

Комитет по образованию Санкт-Петербурга
Санкт-Петербургское государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Морская техническая академия имени адмирала Д.Н. Сенявина»

РАССМОТРЕНО и ПРИНЯТО
педагогическим советом СПбМТА имени
адмирала Д.Н.Сенявина
протокол № 116
от « 31 » августа 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор СПбМТА
имени адмирала Д.Н.Сенявина

В.А. Никитин
« 31 » августа 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

ОП.04 «Менеджмент»

программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности 22.02.06 «Сварочное производство»
квалификация «техник»

Номер регистрации _____

Санкт-Петербург

2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «МЕНЕДЖМЕНТ»

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Менеджмент» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности **22.02.06 «Сварочное производство»** (базовая подготовка).

Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина «Менеджмент» входит в профессиональный цикл (общепрофессиональная дисциплина).

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- применять методику принятия эффективного решения;
- организовывать работу и обеспечивать условия для профессионального и личностного совершенствования исполнителей;

знать:

- организацию производственного и технологического процессов;
- условия эффективного общения.

Учебная дисциплина направлена на формирование следующих общих компетенций:

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде:

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК.7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности ;

ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Учебная дисциплина направлена на формирование следующих профессиональных компетенций:

- **ПК 1.1.** Применять различные методы, способы и приемы сборки и сварки конструкций с эксплуатационными свойствами.
- **ПК 1.2.** Выполнять технологическую подготовку производства сварных конструкций.
- **ПК 1.3.** Выбирать оборудование, приспособления и инструменты для обеспечения производства сварных соединений с заданными свойствами.
- **ПК 1.4.** Хранить и использовать сварочную аппаратуру и инструменты в ходе производственного процесса.
- **ПК 2.1.** Выполнять проектирование технологических процессов производства сварных соединений с заданными свойствами.
- **ПК 2.2.** Выполнять расчёты и конструирование сварных соединений и конструкций.

- **ПК 2.3.** Осуществлять технико-экономическое обоснование выбранного технологического процесса.
- **ПК 2.4.** Оформлять конструкторскую, технологическую и техническую документацию.
- **ПК 2.5.** Осуществлять разработку и оформление графических, вычислительных и проектных работ с использованием информационно-компьютерных технологий.
- **ПК 3.1.** Определять причины, приводящие к образованию дефектов в сварных соединениях.
- **ПК 3.2.** Обоснованно выбирать и использовать методы, оборудование, аппаратуру и приборы для контроля металлов и сварных соединений.
- **ПК 3.3.** Предупреждать, выявлять и устранять дефекты сварных соединений и изделий для получения качественной продукции.
- **ПК 3.4.** Оформлять документацию по контролю качества сварки.
- **ПК 4.1.** Осуществлять текущее и перспективное планирование производственных работ.
- **ПК 4.2.** Производить технологические расчеты на основе нормативов технологических режимов, трудовых и материальных затрат.
- **ПК 4.3.** Применять методы и приемы организации труда, эксплуатации оборудования, оснастки, средств механизации для повышения эффективности производства.
- **ПК 4.4.** Организовывать ремонт и техническое обслуживание сварочного производства по Единой системе планово-предупредительного ремонта.
- **ПК 4.5.** Обеспечивать профилактику и безопасность условий труда на участке сварочных работ.

Из вариативной части на дисциплину выделено дополнительно **10** часов, за счет которых изучается тема 1.7. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности применительно к судостроительной отрасли.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **63** часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **42** часа;
- самостоятельной работы обучающегося **21** час.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	99
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	66
в том числе:	
практические занятия	33
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	
в том числе:	33
выполнение внеаудиторных домашних заданий подготовка	
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.04 «Менеджмент»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 1 Сущность и характерные черты современного менеджмента	<u>Содержание учебного материала</u>	<u>10(5)</u>	
	1 Сущность современного менеджмента. Понятие и необходимость менеджмента. Цели и задачи менеджмента. Условия реализации целей менеджмента. Предмет и сущность менеджмента, его понимание как системы. Понятие и классификация принципов менеджмента. Общие принципы менеджмента. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям). 2. Современные подходы к менеджменту. Современные подходы к менеджменту: процессный, ситуационный и системный.	<u>6</u>	2
	Практическая работа №1. Выявление общих черт и различий основных концепций менеджмента.	2	
	Практическая работа № 2. Особенности современных подходов к менеджменту	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1.Подготовка сообщений по темам: Особенности американской системы менеджмента. Особенности японской системы менеджмента Особенности развития менеджмента в России. Проработка лекционного материала. 2.Подготовка к дискуссии по вопросам: Общее и отличия в подходах к управлению.	5	

	Достоинства и недостатки подходов к менеджменту. В чем отличительные особенности исторических периодов развития менеджмента? В чем суть школы научного управления? Раскройте суть школы «человеческих отношений» Что послужило появлению количественных методов управления?		
Тема 2. Организация как объект управления. Внутренняя и внешняя среда организации	Содержание учебного материала	14 (4)	
	Общие характеристики организации Организация и концепция ее жизненного цикла. Составляющие организации: группа людей, наличие общей цели, управление организацией. Общие характеристики организации. Взаимодействие человека и организации Внутренняя среда организации Внутренняя среда организации: горизонтальное и вертикальное разделение труда, структура организации, подразделения. Внешняя среда организации Характерные черты внешней среды современной организации, среда прямого и косвенного развития. <u>Взаимозависимость, сложность, подвижность, неопределенность факторов внешней среды, степень их влияния на разные организации.</u>	1	2
	Практическая работа №3 Особенности организации как объекта управления	3	
	Практическая работа №4. Характеристика внешней и внутренней среды организации.	2	
	Практическая работа №5. Практика разработки организации	2	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Проработка лекционного материала 2. Подготовка к дискуссии по вопросам:	4	

	Назовите и поясните элементы организации и процесса управления. Объясните сущность понятия «среда предприятия» В чем особенность факторов косвенного воздействия внешней среды? Дайте характеристику внутренней среды предприятия В чем суть концепции ЖЦО?		
Тема 1.3. Функции менеджмента	Содержание учебного материала	12(5)	
	Функции менеджмента в рыночной экономике Функции менеджмента в рыночной экономике: организация, планирование, мотивация и контроль деятельности экономического субъекта. Значение и содержание функций менеджмента. Цикл менеджмента Цикл менеджмента. Связующие процессы. Взаимосвязь и взаимообусловленность функций управленческого цикла	6	1
	Практическая работа № 6. Анализ цикла менеджмента и предприятия.	2	
	Практическая работа № 7 Сущность и основные черты современного менеджмента	2	
	Практическая работа № 8 Управленческие решения как неотъемлемая часть менеджмента	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Проработка лекционного материала Подготовка к дискуссии по вопросам: Какова сущность цикла менеджмента? Почему цикл менеджмента является основой управленческой деятельности? В связи с чем отдельные функции управленческого цикла взаимосвязаны и взаимообусловлены? В чем заключается взаимосвязь отдельных функций менеджмента?	5	
Тема 1.4 Стратегическое	Содержание учебного материала	9(6)	
	Роль планирования в организации	3	2

планирование	Роль планирования в организации. Формы планирования. Виды планирования. Основные стадии планирования Стратегическое планирование Стратегическое планирование. Процесс стратегического планирования: миссия и цели, анализ внешней среды, анализ сильных и слабых сторон, анализ альтернатив и выбор стратегии, управление реализацией стратегии, оценка стратегии. 2. Миссия, цели и задачи организации		
	Практическая работа № 9. Особенности развития организации	2	
	Практическая работа № 10. Составление функционального типа организационной структуры	2	
	Практическая работа № 11. Планирование деятельности предприятия	2	
	Самостоятельная работа обучающихся 1.Проработка лекционного материала и подготовка к практической работе 2.Подбор и анализ информации по изученной теме в материалах СМИ 3.Подготовка к дискуссии по вопросам: Из каких этапов состоит процесс планирования деятельности на предприятии? Каковы общие правила эффективного планирования? Каково содержание принципов планирования? Какими принципами необходимо руководствоваться для осуществления эффективного планирования? Что такое текущее планирование? Значение миссии для организации	6	
Тема 1.5. Этика делового общения	Содержание учебного материала	<u>7(5)</u>	
	1.Деловое общение Значение управления информацией и требования, предъявляемые к ней. Коммуникация в системе управления. Основные элементы и этапы	<u>3</u>	2

	коммуникации. Искусство делового общения в работе менеджера. Принципы делового общения. Законы и приемы делового общения. 2.Правила ведения деловых переговоров и совещаний Классификация деловых совещаний. Организация деловых совещаний и переговоров		
	Практическая работа № 12. Составление плана совещания.	2	
	Практическая работа № 13. Организация рекламной кампании	2	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Проработка лекционного материала. 2. Подготовка сообщения по темам: Барьеры общения и пути их устранения. 3. Подготовка к практической работе № 5. 4. Подготовка к дискуссии по вопросам: Что такое деловое общение? 5. Каковы правила ведения совещаний?	5	
Тема 1.6. Основные теории принятия управленческих решений	Содержание учебного материала	7(4)	
	1.Процесс принятия и реализации управленческого решения Сущность управленческих решений. Требования теории и практики управления, предъявляемые к управленческим решениям. Типы решений 2.Методика принятия решений Процедура принятия управленческого решения: оценка проблемной ситуации, постановка цели, разработка возможных альтернатив решения проблемы, выбор оптимального решения, организация и контроль исполнения принятого решения	3	3
	Практическая работа № 14. Коммуникативное и управленческое общение.	2	
	Практическая работа № 15.	2	

	Деловое общение		
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка рефератов по темам: Место и роль этапа принятия решения в алгоритме проблемы Барьеры в принятии необходимого решения Методы повышения эффективности менеджера в выработке решения Проработка лекционного материала. Подготовка к дискуссии по вопросам: Что вы понимаете под управленческим решением? Назовите основные стадии процесса подготовки и принятия управленческих решений Назовите требования, предъявляемые к управленческим решениям	4	
Тема 1.7. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	Содержание учебного материала	5(4)	1
	1.Руководство в организации Сущность и элементы руководства. Стили руководства. Форма власти и влияние. Неформальный лидер и работа с ним. Связь стиля управления и ситуации. 2.Планирование работы менеджера Затраты и потери рабочего времени. Основные направления улучшения использования времени. Организация рабочего дня, рабочей недели, рабочего места.	3	
	Практическая работа № 16. Процесс принятия решения. Виды контроля	1	
	Практическая работа № 17. Руководство, власть и партнерство	1	
	Самостоятельная работа обучающихся 1.Проработка лекционного материала 2.Подготовка к контрольной работе	4	
Тема 1.8.	Содержание учебного материала	2	

Организация производственного и технологического процессов	Классификация технологических и производственных процессов на судостроительных предприятиях. Организация производственного процесса. Принципы рациональной организации производственного процесса. Разработка и организация производственного процесса. Методы рационального производственного процесса.	2	
	Дифференцированный зачет	1	
	Итого:	66(33)	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета экономики отрасли, менеджмента и правового обеспечения профессиональной деятельности.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета менеджмента:

- комплект учебно- методической документации;
- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- альбом наглядных пособий «Менеджмент».

Технические средства обучения:

- мультимедиа- проектор;
- интерактивная доска;
- компьютеры;
- принтер;
- программное обеспечение.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Грибов В.Д. Менеджмент: учебник для студ. учреждений среднего профессионального образования. - М.: КноРус, 2019.
2. Пястолов С.М. Основы экономики, менеджмента и маркетинга. Практикум. (СПО). Учебно-практическое пособие. М.: КноРус, 2019.

Дополнительные источники:

1. Сетков В.И. Менеджмент: учебник. М: КноРус, 2019.

Журналы:

1. «Менеджмент в России и за рубежом». Практический журнал. Издательство: «Финпресс».
2. «Новый менеджмент». - Практический журнал. Издательство: «Новый издатель».

Интернет-ресурсы:

1. Агентство консультаций и деловой информации «Экономика и жизнь» (Электронный ресурс).-Режим доступа: [www/akdi.ru](http://www.akdi.ru)
2. Библиотека экономической и деловой литературы [www.ek-lit.narod.ru].
3. Все о бухгалтерском учете, менеджменте, налоговом праве, банках.1 С и программах автоматизации [Электронный ресурс].- Режим доступа: [www\[snezhana.ru\]](http://www.snezhana.ru)
4. [http: //www. ne w-management/info/](http://www.new-management/info/)
5. [http: //www. top-manager. ru/](http://www.top-manager.ru/)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Уметь: Применять методику принятия эффективного решения	Тестирование. Устный опрос
Организовывать работу и обеспечивать условия для профессионального и личностного совершенствования исполнителей	Тестирование. Устный опрос
Знать:	
Организацию производственного и технологического процессов	Индивидуальное задание. Тестирование
Условия эффективного общения	Индивидуальное задание. Устный опрос

