

Принято
протокол Совета академии
от «01» сентября 2022 г. № 15

УТВЕРЖДАЮ

Директор СПб МТА им.адмирала
Д.Н. Сенявина
_____ В.А. Никитин
приказ от «01» сентября 2022 г. № 357

**Положение о подразделении
УЧЕБНАЯ ГОСТИНИЦА**

СПб МТА им.адмирала Д.Н. Сенявина	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	УЧЕБНАЯ ГОСТИНИЦА
		Положение о подразделении Версия 01.09.2022 г

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее положение регламентирует образовательную, воспитательную, производственную и финансово-хозяйственную деятельность Учебной гостиницы [Санкт-Петербургского государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Морская техническая академия имени адмирала Д.Н.Сенявина»](#) (далее – СПб МТА имени адмирала Д.Н.Сенявина, Академия).
[Настоящее Положение](#) разработано в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации", Гражданским Кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации "О некоммерческих организациях", Распоряжением Комитета по образованию администрации Санкт-Петербурга от 23.08.2002г. N 42-р "Об утверждении примерной формы Положения о подразделении государственного образовательного учреждения Санкт-Петербурга", Уставом Академии.
- 1.2 Местонахождение Учебной гостиницы СПб МТА им.адмирала Д.Н. Сенявина:
 - Санкт-Петербург, пр. Народного ополчения, д. 189
 - Санкт-Петербург, ул. Лётчика Пилотова, д.31.
- 1.3 Учебная гостиница не является юридическим лицом, создается для качественного обеспечения производственного обучения и практики обучающихся скомплектованных с учетом их интересов и желаний по профессиям начального профессионального образования «Бортпроводник», «Бортпроводник (для судов речного флота)».
Учебная гостиница приобретает права на образовательную деятельность с момента выдачи лицензии образовательному учреждению
- 1.4 Учебная гостиница по целевому назначению является учебно-производственным подразделением.
Учебная гостиница вправе предоставлять гостиничные услуги населению, приносящие доход Академии. Приоритетом является предоставление гостиничных услуг слушателей при прохождении тренажерной подготовки и обучающихся вечерне-заочного отделения
- 1.5 Учебная гостиница организуется руководством СПб МТА им.адмирала Д.Н.Сенявина по согласованию с Учредителем на учебной базе, оснащенной современным учебно-производственным оборудованием, включающей в себя: гостиничные номера с мебелью, предметами интерьера и озеленения, предметами постельного белья, предметами выполнения текущей и капитальной уборки, предметами санитарной гигиены и личной гигиены, специальной одеждой и предметами, связанными с охраной труда, в соответствии с требованиями начального профессионального образования по профессиям «Бортпроводник», «Бортпроводник (для судов речного флота)»

2. Цели и задачи Учебной гостиницы

- 2.1. Учебная гостиница является учебно-производственной базой по профессиям: «Бортпроводник», «Бортпроводник (для судов речного флота)», созданным в целях практического и теоретического обучения учащихся и оказания дополнительных услуг населению.
- 2.2. Основной деятельностью Учебной гостиницы является формирование у учащихся профессиональных навыков творческой инициативы, предприимчивости, развития новых форм самоуправления, оказания помощи СПб МТА им.адмирала Д.Н.Сенявина и оказания дополнительных услуг населению.
- 2.3. Основными задачами Учебной гостиницы являются:
 - повышение качества учебно-производственного обучения обучающихся [по программам профессионального обучения](#): «Бортпроводник», «Бортпроводник (для судов речного флота)»;
 - овладение учащимся практическим опытом коллективных и индивидуальных форм организации труда, навыками предпринимательства в условиях рыночных отношений;
 - формирование взаимопомощи, взаимовыручки, взаимоконтроля, коллективной и индивидуальной ответственности за результаты своего труда;
 - более полного использования возможностей Академии для оказания дополнительных практических услуг организациям и населению;
 - создание рабочих мест для прохождения учебно-производственной практики учащихся;
 - обеспечение целенаправленной профориентационной работы с учащимися образовательных учреждений района, города.

СПб МТА им.адмирала Д.Н. Сенявина	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	УЧЕБНАЯ ГОСТИНИЦА
		Положение о подразделении Версия 01.09.2022 г

2.4. **Реализация программ профессионального обучения:** «Бортпроводник», «Бортпроводник (для судов речного флота)» в соответствии с программой и учебным планом, рабочими программами учебных дисциплин, календарными графиками учебного процесса и обеспечивает:

- организация производственного обучения, производственной практики, совершенствование профессиональных навыков и профессионального мастерства учащихся по оказанию услуг населению, оплачиваемых потребителями;
- обеспечение проживания иногородних обучающихся, прибывших на курсы тренажерной подготовки, профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации.

3. Организационные требования к Учебной гостинице

3.1. При создании Учебной гостиницы СПб МТА им.адмирала Д.Н.Сенявина руководствуется следующими организационными требованиями:

- Учебная гостиница должна иметь необходимую учебно-материальную базу для **реализации программ профессионального обучения:** «Бортпроводник», «Бортпроводник (для судов речного флота)» для профессионального обучения и организации учебно-производственной деятельности в т.ч. и на хозрасчетной основе;
- Учебная гостиница организует свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами в области образования, Национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 51185-2008 "Туристские услуги. Средства размещения. Общие требования", Уставом Академии и настоящим Положением.

3.2. Структура Учебной гостиницы создается с учетом требований учебных планов и программ: «Бортпроводник», «Бортпроводник (для судов речного флота)», Положением об учебной гостинице, Уставом СПб МТА им.адмирала Д.Н. Сенявина утверждается руководством Академии и согласуется с Учредителем.

3.3. Оборудование и оснащение Учебной гостиницы, организация рабочих мест в ней производится в строгом соответствии с требованиями действующих стандартов, правил, норм и инструкций по безопасным приемам работы, охране труда и производственной санитарии.

3.4. Учебная гостиница Академии не имеет основной целью своей деятельности извлечение прибыли.

4. Учебно-производственная деятельность Учебной гостиницы

4.1. Учебная гостиница является учебно-производственной базой обучения учащихся **по программам профессионального обучения:** «Бортпроводник», «Бортпроводник (для судов речного флота)», обеспечивающей практическое закрепление у учащихся знаний, умений и навыков по основным темам учебных планов, разработанных СПб МТА им.адмирала Д.Н. Сенявина **в соответствии с требованиями Международной конвенции о подготовке и дипломировании моряков и несении вахты (ПДНВ 1978/95).**

4.2. Ответственность за обучение и воспитание обучающихся возлагается на заместителя директора по учебно-производственной работе, мастеров производственного обучения, преподавателей (назначенных директором Академии).

4.3. Выполнение программы обучения отмечается руководителем практики в журнале, а индивидуальный учет выполнения производственных заданий в дневниках производственного обучения обучающихся.

В период обучения запрещается использовать учащихся на работах, не связанных с процессом овладения профессией (специальностью), устанавливать для них суммированный рабочий день, возлагать материальную ответственность.

4.4. Организация образовательного процесса, режим функционирования Учебной гостиницы, аттестация обучающихся, продолжительность и форма обучения определяются Уставом СПб МТА им.адмирала Д.Н. Сенявина

Фонд приведенного времени (в рабочих нормо-часах), применяемый за основу при расчете объема услуг, который должны выполнить обучающиеся, определяется тем, что фонд учебного времени, отведенный на производственную деятельность, делят на переводной коэффициент, устанавливаемый на соответствующий период, применяемый при нормировании работ обучаемых.

СПб МТА им.адмирала Д.Н. Сенявина	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	УЧЕБНАЯ ГОСТИНИЦА
		Положение о подразделении Версия 01.09.2022 г

4.5. Учебная гостиница определяет цены на услуги СПб МТА им.адмирала Д.Н. Сенявина и населению, оказанных обучающимся в Учебной гостинице в период прохождения производственной практики (в соответствии с прейскурантом цен, разработанных администрацией СПб МТА им.адмирала Д.Н.Сенявина в соответствии с действующим законодательством, утвержденных директором Академии).

В основу прейскуранта цен берется:

- амортизационные расходы по основным средствам;
- коммунальные услуги;
- расходы на содержание и обслуживание гостиницы.

4.6. Режим работы Учебной гостиницы **круглосуточный**. Расчетный час по фиксирующий времени заезда.

4.7. Питание и медицинское обслуживание обучающихся, проходящих производственное обучение в Учебной гостинице, определяется Уставом Академии.

5. Финансово-хозяйственная деятельность Учебной гостиницы

5.1. Штатная структура Учебной гостиницы СПб МТА им. адмирала Д.Н. Сенявина утверждается директором Академии.

5.2. Учебная гостиница СПб МТА им.адмирала Д.Н.Сенявина имеет собственную смету доходов и расходов в рамках Плана финансово-хозяйственной деятельности Академии.

5.3. Директор Учебной гостиницы проводит мониторинг поставщиков продукции, подрядчиков для выполнения работ, исполнителей для оказания услуг для нужд подразделения (мебель, оборудование, инструменты, материалы, предметы интерьера и озеленения, постельное белье, специальная одежда) учитывая стоимость, качество, сроки. Результаты мониторинга представляются в **закупочную** комиссию СПб МТА имени адмирала Д.Н. Сенявина для принятия решения о заключении договора.

5.4. Учебная гостиница финансируется за счет средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

Доход от оказания услуг Учебной гостиницы реинвестируется в Академии на:

- развитие и совершенствование учебного процесса;
- развитие и укрепление учебно-материальной базы;
- материальное стимулирование работников и обучающихся, их социальную поддержку;
- частичную оплату коммунальных услуг;
- расходы на амортизацию оборудования;
- расходы на содержание и обслуживание помещений.

План финансово-хозяйственной деятельности на календарный год по бюджету и внебюджету согласовывается Наблюдательным советом Академии и утверждается Комитетом по образованию (Учредителем).

5.5. Организация производственного обучения или производственной практики учащихся в Учебной гостинице регулируется действующим положением и нормативами.

5.6. Управление Учебной гостиницей осуществляется директором, назначаемым приказом директора СПб МТА им.адмирала Д.Н. Сенявина. Он несет ответственность за выполнением задач, возложенных на Учебную гостиницу финансовую, плановую и трудовую дисциплину в Учебной гостинице в соответствии с правами и обязанностями обучающихся и работников, определяемых Трудовым Кодексом Российской Федерации.

5.7. Прекращение деятельности Учебной гостиницы Академии путем ликвидации или реорганизации производится на основании приказа директора образовательного учреждения по согласованию с Учредителем или по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством.