

СОГЛАШЕНИЕ О СОТРУДНИЧЕСТВЕ № 146/2024

г. Санкт-Петербург

« 20 » 12 2024 г.

Комитет по труду и занятости населения Санкт-Петербурга (далее – Комитет) в лице первого заместителя председателя Комитета Замышляевой Елены Евгеньевны, действующей на основании доверенности от 20.12.2023 № 90, с одной стороны, и Санкт-Петербургское государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Морская техническая академия имени адмирала Д.Н.Сенявина» (далее – Образовательная организация) в лице директора Никитина Виктора Анатольевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые Сторонами, выражая взаимную заинтересованность в совместном решении задач в сфере трудоустройств студентов и выпускников Образовательной организации заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Предметом настоящего соглашения является взаимодействие Комитета и его подведомственных учреждений: Санкт-Петербургского государственного автономного учреждения «Центр занятости населения Санкт-Петербурга» (далее – СПб ГАУ ЦЗН) и Санкт-Петербургского государственного автономного учреждения «Центр трудовых ресурсов» (далее – СПб ГАУ ЦТР) и Образовательной организации по вопросам содействия в трудоустройстве студентов и выпускников Образовательной организации.

1.2. Ответственными лицами, осуществляющими взаимодействие в рамках настоящего соглашения, являются:

от Комитета - Лабай Мария Эдуардовна, тел. 417-54-93, эл. почта labaj_m@ktzn.gov.spb.ru;

от СПб ГАУ ЦЗН – Чернаус Ольга Александровна, тел. 320-06-51 (доб. 7756) эл. почта chernaus_oa@r21.spb.ru;

от СПб ГАУ ЦТР – Мелехин Иван Борисович, тел. 8 (952) 220-60-16, email: melehin_ib@rspb.ru;

от Образовательной организации – Романченко Екатерина Владимировна, тел. 755-56-29, email: romanchenko@spbmtc.com, Крушка Ольга Валерьевна, тел. +7904-551-13-65

1.3. Требования к оказываемым услугам, качеству, объему и необходимым условиям для работы определены настоящим соглашением.

2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1. Комитет, СПб ГАУ ЦЗН, СПб ГАУ ЦТР (далее – Служба занятости) обязуется:

2.1.1. Осуществлять профессиональное консультирование, в том числе в дистанционной форме с использованием видеоконференцсвязи, студентов и выпускников Образовательной организации по вопросам трудоустройства, планирования и реализации профессиональной карьеры, технологии поиска работы, самопрезентации, развития личных и профессиональных компетенций, в том числе с участием приглашенных специалистов на образовательных, конгрессно-выставочных и иных площадках.

2.1.2. Информировать студентов и выпускников Образовательной организации о потребностях рынка труда Санкт-Петербурга, востребованности профессий, вакансиях, государственных услугах Службы занятости, о мероприятиях Службы занятости по содействию занятости молодежи и выпускников, в том числе проводимых в дистанционном режиме.

2.1.3. Предоставлять государственные услуги по содействию в трудоустройстве студентам и выпускникам Образовательной организации.

2.1.4. Осуществлять информирование студентов и выпускников Образовательной организации о возможности прохождения практики/стажировки, участия во временной занятости на рабочих местах, созданных в организациях Санкт-Петербурга.

2.1.5. Осуществлять взаимодействие с работодателями с целью проведения профориентационных экскурсий, семинаров, тренингов, практик/стажировок студентов и выпускников Образовательной организации, в том числе с участием приглашенных специалистов на образовательных, конгрессно-выставочных и иных площадках, в том числе на площадке Образовательной организации.

2.1.6. Осуществлять работу «горячей линии» по вопросам содействия в трудоустройстве (тел. (812) 320-06-52).

2.1.7. Совместно с Образовательной организацией организовывать и проводить мероприятия по содействию трудоустройству, специализированные ярмарки вакансий рабочих мест, дни карьеры, конкурсы творческого и профессионального мастерства (хакатоны).

2.1.8. Участвовать в проведении социологических и социально-психологических обследований по вопросам занятости молодежи и выпускников.

2.1.9. Предоставлять информационные материалы, а также вакансии работодателей Санкт-Петербурга для размещения на информационных ресурсах и иных носителях информации, находящихся в Образовательной организации.

2.1.10. Сохранять конфиденциальность информации о сведениях, полученных в Образовательной организации и необходимых для предоставления государственных услуг в области содействия занятости.

2.1.11. Предоставлять статистическую информацию о выпускниках (по запросу), обратившихся в СПб ГАУ ЦЗН с целью содействия в трудоустройстве.

2.1.12. Ежегодно до 01 февраля формировать план совместных мероприятий по содействию трудоустройству студентов и выпускников Образовательной организации в соответствии с приложением к настоящему соглашению.

2.2. Образовательная организация обязуется:

2.2.1. Оказывать студентам и выпускникам Образовательной организации содействие в трудоустройстве.

2.2.2. Информировать студентов и выпускников Образовательной организации о Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России».

2.2.3. Осуществлять взаимодействие с работодателями с целью формирования базы вакансий и стажировок.

2.2.4. Информировать Службу занятости о сроках и формате проведения на территории Образовательной организации или на иных площадках мероприятий по содействию трудоустройству.

2.2.5. Осуществлять организационное, информационное и техническое обеспечение мероприятий по содействию трудоустройству студентов и выпускников, проводимых Службой занятости.

2.2.6. Предоставлять (по запросу) информацию о выпускниках (с их письменного согласия), закончивших Образовательную организацию, в разрезе профессий (специальностей), нуждающихся в трудоустройстве.

Комитет по труду и занятости
населения Санкт-Петербурга
Отдел закупок
и документного обеспечения

2.2.7. Информировать участников мероприятий по содействию трудоустройству о государственных услугах Службы занятости в рамках деятельности Организации.

2.2.8. Предоставлять персональные данные студентов и выпускников Образовательной организации, необходимые для предоставления государственных услуг Службы занятости с соблюдением требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.2.9. Осуществлять (по запросу) предоставление статистической и иной информации, связанной с трудоустройством студентов (выпускников), необходимой в процессе взаимодействия сторон.

2.2.10. Доводить до студентов и выпускников Образовательной организации информацию, предоставляемую Службой занятости.

2.2.11. Ежегодно до 20 января предоставлять в Службу занятости предложения по планируемым мероприятиям по содействию трудоустройству студентов и выпускников.

3. УСЛОВИЯ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ

3.1. Обеспечение защиты информации при взаимодействии между Сторонами и обработка персональных данных осуществляется в соответствии с требованиями Федеральных законов от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» с применением необходимых правовых, организационных и технических мер защиты.

3.2. Стороны обеспечивают конфиденциальность сведений, полученных в рамках настоящего соглашения.

3.3. Обработка персональных данных, полученных Сторонами в ходе реализации настоящего соглашения, должна осуществляться строго в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.4. За разглашение информации, содержащей персональные данные, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. Информация по вопросам сотрудничества в рамках настоящего соглашения передается в средства массовой информации в предварительно согласованном Сторонами виде и объеме.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязанностей по настоящему соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае невозможности исполнения обязанностей по настоящему соглашению Стороны немедленно письменно извещают друг друга о приостановлении исполнения обязанностей.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ И УСЛОВИЯ РАСТОРЖЕНИЯ СОГЛАШЕНИЯ

5.1. Настоящее соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует до «___» _____ 20__ г.

5.2. Настоящее соглашение может быть расторгнуто по инициативе одной из Сторон с уведомлением другой Стороны.

5.3. В случае взаимного согласия Сторон настоящее соглашение может быть пролонгировано.

5.4. Каждая из Сторон, подписавшая настоящее соглашение, вправе вносить предложения об изменении и дополнении, которые не создают препятствий для реализации настоящего соглашения.

Изменения и дополнения к настоящему соглашению действительны, если они совершены в письменном виде и подписаны надлежаще уполномоченными представителями Сторон.

5.5. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

Приложение. План совместных мероприятий по содействию студентов и выпускников в Образовательной организации.

6. ПОДПИСИ СТОРОН

**Комитет по труду и занятости
населения Санкт-Петербурга**

Первый заместитель
председателя Комитета



Е.Е.Замышляева

20 __ г.

Образовательная организация

Директор академии



В.А. Никитин

20 __ г.

Комитет по труду и занятости
населения Санкт-Петербурга
Отдел закупок
и договорного обеспечения