

Принято
протокол Совета СПб
МТА им. адмирала Д.Н. Сеньявина
от «01» сентября 2023 г. № 17

УТВЕРЖДАЮ

Директор СПб МТА им. адмирала
Д.Н. Сеньявина

_____ В.А. Никитин
приказ от «07» сентября 2023 г. № 441

Положение о структурном подразделении
СТОЛОВАЯ
(СТОЛОВАЯ №№1,2,3,4,5,6)

СПб МТА им. адмирала Д.Н. Сенявина	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	Версия 01.09.2023г.	Положение о структурном подразделении СТОЛОВАЯ (Столовая №№1,2,3,4,5,6)
--	------------------------------------	------------------------	--

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность структурного подразделения Столовая (далее по тексту - Столовая) Санкт-Петербургского государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Морская техническая академия имени адмирала Д.Н. Сенявина» (далее по тексту - академия).
- 1.2. Столовая не является самостоятельным юридическим лицом, пользуется правами и несет обязанности, предусмотренные настоящим Положением.
- 1.3. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Гражданским Кодексом РФ, Законом РФ «О некоммерческих организациях», иными нормативными документами и Уставом академии.
- 1.4. Местонахождение структурных подразделений:
Столовая № 1 – пр. Народного Ополчения, дом 189, к. 1, лит. Б;
Столовая № 2 – Дальневосточный пр., д.26, лит. Б;
Столовая № 3 – ул. Летчика Пилютова, д. 31, лит. А;
Столовая № 4 – г. Кронштадт, Цитадельское шоссе, д. 31, лит. А;
Столовая № 5 – пр. Народного Ополчения, дом 155, лит. А;
Столовая № 6 – ул. Стойкости, д. 36, к.2.
- 1.5. Столовая находится на балансе академии и имеет своего бухгалтера-калькулятора.
- 1.6. Столовая создается академией по согласованию с Комитетом по образованию (учредителем).
- 1.7. Академия обеспечивает необходимую материальную базу Столовой, проводит проверку ее деятельности, выполнения государственных санитарно-эпидемиологических нормативов и правил, норм охраны труда в соответствии с законодательством, а также соблюдение производственной этики и норм обслуживания.

2. Цели и задачи Столовой

- 2.1. Предметом деятельности Столовой является производство и реализация продукции собственного производства, и предоставление услуг питания для обучающихся, воспитанников и сотрудников академии.
- 2.2. Основными задачами Столовой являются:
 - организация питания обучающихся, воспитанников и сотрудников в учебных корпусах академии;
 - реализация продуктов через буфеты в виде холодных закусок, кулинарных изделий, бутербродов, напитков, изготовленных в собственной столовой, привезенных из других точек общественного питания или изготовленных промышленным способом;
 - обслуживание официальных мероприятий, организуемых академией.

3. Организационные требования к Столовой

- 3.1. Столовая должна иметь доступ для снабжения сырьем и отдельный вход для работников.
- 3.2. В непосредственной близости от входа в столовую для обучающихся, воспитанников и сотрудников академии должно быть установлено по одному умывальнику на каждые 20 мест в зале.

СПб МТА им. адмирала Д.Н. Сенявина	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	Версия 01.09.2023г.	Положение о структурном подразделении СТОЛОВАЯ (Столовая №№1,2,3,4,5,6)
--	------------------------------------	------------------------	--

- 3.3. Столовая должна быть оснащена вентиляционной системой, обеспечивающей допустимые параметры температуры и влажности, установкой централизованного теплоснабжения или другими источниками тепла, системой обеспечения холодной и горячей водой, а также должна иметь помещение с кассовыми аппаратами или раздаточной линией с кассовым аппаратом.
- 3.4. Производственный отдел (кухня) должен быть отделен от зала декоративной стеной.
- 3.5. Столовая разделена на следующие отделения:
- отделение для приготовления горячих блюд;
 - отделение для приготовления холодных блюд;
 - отделение для переработки мяса;
 - отделение для переработки рыбы;
 - отделение для переработки овощей;
 - помещение для хранения и нарезания хлеба;
 - холодильных камер;
 - холодильных шкафов;
 - кухонная мойка;
 - склад для сырья;
 - склад для овощей;
 - склад для сухих продуктов и напитков.
- 3.6. Столовая должна также иметь: комнату директора столовой, кондитерский отдел (булочную), санитарный блок для персонала столовой (гардероб, туалетные комнаты), места, отведенные для хранения упаковок и сбора хозяйственных отходов.
- 3.7. Помещение столовой должно быть оборудовано, снабжено стандартной мебелью упрощенной конструкции, соответствующей площадям столовой, столами с гигиеническим покрытием, занавесками и шторами из текстильных материалов, бумажными салфетками, полы должны быть настланы линолеумом, плиткой и др. материалами, обеспечивающими беспрепятственную гигиеническую обработку.
- 3.8. В зале должна функционировать система самообслуживания линейным фронтом или по системе предварительного выставления блюд на столах в зависимости от обслуживаемого контингента. Количество мест должно соответствовать трети учащихся, которые питаются.
- 3.9. Столовая должна быть обеспечена посудой и столовыми приборами согласно действующим нормативам.

4. Производственно-хозяйственная деятельность Столовой

- 4.1. Питание обучающихся и сотрудников академии организуется в течение всего учебного года, исключая дни каникул или, при необходимости, период производственной практики.
- 4.2. Воспитанники, проживающие в структурном подразделении Детский дом, обеспечиваются пятиразовым питанием круглогодично.
- 4.3. Питание обучающихся организуется в соответствии с *Положением об организации питания обучающихся СПб МТА им. адмирала Д.Н. Сенявина, финансируемого за счет средств бюджета Санкт-Петербурга.*
- 4.4. Сотрудникам академии столовая предоставляет услуги по питанию в соответствии с *Положением об организации питания работников в столовой СПб МТА им. адмирала Д.Н. Сенявина.*

СПб МТА им. адмирала Д.Н. Сенявина	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	Версия 01.09.2023г.	Положение о структурном подразделении СТОЛОВАЯ (Столовая №№1,2,3,4,5,6)
--	------------------------------------	------------------------	--

4.5. Столовая реализует качественные продукты питания, сопровождаемые паспортом качества. Нормы расхода продуктов питания устанавливаются в соответствии с *Нормами потребления продуктов для учащихся учреждений среднего профессионального образования, детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.*

4.6. Столовая должна соответствовать действующим санитарным правилам при организации питания в образовательных учреждениях среднего профессионального образования и иметь санитарное разрешение на функционирование, выданное органами государственной санитарно-эпидемиологической службы в соответствии с действующим законодательством.

5. Управление и контроль за деятельностью Столовой

5.1. Общее руководство Столовой осуществляет директор академии.

5.2. Непосредственное руководство осуществляется директором столовых.

5.3. Директор столовых несет ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на структурное подразделение, поддержание трудовой дисциплины в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка для работников (персонала) СПб МТА им. адмирала Д.Н. Сенявина

5.4. Штатная структура Столовой утверждается директором академии по представлению директора столовых.

5.5. Контроль за деятельностью столовой осуществляется Комиссиями по контролю за работой Столовой.

5.6. Ответственность за организацию работы комиссий по проверке столовой несет заместитель директора академии по учебно-воспитательной работе и заместитель директора по организационно-социальной работе.

5.7. Состав Комиссий назначается приказом директора академии перед началом учебного года.

5.8. Основными задачами Комиссий являются плановые (не реже одного раза в месяц) и внеплановые (по распоряжению директора академии) проверки:

- качества продукции;
- соответствия блюд утвержденному меню;
- соответствия порций весу, указанному в меню;
- соблюдения санитарно-гигиенических требований, правил и норм охраны труда;

5.9. По результатам проверки работы Столовой составляется акт.

6. Финансово-хозяйственная деятельность Столовой

6.1. Столовая финансируется за счет бюджетных средств в рамках финансирования образовательного учреждения в соответствии с Планом финансово-хозяйственной деятельности академии.

6.2. Столовая не имеет целью своей деятельности извлечение прибыли.

6.3. Прекращение деятельности Столовой путем ликвидации или реорганизации производится на основании приказа директора академии по согласованию с Учредителем или по решению суда, случаях, предусмотренных законодательством РФ.