

Комитет по образованию Санкт-Петербурга

Санкт-Петербургское государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Морская техническая академия имени адмирала Д.Н. Сенявина»

РАССМОТРЕНО и ПРИНЯТО
Педагогическим Советом СПб МТА
им. адм. Д.Н. Сенявина
протокол №
от «_____» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор СПбМТА
им. адм. Д.Н. Сенявина
В.А. Никитин
от «_____» _____ 20__ г.

**Рабочая программа
производственной практики
по профессиональным модулям**

ПМ.01 «Организация перевозочного процесса (на морском транспорте)»

ПМ.02 «Организация сервисного обслуживания на транспорте (на морском транспорте)»

ПМ.03 « Организация транспортно-логической деятельности (на морском транспорте) »

ПМ.04 «Выполнение работ по профессиям: Приемосдатчик груза и багажа »

Основной профессиональной образовательной программы
подготовки специалистов среднего звена
по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по
видам)
базовой подготовки

Номер регистрации _____

2023-2024 уч. год
2024-2025 уч. год пр. №____ от _____
2025-2026 уч. год пр. №____ от _____
2026-2027 уч. год пр. №____ от _____

Санкт-Петербург
20__ г.

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

(код, наименование специальности)

и учебного плана основной профессиональной программы подготовки специалистов среднего звена.

Рассмотрено на заседании цикловой методической комиссии _____, протокол № _____ от «____» _____ 20 ____ г.

Председатель ЦМК _____ / А.В. Прокопенко

Разработчики:

Косакова Ю.В., преподаватель

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Ткачев А.В., преподаватель

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Мицкевич А.А., преподаватель

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

«Согласовано»

Генеральный директор

ООО «УК» Анкер Логистик» _____ /В.В. Гулятьев

Согласовано:

Методист _____ /И.Л. Максенкова

Согласовано:

Начальник методического отдела _____ /И.Л. Зарипова/

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	7
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	11
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	14

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики (далее – рабочая программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (на морском)» базовой подготовки в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

Организация перевозочного процесса (на морском транспорте)

Организация сервисного обслуживания на транспорте (на морском транспорте)

Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта).

Выполнение работ по профессии «Приемосдатчик груза и багажа» и соответствующих профессиональных компетенций (ПК).

Производственная практика направлена на закрепление у курсантов (студентов) профессиональных навыков и умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Производственная практика может быть направлена на освоение рабочей профессии, если это является одним из видов профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС СПО по специальности. В этом случае курсант (студент) может получить квалификацию по рабочей профессии.

Программа производственной практики, после соответствующей корректировки, может быть использована в дополнительном профессиональном образовании специалистов в области транспортной логистики. Требования к уровню образования: не ниже среднего профессионального базового уровня, без предъявления требований к опыту работы.

Программа производственной практики также может быть использована в профессиональной подготовке по профессии ОКПР № 17244 приемосдатчик груза и багажа. Исходный уровень образования – основное общее. В программах профессиональной переподготовки и повышения квалификации по этой же профессии. Требуемый уровень: профессиональная подготовка.

1.2. Цели и задачи программы производственной практики – требования к результатам освоения программы.

С целью овладения указанными видами профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями, обучающийся в ходе освоения производственной практики должен:

иметь практический опыт:

- ведения технической документации, контроля выполнения заданий и графиков;
- использование в работе информационных технологий для обработки оперативной информации;
- расчета норм времени на выполнение операций;
- расчета показателей работы объектов транспорта;
- организации операций по приему и выдаче грузов и багажа, перевозимых морским транспортом, и передачи их на другие виды транспорта

уметь:

- анализировать документы, регламентирующие работу транспорта в целом и его объектов в частности;
- использовать программное обеспечение для решения транспортных задач;
- применять компьютерные средства;
- организовывать грузовые и коммерческие операции по приему, перевозке, хранению и выдаче грузов и багажа, перевозимых морским транспортом, и другими видами транспорта;
- контролировать правильность использования технического оборудования и выполнения требований охраны труда;
- оформлять сопроводительные документы;

знать:

- оперативное планирование, формы и структуру управления работой на морском транспорте;
- основы эксплуатации технических средств морского транспорта;
- систему учета, отчета и анализа работы;
- основные требования, регламентирующие безопасность на транспорте;
- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- правила перевозок и порядок оформления документов на перевозку грузов и багажа;
- технические условия погрузки и крепления грузов;
- инструкции по ведению коммерческой отчетности о порядке и технологии взвешивания грузов;
- правила перевозки опасных грузов и порядок ликвидации связанных с ними аварийных ситуаций;
- технологический процесс работы порта;
- инструкцию по перевозке негабаритных и тяжеловесных грузов;
- соглашение о международном грузовом сообщении.

1.3. Количество часов на освоение программы производственной практики:

ПП.01 – 180 часов

ПП.02 – 108 часов

ПП.03 – 72 часов

ПП.04 – 36 часов

всего – 396 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы производственной практики является овладение обучающимися видами профессиональной деятельности:
Организация перевозочного процесса (на морском транспорте)

Организация сервисного обслуживания на транспорте (на морском транспорте)

Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта).

Выполнение работ по профессии «Приемосдатчик груза и багажа» в том числе профессиональными (ПК) и общими компетенциями (ОК):

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Выполнять операций по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.
ПК 1.2	Организовывать работу по обеспечению безопасности перевозок и выбирать оптимальные решения при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуациях.
ПК 1.3	Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.
ПК 2.1	Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.
ПК 2.2	Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.
ПК 2.3	Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.
ПК 3.1	Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.
ПК 3.2	Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.

ПК 3.3	Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.
ПК 4.1.	Осуществлять учет груза и оформление транспортных документов
ПК 4.2.	Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях возникновения нестандартных и аварийных ситуаций.
ПК 4.3.	Применять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационные и телекоммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами и руководством.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план программы производственной практики

Коды профессиональных компетенций	Наименования профессиональных модулей	Всего часов	Распределение часов по курсам и семестрам													
			1 курс			2 курс			3 курс				4 курс			
			1 с	2 с		3 с	4 с		5 с	6 с		7 с	8с			
			17 нед	18 нед	4 нед	17 нед	15 нед	8 нед	17 нед	12 нед	3 нед	8 нед	17 нед	6 нед	3 нед	3 нед
ПК 1.1-1.3	ПМ.01. Организация перевозочного процесса (на морском транспорте).	180										144				36
ПК 2.1 – 2.3	ПМ 02. Организация сервисного обслуживания на транспорте (на морском транспорте)	108										108				
ПК 3.1 – 3.3	ПМ 03. Организация транспортно-логистической деятельности (на морском транспорте)	72														72
ПК 4.1 – 4.3	ПМ 04 Выполнение работ по профессиям рабочих-Приемосдатчик груза и багажа (тальман).	36										36				
	Всего	396										288				108

3.2. Содержание обучения по производственной практике

Наименование профессионального модуля (ПМ) и тем производственной практики	Содержание учебного материала	Распределение часов по курсам и семестрам															
		Всего часов	1 курс			2 курс			3 курс				4 курс				
			1 с	2 с		3 с	4 с		5 с	6 с			7 с	8с			
			17 нед	18 нед	4 нед	17 нед	15 нед	8 нед	17 нед	12 нед	3 нед	8 нед	17 нед	6 нед	3 нед	3 нед	
ПМ.01. Организация перевозочного процесса на морском транспорте		180															
Тема 1.ПМ.01 Выполнение операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.	Содержание	72															
	Использование методов управления перевозками и работой флота, способов доставки грузов.Анализ позиции судов (суточного графика движения судов) в российских портах Балтийского моря с использованием в сети Интернет автоматизированной системы служб капитана порта (СКАП).Соблюдение порядка подачи заявок в СКАП на заход (ввод), выход (вывод), перестановку судов в порту. Исследование рынка программного обеспечения перевозки контейнеров и разработка алгоритма программ. Использование прикладных программ для обеспечения перевозки грузов различными видами транспорта. Расчет и оценка эксплуатационных показателей и провозной способности судов. Освоение обязанностей дежурного диспетчера стивидорной (судоходной) компании. Использование электронно-вычислительной техники, средств связи и оповещения в диспетчерском управлении. Анализ диспетчерской отчетности судов по формам: ДИСП/ ПОРТ, ДИСП/ МОРЕ, ДИСП/ ГРУЗ, ДИСП/ ОТХОДи отработка донесений о позиции судов, работе флота по форме ДМ-1. Прием грузов по перевозочным документам, переданным оператору морского терминала в электронном виде																

Тема 2. ПП.01.	Содержание															
----------------	------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Организация работы персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.	Соблюдение порядка выдачи рейсового задания судну, его содержание. Соблюдение особенностей завоза в морской порт тяжеловесных, крупногабаритных, длинномерных и опасных грузов, требований к грузу, таре, упаковке и маркировке. Анализ и выбор по действующим рабочим технологическим картам технологических схем обработки судов на морских терминалах портов. Определение производительности погрузочно-разгрузочных работ, потребностей в докерах-механизаторах и перегрузочном оборудовании Соблюдение положения об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха отдельных категорий работников, занятых на погрузочно-разгрузочных работах в морских портах. Соблюдение технических условий погрузки (выгрузки) и крепления грузов на транспортном средстве (судне, вагоне, автомобиле). Использование технологической оснастки, конструктивных особенностей различных грузозахватных приспособлений морских терминалов порта Участие в проведении диспетчерских совещаний. Диспетчерское руководство погрузочно-разгрузочными работами. Использование сменно-суточного планирования работы морского терминала, технического нормирования труда на перегрузочных работах, порядка технологического накопления грузов на морском терминале. Проверка маркировки груза и соответствия ее товаросопроводительным документам. Организация укладки грузов в грузовых помещениях и на палубах судов, в вагонах и на автотранспорте Подготовка грузовых помещений и судовых устройств судна к приему груза Подготовка сепарационных материалов и средств крепления грузов на судне Разработка предложений по организации обработки судов в порту, обеспечению экологической безопасности Выполнение обязанностей специалиста производственной или складской групп морского терминала порта с учетом графика работы (сменности)	72										72				
--	---	----	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----	--	--	--	--

Тема 3. ПП.01 Оформление документов, регламентирующих организацию перевозочного процесса	Содержание	30														30
	Работа с портовой системой управления движением судов (СУДС), автоматической идентификационной системой (АИС) – системой ближней идентификации судов, электронно-картографическими системами и системами видеоконтроля. Учет стояночного времени нахождения судна в порту. Ведение вахтенного журнала (журнала событий), отображение, с использованием программных средств, местонахождения судов на электронных картах Сбор данных о позиции (стоянке и движении) судов в морском порту с использованием автоматизированной системы служб капитана порта (СКАП), АИС, СУДС, электронно-картографической системы и системы видеоконтроля. Оформление захода в морской порт и выхода судна из морского порта Сбор данных и отработка донесений о позиции судов с использованием СМС «Виктория» (глобальной автоматизированной системы мониторинга и контроля за местоположением российских морских и смешанного (река-море) плавания судов).															
Дифференцированный зачет по ПП.01.	Итоговое занятие по УП.01	6														6

ПМ 02 Организация сервисного обслуживания на транспорте		108									108				
Тема 1. ПП.02. Организация работы персонала по планированию и организации перевозочного процесса.	Содержание	36									36				
	Ведение технической документации на судне и составление рейсового отчета капитана Составление донесений по формам ДИСП/1 «Море», ДИСП/1 «Порт», ДИСП/1 «Грузы», ДИСП/1 «Отход».														
Тема 2. ПП.02. Обеспечение безопасности движения и решение профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.	Содержание	36									36				
	Составление графика движения грузовых судов и расписания движения пассажирских судов Проверка правильности размещения и крепления грузов на судне. Соблюдение нормативно – правовых документов, обеспечивающих безопасность движения.														

Тема 3. ПП.02. Организация работы персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.	Содержание	30									30				
	Составление грузового плана. Определение судовых запасов (топливо и пресная вода). Разработка рейсового плана-графика. Расчет провозной способности группы судов. Выполнение работ по сокращению непроизводительных простоев простоя судов. Проверка готовности грузовых помещений судна и правильности размещения и крепления грузов на судне														
Дифференцированн ый зачет по ПП.02.		6									6				
ПМ 03. Организация транспортно-логистической деятельности на морском транспорте		72													72
Тема 1. ПП.03. Организация работы персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями	Содержание	36													36
	Заполнение первичных транспортных документов (погрузочный ордер, акт приема-передачи). Заполнение консамента, тальманской расписки и железнодорожной ТТН. Оформление коммерческих актов. Оформление актов общей формы. Заполнение счета фактуры. Оформление договора на выполнение транспортных услуг. Заполнение приема-сдаточной ведомости.														
Тема 2. ПП.03. Обеспечение и осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организация рациональной переработки грузов.	Содержание	30													30
	Заполнение и обработка первичных транспортных документов на складе. Расчет портовых сборов. Оформление и обработка транспортных документов в товарной конторе.														

Дифференцированный зачет по ПП.03		6													6
ПМ 04 Выполнение работ по профессии Приемосдатчик груза и багажа (тальман)		36										36			
Тема 1. ПП.04 Организация грузовых и коммерческих операций по приему, взвешиванию, погрузке, сортировке, перегрузке, выгрузке, хранению и выдаче грузов и багажа, перевозимых, морским и речным транспортом	Содержание	12										12			
	Укладка грузов в трюмах, на палубах судов. Определение массы грузов расчетным путем, решение транспортных задач в MS Excel. Оформление грузовой документации. Работа с программным обеспечением MSExcel, MSword. Оформление грузовой документации. Складирование генеральных грузов в порту. Расчет количества ярусов в штабеле. Оформление выдачи груза и багажа на складе. Расчет массы наливных грузов по осадке судна. Определение массы навалочных грузов расчетным путем. Определение массы грузов по количеству мест														
Тема 2. ПП.04. Оформление перевозочных документов и ведение отчетности, ввод информации о произведенных грузовых операциях в персональные электронно-вычислительные машины.	Содержание	12										12			
	Оформление погрузочного ордера. Оформление товарно-транспортной документации с помощью текстовых процессоров. Подбор материалов для составления товарно-транспортной документации. Определение грузооборота склада с помощью программ 1 с, MSExcel. Анализ расхода топлива на единицу транспортной работы с применением приемов экономического анализа с помощью программы MSExcel. Анализ технической и коммерческой документации склада. Составление товарно-транспортной накладной. Составление погрузочного ордера с оговорками на качество груза и упаковки.														

Тема 3. ПП. 04 Соблюдение требований охраны труда и эффективного использования погрузочно- разгрузочных машин и механизмов.	Содержание	6									6				
	Расследование случаев производственного брака. Составление коммерческого акта. Составление акта общей формы. Расследование случаев травматизма на производстве. Расследование случаев пожара на складе. Осуществление контроля за соблюдением требований охраны труда и производственной санитарии на складе. Соблюдение правил ТБ и производственной санитарии на производстве.														
Дифференцированн ый зачет по ПП.04		6									6				
	ИТОГО	396									288				108

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

– Реализация программы производственной практики предполагает прохождение практики на предприятиях города и области.

4.2. Информационное обеспечение обучения.

Основные источники:

1. Прокофьев В.А., Вепринская Т.А. Управление работой морского флота. Учебник для вузов: - М.: ИКЦ «Академкнига», 2012.
2. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности, М. : Издательский центр «Академия», 2012
3. Гребенюк Е.И. Технические средства информатизации - М.: Издательский центр Академия , 2011

Дополнительные источники :

1. Троицкая Н.А., Шилимов М.В. Транспортно-технологические схемы перевозок отдельных видов грузов Издательство: М., КноРус 2010.
2. Гридасов А.Ю. Лабораторный практикум 1С 8.0. Учебное пособие. Москва, 2010г.
3. Седышев В.В. Информационные технологии в промышленности. Челябинск: УрГУПС, 2008.
4. Горбатова О.В. Информатика. М.: ГОУ «УМЦ ЖДТ», 2008.
5. Галиев А.Л. Элементы и устройства автоматизированных систем управления: Учебное пособие. –Стерлитамак. гос. пед. акад., 2008
6. Угринович Н.Д. Информатика и ИКТ «БИНOM» 2011
7. Финансовый анализ деятельности фирмы – М.: ИСТ-СЕРВИС, 2010.
8. Косников Ю.Н. Проектирование элементов информационного обеспечения и оценка функционирования АСОУ. - Методические указания к лабораторным работам.- Пензенский государственный университет. 2011.
9. Аникин Б.А. Логистика. Изд. «Проспект», 2009 г.
10. Меньков А.В. Теоретические основы автоматизированного управления - Учебник. - М.: Издательство Оникс, 2011.
11. Снопков В.И. Технология перевозки грузов морем. Спб, АНО НПО «Мир и Семья», 2009 г.

Интернет – ресурсы:

1. <http://www.grandoc.ru>

2. <http://www.directum.ru>
3. <http://www.evfrat.ru>
4. <http://www.eos.ru>
5. <http://www.document.ru>
6. <http://www.docflow.ru>
7. <http://www.csys.ru/delo/docs/>

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса производственной практики.

Производственная практика проводится после прохождения учебной практики, пропорционально количеству часов на каждый модуль.

Производственная практика заканчивается дифференцированным зачетом, который проводится комплексно.

Дифференцированный зачет может проходить в форме проверочной работы, устанавливающей освоение видов профессиональной деятельности и профессиональных компетенций по каждому модулю.

4.4. Кадровое обеспечение производственной практики.

Реализация основной профессиональной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Мастера производственного обучения должны иметь на 1 – 2 разряда по профессии рабочего выше, чем предусмотрено образовательным стандартом для выпускников. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимися профессионального цикла, эти преподаватели и мастера производственного обучения должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Формы и методы контроля и оценки
Выполнять операций по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.	Дифференцированный зачет. Наблюдение в процессе производственной практики. Экспертная оценка выполнения задания по производственной практике.
Организовывать работу по обеспечению безопасности перевозок и выбирать оптимальные решения при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуациях.	Дифференцированный зачет. Наблюдение в процессе производственной практики. Экспертная оценка выполнения задания по производственной практике
Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.	Дифференцированный зачет. Наблюдение в процессе производственной практики. Экспертная оценка выполнения задания по производственной практике
Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.	Дифференцированный зачет. Наблюдение в процессе производственной практики. Экспертная оценка выполнения задания по производственной практике
Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.	Дифференцированный зачет. Наблюдение в процессе производственной практики. Экспертная оценка выполнения задания по производственной практике
Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.	Дифференцированный зачет. Наблюдение в процессе производственной практики. Экспертная оценка выполнения задания по производственной практике

Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.	Дифференцированный зачет. Наблюдение в процессе производственной практики. Экспертная оценка выполнения задания по производственной практике
Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.	Дифференцированный зачет. Наблюдение в процессе производственной практики. Экспертная оценка выполнения задания по производственной практике
Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.	Дифференцированный зачет. Наблюдение в процессе производственной практики. Экспертная оценка выполнения задания по производственной практике
Осуществлять учет груза и оформление транспортных документов	Дифференцированный зачет. Наблюдение в процессе производственной практики. Экспертная оценка выполнения задания по производственной практике
Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях возникновения нестандартных и аварийных ситуаций.	Дифференцированный зачет. Наблюдение в процессе производственной практики. Экспертная оценка выполнения задания по производственной практике
Применять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.	Дифференцированный зачет. Наблюдение в процессе производственной практики. Экспертная оценка выполнения задания по производственной практике