

Санкт-Петербургское государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Морская техническая академия имени адмирала Д.Н. Сенявина»	
СУОТ	Положение о медицинских осмотрах

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета
СПб МТА им. адмирала Д.Н.Сенявина
_____ Т.Н. Коротких

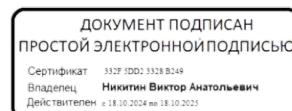
Протокол №15

от «22»10. 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор СПб МТА
им. адмирала Д.Н.Сенявина
_____ В.А.Никитин

« ____ » _____ 2024 г



ПОЛОЖЕНИЕ О МЕДИЦИНСКИХ ОСМОТРАХ САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «МОРСКАЯ ТЕХНИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ ИМЕНИ АДМИРАЛА Д.Н. СЕНЯВИНА»

Введено в действие

Приказом от «653» 16 ноября 2024 г №

Санкт-Петербург

2024

Содержание

1 Нормативные ссылки	3
2 Общие положения	4
3 Порядок проведения предварительных медицинских осмотров (обследований).....	5
4 Порядок проведения периодических медицинских осмотров (обследований).....	7
5 Порядок проведения психиатрических освидетельствований.....	10
6 Порядок отстранения от работы работника, не прошедшего медицинский осмотр.....	10
 ПРИЛОЖЕНИЕ 1 «Направление на периодический медицинский осмотр».....	13
ПРИЛОЖЕНИЕ 2 «Поименный список сотрудников СПб МТА имени адмирала Д.Н.Сенявина подлежащих периодическому медицинскому осмотру в 202__г	14
ПРИЛОЖЕНИЕ 3 Список сотрудников СПб ГАПОУ «Морская техническая академия имени адмирала Д.Н.Сенявина», подлежащих предварительному и периодическому медицинскому осмотру согласно Приказа Министерства здравоохранения РФ от 28.01.2021 г №29н	15

Настоящее Положение об организации проведения обязательных медицинских осмотров работников (далее – Положение) устанавливает правила проведения обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников Организации, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также внеочередных медицинских осмотров работников в соответствии с медицинскими рекомендациями в СПб МТА им. адмирала Д.Н. Сеньявина (далее - СПб МТА).

1.НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

1.1. Настоящее Положение разработано на основании требований:

- статей 214, 220 Трудового кодекса РФ;
- Федерального закона от 21.11.2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 10.12.1995 г. № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения»;
- Приказа Минтруда России № 988н, Минздрава России от 31.12.2020 г. № 1420н «Об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры»;
- Приказа Минздрава России от 28.01.2021 N 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры».
- Постановление Правительства РФ № 695 от 23.09.2002 «О прохождении обязательного психиатрического освидетельствования работниками, осуществляющие отдельные виды деятельности, в том числе деятельность, связанную с источниками повышенной опасности (с влиянием вредных веществ и неблагоприятных производственных факторов), а также работающими в условиях повышенной опасности»
- Приказ Роспотребнадзора от 20.05.2005 No 402 «О личной медицинской книжке и санитарном паспорте»;
- Постановления Правительства РФ от 23.09.2002 No 695 «О прохождении обязательного психиатрического освидетельствования работниками, осуществляющими отдельные виды деятельности, в том числе деятельность, связанную с источниками повышенной опасности (с влиянием вредных веществ и неблагоприятных производственных факторов), а также работающими в условиях повышенной опасности»;

Требования настоящего Положения распространяются на работодателя (в лице руководителя), должностных лиц и работников Организации

2.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.2.Настоящее Положение устанавливает единую систему организации проведения медицинских осмотров (обследований, освидетельствований), психиатрических освидетельствований работников далее – СПб МТА , в целях охраны здоровья населения, предупреждения возникновения и распространения заболеваний, а также устанавливает порядок медицинского освидетельствования работников для установления факта состояния опьянения (алкогольного, наркотического или иного токсического).

2.3 Положение является составной частью Системы управления охраной труда (далее – СОУТ) в СПб МТА и является локальным нормативным актом по охране труда. Требования настоящего положения распространяется на все структурные подразделения и работников СПб МТА и является обязательным для выполнения сотрудниками

2.4. Положение устанавливает порядок организации и проведения следующих видов обязательных медицинских осмотров (обследований, освидетельствований) работников СПб МТА:

- предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
- медицинских осмотров работников, выполняющих работу, связанную с движением транспорта;
- внеочередных медицинских осмотров (обследований) работников;
- обязательного психиатрического освидетельствования работниками, осуществляющими отдельные виды деятельности, в том числе связанной с источниками повышенной опасности.

2.5 Обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) при поступлении на работу (далее - предварительные осмотры) проводятся с целью определения соответствия состояния здоровья лица, поступающего на работу, поручаемой ему работе.

2.6. Обязательные периодические медицинские осмотры (обследования) (далее - периодические осмотры) проводятся в целях динамического наблюдения за состоянием здоровья работников, своевременного выявления начальных форм профессиональных заболеваний, ранних признаков воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов рабочей среды, трудового процесса на состояние здоровья работников в целях формирования групп риска развития профессиональных заболеваний, выявления медицинских противопоказаний к осуществлению отдельных видов работ

2.7. Предварительные и периодические осмотры (обследования, освидетельствования), психиатрические освидетельствования проводятся в структурном подразделении СПб МТА – Морском Медицинском Центре (далее – ММЦ) , а также медицинскими организациями любой формы собственности, имеющими право на проведение предварительных и периодических осмотров, экспертизу профессиональной пригодности в соответствии с действующими нормативными правовыми актами (далее - медицинские организации), с которыми СПб МТА заключается договор.

2.8. При проведении предварительного или периодического осмотра работника (лица, поступающего на работу) учитываются результаты ранее проведенных (не позднее одного года) предварительного или периодического осмотра, диспансеризации, иных медицинских осмотров, подтвержденных медицинскими документами, в том числе полученных путем

электронного обмена между медицинскими организациями, за исключением случаев выявления у него симптомов и синдромов заболеваний, свидетельствующих о наличии медицинских показаний для повторного проведения исследований либо иных медицинских мероприятий в рамках предварительного или периодического осмотра.

2.9. В случае уклонения работника от прохождения обязательного периодического медосмотра либо не прохождения им медосмотра в установленные сроки, работник отстраняется от работы без сохранения заработной платы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Работник отстраняется от работы (не допускается к работе) при выявлении у него в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, противопоказаний для выполнения работником работы, обусловленной трудовым договором.

2.10. Приказом директора СПб МТА назначается ответственное лицо за организацию и проведение медицинских осмотров из числа специалистов отдела кадров, службы охраны труда или персонала ММЦ (далее- ответственное лицо).

2.11. Контроль за своевременным прохождением медосмотра (обследования, освидетельствования) работниками СПб МТА осуществляет специалист по охране труда .

2.12. Для организованного проведения медосмотров руководитель организации издает приказ.

3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫХ ОСМОТРОВ (ОБСЛЕДОВАНИЙ).

3.1 Предварительные осмотры проводятся при поступлении на работу на основании направления на медицинский осмотр (далее - направление), выданного лицу, поступающему на работу, сотрудником отдела кадров СПб МТА

3.2. Направление заполняется на основании утвержденного директором СПб МТА списка лиц, поступающих на работу, подлежащих предварительным осмотрам (далее - список лиц). В направлении указываются:

- наименование работодателя, электронная почта, контактный телефон;
- форма собственности и вид экономической деятельности работодателя по ОКВЭД;
- наименование медицинской организации, фактический адрес ее местонахождения и код по ОГРН, электронная почта, контактный телефон;
- вид медицинского осмотра;
- фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, пол работника;
- наименование структурного подразделения работодателя (при наличии);
- наименование должности (профессии) или вида работы;
- вредные и (или) опасные производственные факторы, виды работ, в соответствии со списком контингента;
- номер медицинского страхового полиса обязательного и (или) добровольного медицинского страхования.

3.3. Направление подписывается уполномоченным представителем СПб МТА с указанием его должности, фамилии, инициалов (при наличии).

3.4. Направление выдается лицу, поступающему на работу, под роспись. Направление может быть сформировано в электронном виде с использованием электронных подписей работодателя и лица, поступающего на работу.

3.5. Уполномоченный за организацию и проведение осмотра обязан организовать учет выданных направлений. Один из вариантов учета направлений – реестр, выданных направлений, в котором будут отражены все данные направления, а также подписи выдавшего и получившего направление

3.6. Список лиц работников подлежащих предварительному и периодическому медицинским осмотрам утверждается директором СПб МТА и в 10-дневный срок направляется в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного санитарно-эпидемиологического надзора по фактическому месту нахождения учреждения.

3.7. Для прохождения предварительного осмотра лицо, поступающий на работу, представляет в медицинскую организацию, в которой проводится предварительный осмотр, следующие документы:

- направление;
- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, содержащее страховой номер индивидуального лицевого счета, или документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета в форме электронного документа или на бумажном носителе;
- паспорт (или иной документ, удостоверяющий личность);
- решение врачебной комиссии, проводившей обязательное психиатрическое освидетельствование (в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (Статья 213 ТК РФ)
- полис обязательного (добровольного) медицинского страхования

3.8. На лицо, поступающее на работу, проходящего предварительный осмотр, в медицинской организации оформляется медицинская карта, в которую вносятся заключения врачей-специалистов, результаты лабораторных и иных исследований, заключение по результатам предварительного осмотра, ведение которой может осуществляться в форме электронного документа.

3.9. Предварительный осмотр является завершенным в случае наличия заключений врачей-специалистов и результатов лабораторных и функциональных исследований в объеме, установленном договором между медицинской организацией и работодателем, с учетом результатов ранее проведенных (не позднее одного года) медицинских осмотров, диспансеризации.

3.10. По окончании прохождения работником предварительного осмотра медицинской организацией оформляется заключение по его результатам (далее - Заключение).

3.11. В Заключении указываются:

- дата выдачи Заключения;
- фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, пол лица, поступающего на работу;
- наименование работодателя;
- наименование структурного подразделения работодателя (при наличии), должности

(профессии) или вида работы;

- наименование вредных и (или) опасных производственных факторов, видов работ;
- результаты предварительного осмотра: медицинские противопоказания к работе выявлены (перечислить вредные факторы или виды работ, в отношении которых выявлены противопоказания) или медицинские противопоказания к работе не выявлены; группа здоровья лица, поступающего на работу.

3.12 Заключение подписывается председателем врачебной комиссии с указанием его фамилии и инициалов и заверяется печатью (при наличии) медицинской организации, проводившей медицинский осмотр.

3.13. Заключение составляется в двух экземплярах, один из которых по результатам проведения медицинского осмотра незамедлительно после завершения осмотра выдается лицу, поступающему на работу, или завершившему прохождение периодического медицинского осмотра, на руки, а второй приобщается к медицинской карте амбулаторного больного.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПЕРИОДИЧЕСКИХ ОСМОТРОВ (ОБСЛЕДОВАНИЙ).

4.1. Частота проведения периодических медицинских осмотров определяется типами вредных и (или) опасных производственных факторов, воздействующих на работника, или видами выполняемых работ. Периодические осмотры проводятся не реже чем в сроки, предусмотренные приложением к Приказу Минздрава России от 28.01.2021 № 29н.

4.2. Для отдельных категорий (профессий, должностей) сотрудников СПб МТА применимы следующие пункты приложения к Приказу Минздрава России от 28.01.2021 № 29н. в отношении сроков проведения периодических медицинских осмотров:

- п. 2.4. Патогенные биологические агенты (ПБА) - патогенные для человека микроорганизмы - возбудители инфекционных заболеваний (бактерии, вирусы, хламидии, риккетсии, грибы, гельминты, членистоногие), включая генно-инженерно-модифицированные, яды биологического происхождения (токсины), а также любые объекты и материалы (включая полевой, клинический, секционный), подозрительные на содержание перечисленных агентов:

- п.4 Шум;

- п.15 Работы, выполняемые непосредственно на механическом оборудовании, имеющем открытые движущиеся (вращающиеся) элементы конструкции, в случае если конструкцией оборудования не предусмотрена защита (ограждение) этих элементов (в том числе токарные, фрезерные и другие станки, штамповочные прессы;

- п.п. 17; 18. Управление наземными транспортными средствами категории "А", "В", "ВЕ", трактора и другие самоходные машины, мини-трактора, мотоблоки, автопогрузчики, электрокары, регулировщики и т.п., автомобили всех категорий с ручным управлением для инвалидов, мотоколяски для инвалидов, категории "С", "С1", "СЕ", "D1", "D1E", автобус, трамвай, троллейбус;

- п.23. Работы, где имеется контакт с пищевыми продуктами в процессе их производства, хранения, транспортировки и реализации (в организациях пищевых и перерабатывающих отраслей промышленности, сельского хозяйства, пунктах, базах, складах хранения и реализации, в транспортных организациях, организациях торговли, общественного питания, на пищеблоках всех учреждений и организаций);
- п.25 . Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей:
- п.27. Работы в медицинских организациях.

Для всех категорий сотрудников СПБ МТА определяющим пунктом является п.25, периодичность прохождения периодических медосмотров – 1 раз в год.

4.3. Внеочередные медицинские осмотры (обследования) проводятся на основании выданного работодателем направления на внеочередной медицинский осмотр при наличии медицинских рекомендаций по итогам медицинских осмотров и/или после нетрудоспособности работника.

4.4. На основании Списка лиц работников СПБ МТА подлежащих предварительному и периодическому медицинским осмотрам составляются Поименные списки сотрудников подлежащих периодическому медицинскому осмотру.

Поименные списки составляются ответственным лицом и утверждаются Директором (его уполномоченным представителем) и не позднее чем за 2 месяца до согласованной с медицинской организацией датой начала проведения периодического осмотра и направляются работодателем в указанную медицинскую организацию, если иной срок не установлен договором между работником и работодателем.

4.5. Перед проведением периодического осмотра работодатель (его уполномоченный представитель) обязан вручить работнику, направляемому на периодический осмотр, направление на периодический медицинский осмотр, оформленное в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Положения.

4.6. ММЦ СПБ МТА (Медицинская организация) в срок не позднее 10 рабочих дней с момента получения от работодателя поименного списка (но не позднее чем за 14 рабочих дней до согласованной с работодателем даты начала проведения периодического осмотра) на основании поименного списка составляет календарный план проведения периодического осмотра (далее - календарный план).

Календарный план согласовывается медицинской организацией с СПБ МТА (его представителем) и утверждается руководителем медицинской организации.

4.7. СПБ МТА не позднее чем за 10 рабочих дней до согласованной с медицинской организацией даты начала проведения периодического осмотра обязан ознакомить работников, подлежащих периодическому осмотру, с календарным планом.

4.8. Для прохождения периодического медицинского осмотра работник обязан прибыть в ММЦ СПб МТА (медицинскую организацию) в день, установленный календарным планом, и предъявить в медицинской организации документы, указанные в пункте 2.4. настоящего Положения.

4.9. Врачебная комиссия медицинской организации на основании указанных в поименном списке вредных и (или) опасных производственных факторов или работ с учетом результатов ранее проведенных (не позднее одного года) предварительного или периодического осмотра, диспансеризации, иных медицинских осмотров, подтвержденных документами, в том числе полученных с применением электронного обмена между медицинскими организациями, поступающему на работу, определяет необходимость участия в периодических осмотрах соответствующих врачей-специалистов, а также виды и объемы необходимых лабораторных и функциональных исследований в соответствии с приложением с приложениями к настоящему к Приказу Минздрава России от 28.01.2021 № 29н..

4.10. ММЦ СПб МТА (медицинские организации), проводившие периодические осмотры, предоставляют информацию о результатах указанных осмотров с письменного согласия работника в Фонд социального страхования Российской Федерации по письменному запросу (далее - Фонд социального страхования).

4.11. Периодический осмотр является завершенным в случае наличия заключений врачей-специалистов и результатов лабораторных и функциональных исследований в объеме, установленном договором между медицинской организацией и работодателем, в соответствии с приложением к настоящему Приказу Минздрава России от 28.01.2021 № 29н., с учетом результатов ранее проведенных (не позднее одного года) медицинских осмотров, диспансеризации.

4.12. В случаях затруднения в оценке результатов осмотра и определении профессиональной пригодности работника в связи с имеющимся у него заболеванием работнику выдается справка о необходимости дополнительного медицинского обследования. Работодателю направляется информация о выдаче такой справки, работник считается не прошедшим периодический осмотр с учетом выявленных заболеваний (состояний) и медицинских противопоказаний к осуществлению отдельных видов работ.

4.13. По окончании прохождения работником периодического осмотра медицинской организацией оформляется Заключение по его результатам в соответствии с пунктом 16 Приказа Минздрава России от 28.01.2021 № 29н.

4.14. Заключение составляется в пяти экземплярах, один экземпляр которого не позднее 5 рабочих дней выдается работнику. Второй экземпляр Заключения приобщается к медицинской карте, оформляемой в медицинской организации, в которой проводился периодический осмотр, третий - направляется работодателю, четвертый - в медицинскую организацию, к которой работник прикреплен для медицинского обслуживания, пятый - по письменному запросу в Фонд социального страхования с письменного согласия работника.

4.15. На основании результатов периодического осмотра работнику даются рекомендации по профилактике заболеваний, в том числе профессиональных заболеваний, а при наличии медицинских показаний - по дальнейшему наблюдению, лечению и медицинской реабилитации, которые оформляются в медицинской карте в медицинской

организации, в которой проводился медицинский осмотр. Результаты медицинского осмотра могут использоваться работодателем при установлении принадлежности работника к одной из групп риска развития профессиональных заболеваний.

4.16. По итогам проведения периодических осмотров медицинская организация не позднее чем через 30 дней после завершения проведения периодических осмотров обобщает их результаты и совместно с территориальными органами федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление государственного контроля и надзора в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, и представителями работодателя составляет заключительный акт.

Заключительный акт утверждается председателем врачебной комиссии и заверяется печатью медицинской организации.

Заключительный акт (в том числе в электронной форме) составляется в пяти экземплярах, которые направляются медицинской организацией в течение 5 рабочих дней от даты утверждения акта работодателю, в центр профпатологии субъекта Российской Федерации, Фонд социального страхования, в территориальный орган Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

Один экземпляр заключительного акта хранится в медицинской организации, проводившей периодические осмотры, в течение 50 лет.

5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПСИХИАТРИЧЕСКИХ ОСВИДЕТЕЛЬСТВОВАНИЙ.

5.1. Психиатрические освидетельствования работников СПб МТА проводятся 1 раз в пять лет в ММЦ СПб МТА (других лицензированных медицинских учреждений с которыми заключен Договор) с соблюдением требований следующих нормативных документов :

- Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 20.05.2022 № 342н «Об утверждении порядка прохождения обязательного психиатрического освидетельствования работниками, осуществляющими отдельные виды деятельности, его периодичности, а также видов деятельности, при осуществлении которых проводится психиатрическое освидетельствование».
- Постановление Правительства РФ от 28.04.1993 г. № 377 (редакция от 23.09.2002 г.) «О реализации Закона Российской Федерации «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании» (вместе с «Перечнем медицинских психиатрических противопоказаний для осуществления отдельных видов профессиональной деятельности и деятельности, связанной с источником повышенной опасности»).
- Положение о проведении психиатрического освидетельствования работников Санкт-петербургского государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Морская техническая академия имени адмирала Д.Н. Сенявина»

6. ОТСТРАНЕНИЕ ОТ РАБОТЫ РАБОТНИКА, НЕ ПРОШЕДШЕГО МЕДИЦИНСКИЙ ОСМОТР

6.1. Согласно ст. 212 и ст 76 ТК РФ руководитель организации обязан отстранить от работы (не допускать к работе) работника:

- не прошедшего в установленном порядке обязательный медицинский осмотр, а также обязательное психиатрическое освидетельствование;
- при выявлении в соответствии с медицинским заключением противопоказаний для выполнения работником работы, обусловленной трудовым договором.

6.2. Отстранение работника, не прошедшего медицинский осмотр, оформляется приказом руководителя организации. Соответственно руководитель структурного подразделения своей служебной запиской ставит в известность отдел кадров (специалиста по кадрам) или специалиста по охране труда, кто и по какой причине не прошел медицинский осмотр в сроки, установленные планом прохождения периодических медицинских осмотров.

6.3. На основании служебной записки специалист по охране труда выдает предписание об отстранении работников, не прошедших медосмотр.

6.4. После прохождения медосмотра и представления медицинского заключения отдел кадров оформляет приказ о допуске работника к работе, а специалист по охране труда, делает отметку о допуске к работе в предписании.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.

7.1 Специалист отдела кадров, уполномоченный за организацию и проведение осмотров несет ответственность :

- за соответствие списка сотрудников подлежащих прохождению предварительного и периодического медицинских осмотров штатному расписанию учреждения;
- за своевременное направление работников СПб МТА на предварительный медицинский осмотр и выдачу им направлений;
- за своевременное предоставление необходимых данных ответственному лицу для составления списков сотрудников, подлежащих предварительному и периодическому медицинским осмотрам, поименного списка работников, подлежащих прохождению периодического медицинского осмотра;
- за учет прохождения сотрудниками предварительных и периодических медицинских осмотров.

7.2. Специалист по охране труда (ответственное лицо за проведение медицинских осмотров) несет ответственность:

- за составление списка сотрудников, подлежащих прохождению предварительного и периодического медицинских осмотров;
- за своевременное заключение контракта с медицинской организацией на проведение медицинских осмотров сотрудниками СПб МТА;
- за своевременное направление работников СПб МТА на периодический медицинский осмотр и выдачу им направлений;
- за составление заключительного акта совместно с лечебно-профилактической организацией и с территориальным органом федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление государственного контроля и надзора в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения в пределах, определенных действующим трудовым законодательством.

7.3. Главный бухгалтер несет ответственность за своевременную оплату прохождения медицинского осмотра работниками в пределах, определенных действующим трудовым законодательством.

7.4 Руководители структурных подразделений несут ответственность за своевременное прохождение медицинского осмотра работниками согласно поименного списка в пределах, определенных действующим трудовым законодательством.

7.4 Работники и лица, поступающие на работу, несут ответственность за своевременное прохождение медицинских осмотров в пределах, определенных действующим трудовым законодательством.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Направление на медицинский осмотр.
2. Список сотрудников СПб МТК , подлежащих предварительному и периодическому медицинским осмотрам медицинским осмотрам.
3. Поименный список сотрудников, подлежащих периодическому медицинскому осмотру.

Разработал:

Начальник отдела охраны труда, ГО и ЧС

В.Н.Калмыков

Согласовано:

Начальник отдела кадров

Л.С.Иванова

Главный врач ММЦ

В.П.Зинченко

Санкт-Петербургское государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Морская техническая академия имени адмирала Д.Н.Сенявина»

Адрес: 198260, Санкт-Петербург, пр. Народного Ополчения, д.189
(812) 620-87-08, e-mail :seaman@spbmtc.com

Код ОГРН

1	0	2	7	8	0	2	7	4	3	8	5	8
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

**НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫЙ (ПЕРИОДИЧЕСКИЙ)
МЕДИЦИНСКИЙ ОСМОТР (ОБСЛЕДОВАНИЕ)**

Дата медосмотра: «__» ____ 202__ г.

Направляется в **Морской медицинский центр СПб МТА**
СПб, пр. Народного Ополчения, д.189, тел. (812) 411-39-54, e-mail zinchen2014@yandex.ru

1. Ф.И.О. _____
 2. Дата рождения _____
(число, месяц, год)
 3. Пол работника мужской/женский (нужное подчеркнуть)
 4. Поступающий на работу/работающий (нужное подчеркнуть)
 5. Номер страхового медицинского полиса обязательного и (или) добровольного медицинского страхования _____
 6. Структурное подразделение _____
 7. Должность (профессия) _____
 8. Вид работы, в которой работник освидетельствуется : _____
 9. Стаж работы в том виде работы, в котором работник освидетельствуется _____
 10. Вредные и (или) опасные вещества и производственные факторы:
 - 10.1. Химические факторы _____
(номер пункта или пунктов Перечня¹, перечислить)
 - 10.2. Физические факторы _____
(номер строки, пункта или пунктов Перечня*, перечислить)
 - 10.3. Биологические факторы _____
(номер пункта или пунктов Перечня*, перечислить)
 - 10.4. Тяжесть труда (физические перегрузки) _____
(номер пункта или пунктов Перечня*, перечислить)
 11. Профессия (работа) _____
(номер пункта или пунктов Перечня*, перечислить)
- Ответственное лицо _____ / _____ /

- **Явка на медосмотр строго натошак**
- **При себе иметь паспорт, страховой медицинский полис, справку о флюорографии и прививочный сертификат**

¹ Перечень вредных и (или) опасных производственных факторов, при наличии которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) утвержденный приказом Минздрава России от 28 января 2021 г. № 29н..

Приложение 2 к Положению

УТВЕРЖДАЮ

Директор СПб МТА им.адм. Б.Н.Сенявина

В.А. Никитин

«__» _____ 202__ г.

СПИСОК

сотрудников СПб ГАПОУ «Морская техническая академия имени адмирала Д.Н.Сенявина», подлежащих предварительному и периодическому медицинскому осмотру (обследованию) согласно Приказа Министерства здравоохранения РФ от 28.01.2021 г. № 29н по состоянию на 01.04.2021 г

№№ пп	Профессия, должность	Наименование опасного или вредного производственного фактора, вида работ	№ пункта по Приказу Минздрава РФ от 28.01.2021 № 29н	Периодичность осмотра
1	2	4	5	6
1	Директор	Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей	п.25	ежегодно
2	Заместитель директора по общим вопросам - начальник АХЧ	Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей	п.25	ежегодно
.....				
***	Диспетчер	Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей	п.25	ежегодно

Начальник отдела охраны труда, ГО и ЧС _____ / _____ /

Согласовано

Начальник отдела кадров _____ / _____ /

Положение о медицинских осмотрах

Приложение №3
К приказу от «__»____ 202_ г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор СПбМТА им.адм. Б.Н.Сенявина
В.А. Никитин
«__»____ 202_ г

ПОИМЕННЫЙ СПИСОК

сотрудников СПб ГАПОУ "Морская техническая академия имени адмирала Д.Н.Сенявина"
подлежащих периодическому медицинскому осмотру в 202_ году

№№ пп	Должность (специальность, профессия) по штатному расписанию	ФИО (полностью)	Дата рождения	Дата медосмотра	Вредные работы, вредные или опасные производственные факторы	№ пункта по приложению к Порядку, утв. приказом Минздрава России	Периодич- ность медосмотров
1	2	3	4	5	6	7	8
1	инструктор УТЦ	Александров Игорь Евгеньевич	25.4.1965	25.04.202_	Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей	п.25	ежегодно
2	преподаватель (Народного Ополчения)	Абрамов Дмитрий Евгеньевич	15.05.1960	23.04.202_	Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей	п.25	ежегодно
.....							
***	Системный администратор	Яценко Роман Евгеньевич	15.03.1998	14.08.202_	Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей	п.25	ежегодно

Начальник отдела охраны труда, ГО и ЧС
СОГЛАСОВАНО
Начальник отдела кадров

В.Н.Калмыков

Л.С.Иванова

