

Комитет по образованию Санкт-Петербурга

Санкт-Петербургское государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Морская техническая академия имени адмирала Д.Н. Сенявина»

РАССМОТРЕНО и ПРИНЯТО
Педагогическим Советом СПб МТА
им. адмирала Д.Н. Сенявина

УТВЕРЖДАЮ
Директор СПб МТА
им. адмирала Д.Н. Сенявина

протокол № 119
от «30» августа 2024 г.

_____ В.А. Никитин
от «30» августа 2024 г.

Рабочая программа

Учебной практики по профессиональным модулям

ПМ.01 «Выполнение аварийно-спасательных работ в чрезвычайных ситуациях»

ПМ.02 «Планирование и организация мероприятий по прогнозированию и
предупреждению чрезвычайных ситуаций

ПМ.03 «Обеспечение жизнедеятельности в условиях чрезвычайных ситуаций
природного и техногенного характера»»

ПМ.04 «Организация работ в составе аварийно-спасательных подразделений в
чрезвычайных ситуациях»

Основной профессиональной образовательной программы
подготовки специалистов среднего звена
по специальности 22.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях
базовой подготовки

Номер регистрации _____

2024-2025 уч. год
2025-2026 уч. год пр. №____ от _____
2026-2027 уч. год пр. №____ от _____
2027-2028 уч. год пр. №____ от _____

Санкт-Петербург
2024

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях _____

(код, наименование специальности)

и учебного плана основной профессиональной программы подготовки специалистов среднего звена.

Рассмотрено на заседании цикловой методической комиссии _____, протокол № _____ от «____» _____ 20 ____ г.

Председатель ЦМК _____ / _____

Разработчики:

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Согласовано

Начальник СПб ГКУ

«Поисково-спасательная служба

Санкт-Петербурга»

_____/Ю.Л. Данчук

Согласовано:

Методист

_____/И.Л. Максенова

Согласовано:

Начальник методического отдела

_____/Е.В. Зарипова/

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	7
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	11
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	14

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики (далее – рабочая программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (на морском)» базовой подготовки в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

Организация перевозочного процесса (на морском транспорте)

Организация сервисного обслуживания на транспорте (на морском транспорте)

Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта).

Выполнение работ по профессии «Приемосдатчик груза и багажа» и соответствующих профессиональных компетенций (ПК).

Учебная практика направлена на формирование у курсантов (студентов) профессиональных навыков и умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Учебная практика может быть направлена на освоение рабочей профессии, если это является одним из видов профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС СПО по специальности. В этом случае курсант (студент) может получить квалификацию по рабочей профессии.

Программа учебной практики, после соответствующей корректировки, может быть использована в дополнительном профессиональном образовании специалистов в области транспортной логистики. Требования к уровню образования: не ниже среднего профессионального базового уровня, без предъявления требований к опыту работы.

Программа учебной практики также может быть использована в профессиональной подготовке по профессии ОКПР № 17244 приемосдатчик груза и багажа. Исходный уровень образования – основное общее. В программах профессиональной переподготовки и повышения квалификации по этой же профессии. Требуемый уровень: профессиональная подготовка.

1.2. Цели и задачи программы учебной практики – требования к результатам освоения программы производственного обучения

С целью овладения указанными видами профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями, обучающийся в ходе освоения учебной практики должен:

иметь практический опыт:

- ведения технической документации, контроля выполнения заданий и графиков;
- использование в работе информационных технологий для обработки оперативной информации;
- расчета норм времени на выполнение операций;
- расчета показателей работы объектов транспорта;
- организации операций по приему и выдаче грузов и багажа, перевозимых морским транспортом, и передачи их на другие виды транспорта

уметь:

- анализировать документы, регламентирующие работу транспорта в целом и его объектов в частности;
- использовать программное обеспечение для решения транспортных задач;
- применять компьютерные средства;
- организовывать грузовые и коммерческие операции по приему, перевозке, хранению и выдаче грузов и багажа, перевозимых морским транспортом, и другими видами транспорта;
- контролировать правильность использования технического оборудования и выполнения требований охраны труда;
- оформлять сопроводительные документы;

знать:

- оперативное планирование, формы и структуру управления работой на морском транспорте;
- основы эксплуатации технических средств морского транспорта;
- систему учета, отчета и анализа работы;
- основные требования, регламентирующие безопасность на транспорте;
- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- правила перевозок и порядок оформления документов на перевозку грузов и багажа;
- технические условия погрузки и крепления грузов;
- инструкции по ведению коммерческой отчетности о порядке и технологии взвешивания грузов;
- правила перевозки опасных грузов и порядок ликвидации связанных с ними аварийных ситуаций;
- технологический процесс работы порта;
- инструкцию по перевозке негабаритных и тяжеловесных грузов;
- соглашение о международном грузовом сообщении.

1.3. Количество часов на освоение программы учебной практики:

УП.01 – 216 часов

УП.02 – 36 часов

УП.03 – 72 часов

УП.04 – 180 часов

всего – 504 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы учебной практики является овладение обучающимися видами профессиональной деятельности:

Организация перевозочного процесса (на морском транспорте)

Организация сервисного обслуживания на транспорте (на морском транспорте)

Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта).

Выполнение работ по профессии «Приемосдатчик груза и багажа»

в том числе профессиональными (ПК) и общими компетенциями (ОК):

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Выполнять операций по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.
ПК 1.2	Организовывать работу по обеспечению безопасности перевозок и выбирать оптимальные решения при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуациях.
ПК 1.3	Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.
ПК 2.1	Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.
ПК 2.2	Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.
ПК 2.3	Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.
ПК 3.1	Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.
ПК 3.2	Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку

	грузов.
ПК 3.3	Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.
ПК 4.1.	Осуществлять учет груза и оформление транспортных документов
ПК 4.2.	Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях возникновения нестандартных и аварийных ситуаций.
ПК 4.3.	Применять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационные и телекоммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами и руководством.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план программы учебной практики

Коды профессиональных компетенций	Наименования профессиональных модулей	Всего часов	Распределение часов по курсам и семестрам													
			1 курс			2 курс			3 курс				4 курс			
			1 с	2 с		3 с	4 с		5 с	6 с			7 с	8с		
			17 нед	18 нед	4 нед	17 нед	15 нед	8 нед	17 нед	12 нед	3 нед	8 нед	17 нед	6 нед	3 нед	3 нед
ПК 1.1 - 1.3	ПМ.01. Организация перевозочного процесса (на морском транспорте).	216						108			72				36	
ПК 2.1 – 2.3	ПМ 02. Организация сервисного обслуживания на транспорте (на морском транспорте)	36									36					
ПК 3.1 – 3.3	ПМ 03. Организация транспортно-логистической деятельности (на морском транспорте)	72													72	
ПК 4.1 – 4.3	ПМ 04 Выполнение работ по профессиям рабочих-Приемосдатчик груза и багажа (тальман).	180						180								
	Всего	504						288			108				108	

3.2. Содержание обучения по учебной практике

Наименование профессионального модуля (ПМ) и тем учебной практики (производственного обучения)	Содержание учебного материала	Распределение часов по курсам и семестрам														
		Всего часов	1 курс			2 курс			3 курс				4 курс			
			1 с		2 с	3 с	4 с		5 с	6 с		7 с	8с			
			17 нед	18 нед	4 нед	17 нед	15 нед	8 нед	17 нед	12 нед	3 нед	8 нед	17 нед	6 нед	3 нед	3 нед
ПМ.01. Организация перевозочного процесса на морском транспорте		216						108			72				36	
Тема 1.УП.01 Выполнение операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.	Содержание	96						60			24				12	
	Ознакомление с организационными структурами и функциями судоходных компаний и портов Расчет провозной способности судов. Составление графика (расписания) движения судов Расчет производительности перегрузочного оборудования. Составление грузового плана судна. Расчет времени обработки судна на морском терминале. Расчет пропускной способности морского терминала порта. Определение максимально допустимых высоты штабеля и числа ярусов груза. Расчет и выбор стропов на заданную грузоподъемность. Укладка грузов в трюмах, на палубах, кузовах и прицепах автомашин. Заполнение декларации о грузе. Определение количества груза по осадке судна при его загрузке Расчет и оценка эксплуатационных показателей и провозной способности группы судов. Расчет элементов графика работы флота. Подготовка и ведение переговоров при решении вопросов фрахтования судов. - Разработка организационно-плановых документов при обработке судна с грузами на рейде. Изучение особенностей эксплуатационной работы на морском транспорте в чрезвычайных ситуациях.															

Тема 2. УП.01. Организация работы персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.	Содержание Соблюдение инструктажа по охране труда Проверка маркировки груза и соответствия ее товаросопроводительным документам. Подготовка рабочего места, получение и сдача техники, машин, инвентаря, уборка рабочего места Соблюдение укладки грузов в грузовых помещениях и на палубах судов, в вагонах и на автотранспорте Подготовка грузовых помещений и судовых устройств судна к приему груза Подготовка сепарационных материалов и средств крепления грузов на судне Разработка плана-графика обработки судна на морском терминале Соблюдение порядка приема груза судном от оператора морского терминала. Использование основ экологической безопасности морских портов, судов.	96						48			36				12	
Тема 3. УП.01 Оформление документов, регламентирующих организацию перевозочного процесса	Содержание Оформление погрузочного ордера Учет стояночного времени нахождения судна в порту. Оформление тальманских и штурманских расписок Ведение вахтенного журнала (журнала событий). Сбор данных о позиции (стоянке и движении) судов. Оформление захода в морской порт и выхода судна из морского порта Сбор данных и отработка донесений о позиции судов.	18									12				6	
Дифференцированн ый зачет по УП.01.	Итоговое занятие по УП.01	6												6		

ПМ 02 Организация сервисного обслуживания на транспорте		36								36					
Тема 1. УП.02. Организация работы персонала по планированию и организации перевозочного процесса.	Содержание	12								12					
	Ведение технической документации на судне и составление рейсового отчета капитана Расчет эксплуатационных показателей использования грузовых судов и пассажирских судов. Составление донесений по формам ДИСП/1 «Море», ДИСП/1 «Порт», ДИСП/1 «Грузы», ДИСП/1 «Отход». Определение интервала отправления судов. Оформление билетов на проезд пассажиров. Оформление и проверка документов на погрузку груза. Оформление документов на выдачу грузов и багажа. Оформление переадресовки груза и багажа.														
Тема 2. УП.02. Обеспечение безопасности движения и решение профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.	Содержание	12								12					
	Соблюдение правил безопасности перевозки. Составление графика движения грузовых судов и расписания движения пассажирских судов с учетом правил безопасности. Проверка правильности размещения и крепления грузов на судне. Анализ нормативно-правовых документов при обеспечении безопасности движения.														

Тема 3. УП.02. Организация работы персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.	Содержание	6								6					
	Составление грузового плана. Определение судовых запасов (топливо и пресная вода). Разработка рейсового плана-графика. Расчет провозной способности группы судов. Выполнение работ по сокращению непроизводительных простоев простоя судов. Проверка готовности грузовых помещений судна и правильности размещения и крепления грузов на судне.														
Дифференцированн ый зачет по УП.02.		6								6					
ПМ 03. Организация транспортно-логистической деятельности на морском транспорте		72												72	
Тема 1. УП.03. Организация работы персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями	Содержание	36												36	
	Соблюдение нормативных документов, регулирующих взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика Заполнение и обработка перевозочных документов. Обработка перевозочных документов. Соблюдение порядка расчетов за транспортные услуги. Осуществление расчетов за транспортные услуги														
Тема 2. УП.03. Обеспечение и осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организация рациональной переработки грузов.	Содержание	30												30	
	Соблюдение основных правил транспортной логистики. Подготовка помещений под погрузку различных грузов. Погрузка РПС на борт судна Оформление коммерческих актов. Оформление актов общей формы. Заполнение счета фактуры. Оформление договора на выполнение транспортных услуг. Заполнение приема-сдаточной ведомости.														

Дифференцированный зачет по УП.03		6													6	
ПМ 04 Выполнение работ по профессии Приемосдатчик груза и багажа (тальман)		180						180								
Тема 1. УП.04 Организация грузовых и коммерческих операций по приему, взвешиванию, погрузке, сортировке, перегрузке, выгрузке, хранению и выдаче грузов и багажа, перевозимых, морским и речным транспортом	Содержание	72						72								
	Укладка грузов в трюмах, на палубах судов. Определение массы грузов расчетным путем, решение транспортных задач в MS Excel. Оформление грузовой документации. Работа с программным обеспечением MSEXcel, MSword. Оформление грузовой документации. Складирование генеральных грузов в порту. Расчет количества ярусов в штабеле. Оформление выдачи груза и багажа на складе. Расчет массы наливных грузов по осадке судна. Определение массы навалочных грузов расчетным путем. Определение массы грузов по количеству мест.															
Тема 2. УП.04. Оформление перевозочных документов и ведение отчетности, ввод информации о произведенных грузовых операциях в персональные электронно-вычислительные машины.	Содержание	66						66								
	Оформление погрузочного ордера. Оформление товарно-транспортной документации с помощью текстовых процессоров. Подбор материалов для составления товарно-транспортной документации. Определение грузооборота склада с помощью программ 1 с, MSExcel. Анализ расхода топлива на единицу транспортной работы с применением приемов экономического анализа с помощью программы MSExcel. Анализ технической и коммерческой документации склада. Составление товарно-транспортной накладной. Составление погрузочного ордера с оговорками на качество груза и упаковки.															

Тема 3. УП. 04 Соблюдение требований охраны труда и эффективного использования погрузочно- разгрузочных машин и механизмов.	Содержание	36						36							
	Расследование случаев производственного брака. Составление коммерческого акта. Составление акта общей формы. Расследование случаев травматизма на производстве. Расследование случаев пожара на складе. Осуществление контроля за соблюдением требований охраны труда и производственной санитарии на складе. Соблюдение правил ТБ и производственной санитарии на производстве.														
Дифференцированн ый зачет по УП.04		6						6							
	ИТОГО	504						288			108				108

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Реализация программы учебной практики предполагает наличие учебных кабинетов «Организация перевозочного процесса», лабораторий «Информационное обеспечение перевозочного процесса», и «Автоматизированные системы управления».

Оборудование учебных кабинетов:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- техническая документация.

Оборудование лабораторий:

- рабочие столы для студентов;
- рабочий стол с АРМ преподавателя;
- персональные компьютеры для студентов;
- принтер;
- проектор;
- экран.

Технические средства обучения:

- лицензионные офисные программы;
- графические редакторы;
- программы, обеспечивающие контроль за продвижением транспортных средств;
- АРМы перевозочного процесса;
- фрагменты производственных программ, обеспечивающих перевозочный процесс;
- электронные плакаты по тематике лекций;
- базы данных;
- выход в Интернет.

4.2. Информационное обеспечение обучения.

Основные источники:

1. Прокофьев В.А., Вепринская Т.А. Управление работой морского флота. Учебник для вузов: - М.: ИКЦ «Академкнига», 2012.
2. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности, М. : Издательский центр «Академия», 2012
3. Гребенюк Е.И. Технические средства информатизации - М.: Издательский центр Академия , 2011

Дополнительные источники :

1. Троицкая Н.А., Шилимов М.В. Транспортно-технологические схемы перевозок отдельных видов грузов Издательство: М., КноРус 2010.
2. Гридасов А.Ю. Лабораторный практикум 1С 8.0. Учебное пособие. Москва, 2010г.
3. Седышев В.В. Информационные технологии в промышленности. Челябинск: УрГУПС, 2008.
4. Горбатова О.В. Информатика. М.: ГОУ «УМЦ ЖДТ», 2008.
5. Галиев А.Л. Элементы и устройства автоматизированных систем управления: Учебное пособие. –Стерлитамак. гос. пед. акад., 2008
6. Угринович Н.Д. Информатика и ИКТ «БИНОМ» 2011
7. Финансовый анализ деятельности фирмы – М.: ИСТ-СЕРВИС, 2010.
8. Косников Ю.Н.Проектирование элементов информационного обеспечения и оценка функционирования АСОУ. - Методические указания к лабораторным работам.- Пензенский государственный университет. 2011.
9. Аникин Б.А. Логистика. Изд. «Проспект», 2009 г.
- 10.Меньков А.В.Теоретические основы автоматизированного управления - Учебник. - М.: Издательство Оникс, 2011.
- 11.Снопков В.И. Технология перевозки грузов морем. Спб, АНО НПО «Мир и Семья», 2009 г.

Интернет – ресурсы:

1. <http://www.grandoc.ru>
2. <http://www.directum.ru>
3. <http://www.evfrat.ru>
4. <http://www.eos.ru>
5. <http://www.document.ru>
6. <http://www.docflow.ru>
7. <http://www.csys.ru/delo/docs/>

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса учебной практики.

Учебная практика проводится в конце четвертого семестра, после изучения теоретической части МДК соответствующих направлений, пропорционально количеству часов на каждый модуль.

Учебная практика заканчивается дифференцированным зачетом, который проводится комплексно.

Дифференцированный зачет может проходить в форме проверочной работы, устанавливающей освоение видов профессиональной деятельности и профессиональных компетенций по каждому модулю.

4.4. Кадровое обеспечение учебной практики.

Реализация основной профессиональной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Мастера производственного обучения должны иметь на 1 – 2 разряда по профессии рабочего выше, чем предусмотрено образовательным стандартом для выпускников. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимися профессионального цикла, эти преподаватели и мастера производственного обучения должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Формы и методы контроля и оценки
Выполнять операций по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.	Дифференцированный зачет. Наблюдение в процессе учебной практики. Экспертная оценка выполнения задания по учебной практике.
Организовывать работу по обеспечению безопасности перевозок и выбирать оптимальные решения при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуациях.	Дифференцированный зачет. Наблюдение в процессе учебной практики. Экспертная оценка выполнения задания по учебной практике.
Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.	Дифференцированный зачет. Наблюдение в процессе учебной практики. Экспертная оценка выполнения задания по учебной практике.
Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.	Дифференцированный зачет. Наблюдение в процессе учебной практики. Экспертная оценка выполнения задания по учебной практике.
Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.	Дифференцированный зачет. Наблюдение в процессе учебной практики. Экспертная оценка выполнения задания по учебной практике.
Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.	Дифференцированный зачет. Наблюдение в процессе учебной практики. Экспертная оценка выполнения задания по учебной практике.

Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.	Дифференцированный зачет. Наблюдение в процессе учебной практики. Экспертная оценка выполнения задания по учебной практике.
Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.	Дифференцированный зачет. Наблюдение в процессе учебной практики. Экспертная оценка выполнения задания по учебной практике.
Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.	Дифференцированный зачет. Наблюдение в процессе учебной практики. Экспертная оценка выполнения задания по учебной практике.
Осуществлять учет груза и оформление транспортных документов	Дифференцированный зачет. Наблюдение в процессе учебной практики. Экспертная оценка выполнения задания по учебной практике.
Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях возникновения нестандартных и аварийных ситуаций.	Дифференцированный зачет. Наблюдение в процессе учебной практики. Экспертная оценка выполнения задания по учебной практике.
Применять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.	Дифференцированный зачет. Наблюдение в процессе учебной практики. Экспертная оценка выполнения задания по учебной практике.