

**Комитет по образованию Санкт-Петербурга
Санкт-Петербургское государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Морская техническая академия имени адмирала Д.Н. Сенявина»**

РАССМОТРЕНО и ПРИНЯТО

Педагогическим Советом СПб МТА им.
адмирала Д.Н. Сенявина
протокол № 120
от «04» декабря 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор

В.А. Никитин
«04» декабря 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.01 Бронирование и продажа перевозок и услуг

программы подготовки специалистов среднего звена по специальности
43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)

Номер регистрации _____

Санкт-Петербург
2024г.

Рабочая программа разработана:

на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования **43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)**, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 777 от 26 августа 2022 года (ред. от 03.07.2024), зарегистрированного Министерством юстиции России рег. № 70278 от 29.09.2022 г.;

в соответствии с учебным планом образовательной программы подготовки специалистов среднего звена СПб МТА им. адмирала Д. Н. Сенявина;

с учетом примерной программы по дисциплине, входящей в примерную образовательную программу СПО по специальности 26.02.05, включенную в реестр **ОП** СПО (Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО от 07.04.2023 № П-162).

Рассмотрено на заседании цикловой методической комиссии, протокол № 2 от «01» октября 2024 г.

Председатель ЦМК

_____ /К.А. Русан/

Разработчики:

Согласовано:

Начальник методического отдела

_____ /Е.В. Зарипова/

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.01 Бронирование и продажа перевозок и услуг»

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Бронирование и продажа перевозок и услуг» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	Бронирование и продажа перевозок и услуг
ПК 1.1	Бронировать (резервировать) пассажирские, багажные и грузовые перевозки
ПК 1.2	Оформлять и переоформлять документы по пассажирским и грузовым перевозкам
ПК 1.3	Проводить финансовые взаиморасчеты с пассажирами и грузоотправителями
ПК 1.4	Обеспечивать страховые программы на транспорте
ПК 1.5	Использовать автоматизированные системы на транспорте

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Владеть навыками	бронирования пассажирских, багажных и грузовых перевозок на транспорте; оформления проездных документов в том числе с применением автоматизированных систем; расчета тарифов по оплате грузовых и пассажирских перевозок и дополнительных услуг; оформления документов по страхованию пассажиров и перевозимых грузов
Уметь	работать с автоматизированными системами на транспорте; оформлять проездные документы и документы по перевозке грузов; применять законодательные акты и нормативную документацию по транспортному обслуживанию, в том числе при возникновении претензий и исков; бронировать (резервировать) пассажирские, багажные и грузовые перевозки; оформлять (переоформлять) грузовую (почтовую) документацию; рассчитывать тарифы по оплате перевозок и услуг транспорта информировать об оказываемых страховых услугах и оформлять документацию по страхованию пассажиров и грузов; организовывать трансфер, бронировать гостиницу и аренду автомашин
Знать	технологии применения автоматизированных системы управления на транспорте; технологии бронирования перевозок и услуг; тарифное регулирование;

	технология взаиморасчетов; порядок кассового обслуживания; порядок ведения кассовой отчетности; особенности оформления проездных документов особым категориям пассажиров; правила и условия перевозок грузов; международные соглашения по транспортным перевозкам; перевозка грузов на особых условиях и опасных грузов; правовое обеспечение и страхование на транспорте; порядок расчета транспортных тарифов на перевозки пассажиров и грузов с учетом структуры транспортной системы России и знаний транспортной географии; правила и условия перевозок пассажиров и багажа; коммерческие эксплуатационные характеристики транспорта; принципы составления расписания движения транспорта; порядок электронного и автоматизированного оформления билетов пассажирам и документов по провозу грузов и багажа; порядок организации трансфера; порядок бронирования аренды машин и гостиничных услуг
--	--

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов – 446,

Из них на освоение МДК – 284 часа

в том числе самостоятельная работа – *

практики, в том числе учебная – 36 часов

производственная – 72 часа

Промежуточная аттестация – 54 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.01

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Промежуточная аттестация
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося					
			Всего, часов	лекций	лабораторные и практические занятия, часов	курсовая работа, часов	самостоятельная работа обучающегося, часов	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
ПК 1.1, 1.5 ОК 01, 02, 04, 05, 09	Раздел 1. Бронирование перевозок и услуг	106	88	46	42	-	-	18
ПК 1.2, 1.3, 1.4, 1.5 ОК 01, 02, 04, 05, 09	Раздел 2. Оформление перевозок и услуг	214	196	102	94	-	-	18
ПК 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5 ОК 01, 02, 04, 05, 09	Учебная практика	36						
ПК 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5 ОК 01, 02, 04, 05, 09	Производственная практика	72						
КЭ.01	Квалификационный экзамен	18						
	ВСЕГО ЗА ПМ. 01	446	284	148	136	-	-	36

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ 01)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.
1	2	3
Раздел 1. Бронирование перевозок и услуг		106/88
МДК.01.01 Технология бронирования перевозок и услуг		46/ 42
Тема 1.1. Перевозочный процесс и нормативно-правовое регулирование процессов бронирования перевозок и услуг	Содержание	18/6
	1. Перевозочный процесс: основные понятия, термины, определения. Современные тенденции развития перевозок. Понятие мультимодальных перевозок и особенности их бронирования	12
	2. Виды услуг, подлежащих бронированию: пассажирские перевозки, перевозки багажа и грузов, бронирование автомобилей, гостиниц и др. Виды и способы бронирования. Современные компьютерные системы бронирования: назначение и применение	
	3. Основные нормативно-правовые акты регулирующие вопросы бронирования перевозок и услуг (по видам транспорта). Пассажирские билеты: функции и назначение, виды, содержание и формы билетов, правила предоставления, сроки действия. Страховые программы на транспорте и порядок их обеспечения	
	В том числе лабораторных и практических занятий	6
	Практическое занятие 1. Сформировать перечень актуальных нормативных документов по вопросам бронирования перевозок и услуг по виду транспорта, в том числе при рассмотрении споров и исковых заявлений	2
	Практическое занятие 2. Сравнительный анализ автоматизированных систем бронирования	2
	Практическое занятие 3. Обеспечивать страховые программы по виду транспорта	2
Тема 1.2. Технология бронирования перевозок пассажиров и багажа и ручной клади на	Содержание	24/12
	1. Организация перевозок пассажиров, ручной клади и багажа по виду транспорта. Сущность бронирования пассажирских мест и мест провозки багажа	12
	2. Виды перевозочных документов. Порядок оформления сопроводительной документации по перевозке пассажиров и багажа при бронировании	
	3. Договор на внутренние и международные перевозки пассажиров и багажа на транспорте (по виду): основные права, обязанности и ответственность перевозчика и потребителя услуг	

транспорте (по виду транспорта)	транспорта	
	В том числе практических занятий	12
	Практическое занятие 4. Определение маршрута следования по заданным параметрам	2
	Практическое занятие 5. Оформление договора на внутренние и международные перевозки пассажиров и багажа на транспорте (по виду)	4
	Практическое занятие 6. Оформление бланков билетов при бронировании в информационной системе (по виду транспорта)	4
	Практическое занятие 7. Определение по бланку билета, условий оказания услуг (уровень обслуживания, наличие и норму провоза бесплатного багажа, наличие ограничений размера (веса) ручной клади, возможностей отказа от услуги и особые условия отказа)	2
Тема 1.3. Технология бронирования грузовых перевозок по виду транспорта	Содержание	24/14
	1. Грузовые перевозки в России и их классификация. Мультимодальные и интермодальные перевозки. Понятие грузы и их классификация. Правила перевозки грузов	10
	2. Правила оформления грузовых перевозок по виду транспорта. Правила упаковки и маркировки грузов. Оформление документов на перевозку грузов (по виду транспорта). Страхование грузов	
	В том числе практических занятий	14
	Практическое занятие 8. Выбор транспортной тары по видам грузов	2
	Практическое занятие 9. Проведение маркировки грузов	2
	Практическое занятие 10. Выбор особых условий перевозки конкретных видов грузов.	2
	Практическое занятие 11. Оформление документов на перевозку грузов (путевой лист, товарно-транспортная накладная, заказ-наряд)	4
	Практическое занятие 12. Оформление заявки и договора на перевозку грузов по виду транспорта	4
Тема 1.4. Бронирование мест в гостиницах и аренды автомобиля	Содержание	22/10
	1. Сервисное обслуживание в гостиницах. Порядок бронирования мест в гостиницах и аренда автомашин	12
	2. Заполнение образцов договоров (договор о текущем бронировании; агентский договор)	
	3. Оформление документов по бронированию гостиничных номеров: заявок на бронирование, ответов на заявки, писем на аннуляцию заявки, изменения, дополнения к заявке, бланков на бронирование, отчетов по бронированию	
	4. Бронирование аренды автомобиля	
	В том числе практических занятий	10
	Практическое занятие 13. Заполнение агентского договора	2

	Практическое занятие 14. Оформление заявки на бронирование гостиницы,	2
	Практическое занятие 15. Оформление письма об изменениях и дополнениях в заявку по бронированию гостиницы	2
	Практическое занятие 16. Оформление отчета о бронировании гостиницы	2
	Практическое занятие 17. Оформление документов на бронирование аренды машины	2
ЭКЗАМЕН		18
Раздел 2. Оформление перевозок и услуг		214 /196
МДК 01.02 Тарифное регулирование		(88)44/44
Тема 2.1. Введение	Содержание	12/4
	1. Особенности тарифного регулирования на различных видах транспорта. Состояние и эволюция развития тарифов на транспорте (по видам транспорта). Зарубежная и отечественная практика формирования транспортных тарифов. Особенности тарифного регулирования по видам транспорта	8
	2. Тенденции развития тарифного регулирования в Российской Федерации.	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4
	Практическое занятие 18. Сравнительный анализ тарифов на различных видах транспорта (за 1 км, за 1 час)	2
	Практическое занятие 19. Подбор актуальных нормативно-правовых актов, регулирующих транспортные тарифы (по виду транспорта)	2
Тема 2.2. Тарифы на транспорте (по видам)	Содержание	20/8
	1. Классификация тарифов. Характеристика тарифов (по видам транспорта). Особенности формирования и изменения затрат на перевозки.	12
	2. Формирование и управление тарифами на транспорте	
	3. Модели и сравнительные характеристики тарифов	
	В том числе практических занятий	8
	Практическое занятие 20. Расчет затрат на организацию процесса перевозки грузов и пассажиров	4
	Практическое занятие 21. Применять существующие методики формирования тарифов	2
	Практическое занятие 22. Определение возможностей снижения затрат на перевозки	2
Тема 2.3. Пассажирские тарифы (по виду транспорта)	Содержание	20/12
	1. Система оплаты проезда и провоза багажа.	8
	2. Льготы пассажирам по перевозкам. Особенности перевозки маломобильных групп граждан	
	В том числе практических и лабораторных занятий	12
	Практическое занятие 23. Калькуляция себестоимости перевозок пассажиров	4

	Практическое занятие 24. Расчет тарифов при организации перевозок грузов в городском, междугороднем и международном сообщении	4
	Практическое занятие 25. Расчет сборов за дополнительные операции, связанные с перевозкой пассажиров	4
Тема 2.4. Грузовые тарифы	Содержание	20/12
	1. Система грузовых тарифов, система скидок и льготных тарифов	8
	2. Особенности расчета тарифов при перевозках специфических и опасных видов грузов. Виды грузов, в том числе опасных. Особенности перевозок при городской, междугородной и международной транспортировке грузов	
	В том числе практических и лабораторных занятий	12
	Практическое занятие 26. Калькуляция себестоимости перевозок грузов	2
	Практическое занятие 27. Организация перевозок опасных грузов, оформление документов	4
	Практическое занятие 28. Расчет тарифов при организации перевозок грузов в городском, междугороднем и международном сообщении и отдельных видов грузов	4
	Практическое занятие 29. Расчет сборов за дополнительные операции, связанные с перевозкой грузов	2
Тема 2.5. Тарифное регулирование	Содержание	16/8
	1. Тарифное регулирование на транспорте (по виду): цели и задачи, объекты тарифного регулирования, нормативно-правовое обеспечение	6
	2. Особенности тарифного регулирования международных перевозок	
	В том числе практических и лабораторных занятий	8
	Практическое занятие 30. Анализ документов нормативно-правового обеспечения тарифного регулирования транспортных перевозок (по виду транспорта)	4
	Практическое занятие 31. Сравнительный анализ тарифов по перевозкам на территории Российской Федерации и при международных перевозках	4
Дифференцированный зачёт		2
МДК 01.03 Технология взаиморасчетов		126/50
Тема 3.1. Основные термины системы взаиморасчетов	Содержание	24/12
	1. Сравнительная характеристика значимости различных видов транспорта для экономики страны (по объемам пассажирских и грузовых перевозок, по протяженности маршрутов и др.)	12
	2. Основные термины взаиморасчётов. Развитие схем расчетов. Система взаиморасчетов на предприятиях транспорта (по виду транспорта)	
	В том числе практических занятий	12
	Практическое занятие 32. Составление схем взаиморасчетов с клиентами по виду транспорта	6

	Практическое занятие 33. Анализ особенностей организации взаиморасчетов по виду транспорта	6
Тема 3.2. Кассовое обслуживание при взаиморасчетах с клиентами	Содержание	26/12
	1. Кассовые аппараты: виды, устройство, порядок эксплуатации. Нормативная документация по ведению кассовых операций и ведению отчетности	14
	2. Безналичная оплата услуг: особенности проведения. Оплата банковскими картами, через электронный кошелек и др.	
	3. Порядок ведения кассовых операций в РФ (общие положения). Порядок ведения кассовых операций. Отчетная документация по кассовым операциям. Учет поступления в кассу денежных средств, выдача из кассы денежных средств контрагентам и физическим лицам	
	В том числе практических занятий	12
	Практическое занятие 34. Работа на кассовом аппарате (прием денег, возврат денег клиенту, оплата по банковской карте)	6
	Практическое занятие 35. Оформление отчетной документации по кассовому аппарату	6
Тема 3.3. Организация взаиморасчетов при перевозке пассажиров	Содержание	30/14
	1. Классификация транспортных средств при перевозке пассажиров по виду транспорта.	16
	2. Правовое положение транспортных предприятий. Общие положения законодательства об организации транспортных перевозок	
	3. Технология взаиморасчетов, в том числе с отдельными категориями пассажиров и при международных перевозках (в случае наличия). Договорные отношения при перевозке пассажиров и продаже сопутствующих услуг. Техническое оснащение процесса взаиморасчетов	
	В том числе практических и лабораторных занятий	14
	Практическое занятие 36. Ведение взаиморасчетов с отдельными категориями пассажиров	4
	Практическое занятие 37. Ведение взаиморасчетов в местах отправления и прибытия транспортных средств в том числе при международных перевозках, наличными и по банковской карте	6
	Практическое занятие 38. Ведение взаиморасчетов через мобильные устройства и электронные приложения	4
Тема 3.4. Организация взаиморасчетов при перевозке грузов	Содержание	28/12
	1. Классификация транспортных средств при перевозке грузов.	16
	2. Модели и сравнительные характеристики расчетов на транспортном предприятии по грузовым перевозкам. Работа с транспортно-экспедиторскими компаниями	
	3. Документы при перевозке грузов. Договорные отношения по перевозке грузов и сопутствующих услуг. Взаиморасчеты при перевозке грузов в том числе в международном сообщении (в случае наличия по виду транспорта). Управление взаиморасчетами. Денежный оборот в системе расчетов	
	В том числе практических и лабораторных занятий	12

	Практическое занятие 39. Заполнение товарно-кассовой накладной	4
	Практическое занятие 40. Заполнение договора об оказании транспортных услуг	4
	Практическое занятие 41. Разработка схемы осуществления доставки груза и расчетов с клиентами транспортно-экспедиторской компании	4
КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ ЭКЗАМЕН		18
Учебная практика Виды работ 1. Оформление документов по бронированию услуги перевозки пассажира и багажа по заявленному маршруту. 2. Оформление документов по бронированию услуги перевозки груза по заявленному маршруту. 3. Оформление документов по бронированию места в гостинице и аренды автомобиля 4. Определение тарифов на оказание перевозочных услуг по заказу клиента и расчет стоимости проезда пассажира, перевозки груза и расчет стоимости. 5. Оформление (переоформление) билетов пассажирам в прямом и обратном направлении. 6. Проведение взаиморасчетов за пассажирские перевозки по виду транспорта 7. Проведение взаиморасчетов за грузовые перевозки 8. Оформление договорных отношений по перевозке грузов. 9. Организация перевозки опасных грузов. 10. Оформление отчетных документов по кассовому обслуживанию		36
Производственная практика Виды работ 1. Бронирование пассажирских и грузовых перевозок на транспорте; 2. Бронирования гостиниц, и аренды автомобиля, организация трансфера; 3. Оформление проездных документов и документов по перевозке грузов; 4. Оформление билетов с учетом льготных тарифов в том числе для особых категорий пассажиров; 5. Расчет тарифов по оплате перевозок и услуг; 6. Организация взаиморасчётов с пассажирами и грузоотправителями; 7. Оформление страховых программ		72
Промежуточная аттестация		18
Всего		446/284

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Сервисная деятельность по видам транспорта», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 примерной образовательной программы по данной специальности.

Мастерская «Продажи и бронирование транспортных услуг», оснащенные в соответствии с п. 6.1.2.4 примерной образовательной программы по данной специальности.

Оснащенные базы практики, в соответствии с п. 6.1.2.5 образовательной программы по специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

При выборе литературы используется блок, относящийся к виду транспорта, для которого, в рамках данной программы, готовятся работники.

10.2.1. Основные печатные издания (по видам транспорта)

Водный транспорт

1. Овчинников И.Д. Экономика транспорта. Учебное пособие/И.Д. Овчинников. Комсомольск –на-Амуре: ФГБОУ ВПО «КнАГТУ», 2023. – 112 с.

2. Овчинников И.Д. Принятие оптимальных решений в перевозках на морском транспорте: учебное пособие / Овчинников И.Д. — Комсомольск-на-Амуре: Комсомольский-на-Амуре государственный университет, 2021. — 208 с.

3. Организация международных транспортных систем: Учебник под общей ред. д-ра экон. наук Е. А. Королевой – СПб.: Изд-во ГУМРФ им. адм. С. О. Макарова, 2021. – 383 с

3.2.2. Основные электронные издания

1. Левкин, Г. Г. Сервис на транспорте: конспект лекций : / Г. Г. Левкин, С. В. Мочалова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2022. – 167 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500235> (дата обращения: 27.07.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-9987-4. – Текст : электронный

3.2.3. Дополнительные источники

Водный транспорт

1. Приказ Министерства транспорта Российской Федерации (Минтранс России) от 5 мая 2012 г. N 140 г. Москва «Об утверждении Правил перевозок пассажиров и их багажа на внутреннем водном транспорте»

2. Савин, В. И. Кадры морского и речного транспорта. Сборник должностных и производственных инструкций. В. И. Савин, Д. Л. Щур/ М.: Финпресс, 2011. – 160 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля ¹	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 1.1. Бронировать (резервировать) пассажирские, багажные и грузовые перевозки; ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Выполнять работы в соответствии с установленными нормативно-правовыми актами и действующими тарифами на транспортные перевозки, по требованиям выдвигаемым заказчиком услуг	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ПК 1.2. Оформлять и переоформлять документы по пассажирским и грузовым перевозкам; ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Оформлять проездные документы на пассажирские перевозки, багажные и грузовые перевозки в соответствии с действующими регламентами Взаимодействовать с коллегами при возникновении конфликтных ситуаций	Экспертное наблюдение за выполнением работ на практике
ПК 1.3. Проводить финансовые расчеты с пассажирами и грузоотправителями; ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Проводить кассовое обслуживание пассажиров и грузоотправителей по оплате транспортных услуг в том числе иностранных граждан и применять инструкции по работе техники в том числе на иностранном языке	Экспертное наблюдение за выполнением работ на производственной практике
ПК 1.4. Обеспечивать страховые программы на транспорте; ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Предлагать страховые услуги по бронируемому транспортным перевозкам, объяснять их суть, демонстрируя умение осуществлять коммуникацию на государственном языке Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Экспертное наблюдение за выполнением заданий на практических занятиях
ПК 1.5. Применять автоматизированные системы на транспорте ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации,	Выполнять услуги бронирования с применением автоматизированных систем на транспорте, демонстрируя умение использования современных средств поиска, анализа и интерпретации	Экспертное наблюдение за выполнением заданий на практических занятиях и на

¹ Личностные результаты обучающихся учитываются в ходе оценки результатов освоения профессионального модуля

и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	информации, и информационные технологии	производственной практике
---	--	------------------------------