочередное заседание объединенного совета обучающихся может быть собрано по инициативе его председателя или одной трети членов объединенного совета обучающихся.

Объединенного совета обучающихся считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа его членов. Решения объединенного совета обучающихся принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов и оформляются протоколом.

К компетенции объединенного совета обучающихся относится:

участие в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов образовательного учреждения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся образовательного учреждения;

рассмотрение и принятие положения об объединенном совете обучающихся;

выражение обязательного к учету мнения при принятии локальных нормативных актов образовательного учреждения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, при определении размеров государственных академических стипендий обучающихся, государственных социальных стипендий обучающихся в пределах средств, выделяемых образовательным учреждением на стипендиальное обеспечение обучающихся, при определении размера и порядка оказания материальной поддержки обучающимся;

участие в рассмотрении и выражение мнения по вопросам, связанным с нарушениями обучающимися учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка образовательного учреждения;

подготовка и внесение предложений руководителю, коллегиальным органам по оптимизации образовательной деятельности, в том числе с учетом научных и профессиональных интересов обучающихся, организации образовательного процесса, корректировке расписания учебных занятий, графика проведения зачетов, экзаменов, организации производственной практики, организации быта и отдыха обучающихся, а также по вопросам использования материально-технической базы и помещений образовательного учреждения;

направление запросов руководителю, коллегиальным органам о получении информации, необходимой для деятельности объединенного совета обучающихся, получение

сведений о результатах их рассмотрения;

пользование в установленном локальным нормативным правовым актом образовательного учреждения порядке информацией, имеющейся в распоряжении руководителя и коллегиальных органов;

участие в разработке и реализации системы поощрений обучающихся за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности объединенного совета обучающихся, курсантского самоуправления и общественной жизни образовательного учреждения;

участие в организации работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений образовательного учреждения;

информирование обучающихся о деятельности образовательного учреждения, объединенного совета обучающихся;

рассмотрение обращений, поступивших в объединенный совет обучающихся в установленном локальным нормативным правовым актом образовательного учреждения порядке.

4.23. Совет родителей является коллегиальным органом управления образовательного учреждения, создаваемым по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с целью учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам управления образовательным учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей).

Совет родителей избирается из числа представителей родителей каждой группы обучающихся образовательного учреждения сроком на один год. Выборы членов совета родителей учебной группы проводятся ежегодно в начале учебного года на родительских собраниях учебных групп. Возглавляет совет родителей председатель, избираемый на первом заседании совета родителей из членов совета родителей. В состав совета родителей входит заместитель руководителя по учебно-воспитательной работе с правом голоса. Заместитель руководителя по учебно-воспитательной работе не может быть избран в качестве председателя совета родителей. В целях организации деятельности совета родителей избирается секретарь для ведения протокола заседаний.

Совет родителей собирается на свои заседания по мере необходимости по инициативе председателя.

Решения совета родителей считаются правомочными, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа его членов. Решения совета родителей принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов и оформляются протоколом.

К компетенции совета родителей относится:

участие в решении вопросов по организации и совершенствованию образовательной деятельности образовательного учреждения;

рассмотрение и принятие положения о совете родителей;

участие в организации наставничества над обучающимися и семьями, находящимися в социально-опасном положении;

привлечение родителей к непосредственному участию в воспитательной работе с обучающимися;

организация и проведение собраний, лекций, бесед для родителей по обмену опытом в вопросах воспитания и обучения обучающихся;

подготовка и внесение руководителю, коллегиальным органам образовательного учреждения предложений по оптимизации образовательной деятельности, организации образовательного процесса, запросов о получении информации руководителю, коллегиальным органам, получение информации о результатах их рассмотрения;

вынесение благодарностей родителям (законным представителям) обучающихся за активную работу в родительском комитете, оказание помощи в проведении мероприятий образовательного учреждения;

избрание и делегирование представителя родителей (законного представителя) обучающихся в состав совета академии;

инициирование внеочередного заседания педагогического совета по предложению председателя совета родителей или двух третей его членов.

4.24. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания, в образовательном учреждении создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений образовательного учреждения.

4.25. Комитет в отношении образовательного учреждения осуществляет от имени Санкт-Петербурга следующие функции и полномочия учредителя:

принимает решение о создании казенного учреждения путем изменения типа образовательного учреждения;

принимает решения об изменении целей и предмета деятельности образовательного учреждения;

принимает решение о реорганизации образовательного учреждения;

принимает решение о ликвидации образовательного учреждения;

утверждает передаточный акт при реорганизации образовательного учреждения, ликвидационный баланс при ликвидации образовательного учреждения;

утверждает устав и изменения в устав образовательного учреждения;

принимает решение о передаче образовательного учреждения из ведения Комитета в ведение администрации района Санкт-Петербурга;

формирует и направляет предложения по закреплению имущества за образовательным учреждением на праве оперативного управления и изъятию имущества, находящегося у образовательного учреждения на праве оперативного управления, в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга;

назначает руководителя и прекращает его полномочия;

заключает и расторгает трудовой договор с руководителем;

формирует и утверждает государственное задание в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга;

осуществляет контроль за деятельностью образовательного учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга;

в соответствии с правовыми актами Правительства Санкт-Петербурга дает согласие на распоряжение принадлежащим на праве оперативного управления образовательному учреждению движимым имуществом, первоначальная (восстановленная) стоимость которого за вычетом суммы начисленной амортизации не превышает ста тысяч рублей, путем его уничтожения;

осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга;

устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности образовательного учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных законодательством Российской Федерации, в пределах установленного государственного задания;

определяет порядок составления и утверждения отчетов о результатах деятельности образовательного учреждения и об использовании закрепленного за образовательным учреждением на праве оперативного управления имущества;

определяет порядок составления и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения;

определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности образовательного учреждения, превышение которого влечет расторжение

трудового договора с руководителем по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

определяет перечни особо ценного движимого имущества образовательного учреждения;

готовит и направляет в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга, представления об определении видов особо ценного движимого имущества образовательного учреждения;

принимает решения об отнесении движимого имущества образовательного учреждения к категории особо ценного движимого имущества в случае принятия решений о выделении средств на приобретение указанного имущества в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга;

готовит и направляет в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга, представление об отнесении движимого имущества к категории особо ценного движимого имущества в случае одновременного принятия решения о закреплении за образовательным учреждением, которые находятся в ведении или будут находиться в ведении Комитета по образованию, указанного имущества, находящегося в государственной собственности Санкт-Петербурга, и отнесении его к категории особо ценного движимого имущества;

осуществляет иные полномочия, которые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации отнесены к компетенции Комитета и не отнесены к компетенции КИО и Правительства Санкт-Петербурга.

4.26. КИО в отношении образовательного учреждения осуществляет от имени Санкт-Петербурга следующие функции и полномочия учредителя:

принимает решения о закреплении имущества за образовательным учреждением на праве оперативного управления, а также совершает юридические действия, связанные с закреплением имущества на праве оперативного управления за образовательным учреждением;

принимает решения об изъятии имущества, закрепленного на праве оперативного управления за образовательным учреждением, совершает юридические действия, связанные с изъятием имущества, закрепленного на праве оперативного управления за образовательным учреждением, в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, а также принимает в казну Санкт-Петербурга имущество, от права оперативного управления на которое образовательное учреждение отказалось;

в соответствии с правовыми актами Правительства Санкт-Петербурга дает согласие на распоряжение принадлежащим на праве оперативного управления образовательному учреждению имуществом, за исключением движимого имущества, первоначальная (восстановительная) стоимость которого за вычетом суммы начисленной амортизации не превышает ста тысяч рублей, путем его уничтожения;

определяет виды особо ценного движимого имущества образовательного учреждения по представлению Комитета;

принимает решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества по представлению Комитета, одновременно с принятием решения о закреплении имущества, находящегося в государственной собственности Санкт-Петербурга, за образовательным учреждением;

принимает в казну Санкт-Петербурга передаваемое ликвидационной комиссией имущество образовательного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам образовательного учреждения;

представляет в Комитет предложения по кандидатуре представителя КИО для назначения членом наблюдательного совета образовательного учреждения;

осуществляет контроль за деятельностью образовательного учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга;

дает согласие на совершение сделки (одобряет сделки) образовательного учреждения с учетом мнения Комитета, если в соответствии с законодательством Российской Федерации для их совершения требуется согласие (одобрение) учредителя (собственника). Сделки образовательного учреждения, связанные с приобретением товаров, работ, услуг, признаются согласованными Санкт-Петербургом как учредителем образовательного учреждения и не требуют дополнительного согласования в случае, если они совершаются в соответствии с Федеральным законом "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" за счет средств субсидий из бюджета Санкт-Петербурга и в пределах выделенных образовательному учреждению средств;

осуществляет иные полномочия, которые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации отнесены к компетенции КИО и не отнесены к компетенции Комитета и Правительства Санкт-Петербурга

5. ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ, ФИНАНСИРОВАНИЕ И УЧЕТ

5.1. В целях обеспечения образовательной деятельности имущество закрепляется за образовательным учреждением на праве оперативного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее - закрепленное имущество).

5.2. Имуществом, в отношении которого образовательное учреждение не имеет права самостоятельного распоряжения, является особо ценное движимое имущество, закрепленное за образовательным учреждением собственником или приобретенное образовательным учреждением за счет средств, выделенных Комитетом на приобретение такого имущества, а также недвижимое имущество.

5.3. Образовательное учреждение осуществляет полномочия владения и пользования закрепленным имуществом в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, исключительно для достижения предусмотренных уставом целей в соответствии с государственным заданием и назначением имущества.

5.4. В самостоятельное распоряжение образовательного учреждения, если иное не предусмотрено уставом, а также законодательством Российской Федерации, поступают:

5.4.1. Движимое имущество, не относящееся к особо ценному движимому имуществу, закрепленное собственником за образовательным учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Комитетом на приобретение такого имущества, а также денежные средства.

5.4.2. Доходы от деятельности, предусмотренной уставом.

5.4.3. Имущество, приобретенное за счет доходов, указанных в пункте 5.4.2 устава.

5.4.4. Имущество, поступившее образовательному учреждению по иным, не запрещенным законодательством Российской Федерации, основаниям (в том числе добровольные имущественные взносы и пожертвования), за исключением недвижимого имущества.

5.5. Имуществом, находящимся в самостоятельном распоряжении, образовательное учреждение распоряжается по своей инициативе, от своего имени и в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

5.6. При осуществлении оперативного управления закрепленным имуществом образовательное учреждение обязано:

эффективно использовать закрепленное имущество;

обеспечивать сохранность и использование закрепленного имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния закрепленного имущества с учетом его нормативного износа в процессе эксплуатации;

осуществлять текущий ремонт закрепленного имущества, с возможным его улучшением;

осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части закрепленного имущества.

5.7. Закрепленное имущество может быть изъято из оперативного управления образовательного учреждения в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

5.8. Крупная сделка может быть совершена образовательным учреждением только с предварительного согласия КИО.

Под термином "крупная сделка" в целях настоящего пункта понимается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанные с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с законодательством Российской Федерации образовательное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов образовательного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Руководитель несет перед образовательным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных образовательному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.9. Заинтересованность в совершении образовательным учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов лиц, заинтересованных в совершении образовательным учреждением тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица). В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть образовательное учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и образовательного учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, оно обязано сообщить о своей заинтересованности КИО и Комитет. Такая сделка должна быть одобрена КИО и Комитетом.

5.10. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания образовательным учреждением осуществляется Комитетом путем предоставления субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.11. Образовательное учреждение организует и ведет в установленном законодательством Российской Федерации порядке бухгалтерский учет и отчетность.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Реорганизация или ликвидация образовательного учреждения проводится в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и правовыми актами Санкт-Петербурга.

6.2. Имущество образовательного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам образовательного учреждения, передается ликвидационной комиссией образовательного учреждения собственнику для направления на цели развития образования в Санкт-Петербурге.

7. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

7.1. Изменения в устав вносятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и правовыми актами Санкт-Петербурга.

7.2. Настоящая редакция устава вступает в силу с момента регистрации в территориальном органе уполномоченного Правительством Российской Федерации федерального органа исполнительной власти, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц в Санкт-Петербурге.



Прошито и пронумеровано 29
(сварчатъ реветъ листъ 01)
Директор СПб МТА им.
адмирала Д.Н. Сенявина»
В.А. Никитин В.А. Никитин

КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

СОГЛАСОВАНО

МАКАРОВА С.В. *Макарова*