

**Комитет по образованию Санкт-Петербурга
Санкт-Петербургское государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Морская техническая академия имени адмирала Д.Н. Сенявина»**

СОГЛАСОВАНО

ООО «Первый Рыбокомбинат»

Генеральный директор

Жанкин Д. А.

М.П.

РЫБОКОМБИНАТ

«11» января 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор СПб МТА

имени адмирала Д.Н. Сенявина

В.А. Никитин

«11» января 2024 г.

Уровень профессионального образования

Среднее профессиональное образование

Основная образовательная программа

Программа подготовки специалистов среднего звена

Специальность

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Квалификация выпускника

операционный логист

Форма обучения - очная

Нормативный срок обучения - 2 года 10 мес.

на базе: основного общего образования

Санкт-Петербург
2023

ОДОБРЕНО

Цикловой методической комиссией
протокол № 3 от «28» декабря 2023 года

ОДОБРЕНО

Методическим советом
протокол № 3 от «11» января 2024 года

Основная образовательная программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 257 от 21 апреля 2022 года, зарегистрирован Министерством юстиции России рег. №68712 от 02.06.2022 г.

Разработчик: СПб ГАПОУ «МТА им. адмирала Д.Н. Сенявина»

Содержание

Раздел 1. Общие положения.....	5
Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы.....	6
Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника.....	6
Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы.....	7
4.1. Общие компетенции.....	7
4.2. Профессиональные компетенции.....	10
Раздел 5. Структура образовательной программы.....	15
5.1. Учебный план.....	15
5.2. Календарный учебный график.....	18
5.3. Календарный план воспитательной работы.....	19
Раздел 6. Условия реализации образовательной программы.....	19
6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы.....	19
6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы.....	22
6.3. Требования к практической подготовке обучающихся.....	23
6.4. Требования к организации воспитания обучающихся.....	24
6.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы.....	24
6.6. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы.....	24
Раздел 7. Формирование оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации.....	25
Приложение 1 Программы профессиональных модулей	
Приложение 1.1 Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01 Организация логистических процессов в закупках и складировании	
Приложение 1.2 Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02 Организация логистических процессов в производстве и распределении	
Приложение 1.3 Рабочая программа профессионального модуля ПМ.03 Организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании	
Приложение 1.4 Рабочая программа профессионального модуля ПМ.04 Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций	
Приложение 2 Программы учебных дисциплин	
Приложение 2.1 Рабочая программа учебной дисциплины СГ.01 История России	
Приложение 2.2 Рабочая программа учебной дисциплины СГ.02 Безопасность жизнедеятельности	
Приложение 2.3 Рабочая программа учебной дисциплины СГ.03 СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности	
Приложение 2.4 Рабочая программа учебной дисциплины СГ.04 Физическая культура	
Приложение 2.5 Рабочая программа учебной дисциплины ОП.01 Информационное обеспечение логистических процессов	
Приложение 2.6 Рабочая программа учебной дисциплины ОП.02 Экономика организации	
Приложение 2.7 Рабочая программа учебной дисциплины ОП.03 Статистика	
Приложение 2.8 Рабочая программа учебной дисциплины ОП.04 Документационное обеспечение управления	
Приложение 2.9 Рабочая программа учебной дисциплины ОП.05 Финансы, денежное обращение и кредит	
Приложение 2.10 Рабочая программа учебной дисциплины ОП.06 Основы логистической деятельности	

Приложение 2.11 Рабочая программа учебной дисциплины ОП.07 Налоги и налогообложение

Приложение 2.12 Рабочая программа учебной дисциплины ОП.08 Моделирование логистических систем

Приложение 2.13 Рабочая программа учебной дисциплины ОП.09 Менеджмент

Приложение 2.14 Рабочая программа учебной дисциплины ОП.10 Бухгалтерский учет логистических операций

Приложение 2.15 Рабочая программа учебной дисциплины ОП.11 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Приложение 2.16 Рабочая программа учебной дисциплины ОП.12 Основы маркетинг

Приложение 3 Календарный график воспитательной работы

Приложение 4 Оценочные средства для государственной итоговой аттестации по специальности

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящая основная образовательная программа (далее ООП) по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного приказом Минпросвещения России от 21 апреля 2022г. № 257 (далее – ФГОС, ФГОС СПО).

ООП определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности.

ООП разработана для реализации образовательной программы на базе среднего общего образования.

Образовательная программа, реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается образовательной организацией на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности и настоящей ООП.

1.2. Нормативные основания для разработки ООП:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минпросвещения России от 08 апреля 2021 г. № 153 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования»;
- Приказ Минпросвещения России от 21 апреля 2022г. № 257 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике»;
- Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минпросвещения России от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 сентября 2015 г. № 652н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08 сентября 2014 г. № 616н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по логистике на транспорте»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 марта 2021 г. № 161н «Об утверждении профессионального стандарта «Экономист предприятия»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 03 декабря 2019 г. № 764н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по прогнозированию и экспертизе цен на товары, работы и услуги».

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ООП:

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ООП – примерная основная образовательная программа;

ОК – общие компетенции;
 ПК – профессиональные компетенции;
 ЛР – личностные результаты;
 СГ – социально-гуманитарный цикл;
 ОП – общепрофессиональный цикл;
 П – профессиональный цикл;
 МДК – междисциплинарный курс;
 ПМ – профессиональный модуль;
 ОП – общепрофессиональная дисциплина;
 ДЭ – демонстрационный экзамен;
 ГИА – государственная итоговая аттестация.

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: операционный логист.

При разработке образовательной программы организация устанавливает направленность, которая соответствует специальности в целом.

Получение образования по специальности допускается только в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования.

Формы обучения: очная, очно-заочная и заочная.

Объем образовательной программы, реализуемой на базе среднего общего образования по квалификации: операционный логист – 2952 академических часа.

Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе среднего общего образования по квалификации: операционный логист – 1 год 10 месяцев.

Объем программы по освоению программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования: 4428 академических часов, со сроком обучения 2 года 10 месяцев.

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников¹: 08 Финансы и экономика.

3.2. Соответствие видов деятельности профессиональным модулям и присваиваемой квалификации:

Наименование видов деятельности	Наименование профессиональных модулей
1	2
Виды деятельности	
планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании	планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании
планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении	планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении
планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании	планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании
планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций	планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций

¹ Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2014 г. № 667н «О реестре профессиональных стандартов (перечне видов деятельности)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 ноября 2014 г., регистрационный № 34779).

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное	Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории

	и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Умения: описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства,	Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона Знания: правила экологической безопасности при ведении

	эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

4.2. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции ²	Показатели освоения компетенции
Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании	ПК 1.1. Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок	Практический опыт: заполнения документации, связанной с закупками; анализа логистической системы управления запасами и их нормирования
		Умения: оформлять формы первичных документов для осуществления процедуры закупок; определять потребности в материальных запасах для обеспечения деятельности организации; применять

² Перечисляются профессиональные компетенции, соответствующие видам деятельности п.3.3 ФГОС СПО и 3.2 ООП.

		методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях; определять сроки и объемы закупок материальных ценностей; оценивать поставщиков с применением различных методик Знания: требования законодательства и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; порядок составления закупочной документации; критерии оценки поставщиков; порядок определения потребностей в закупках; базисные системы управления запасами (система с фиксированным размером заказа, и система с фиксированным интервалом времени между заказами)
	ПК 1.2. Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе	Практический опыт: зонирования складских помещений, рационального размещения товаров на складе, организации складских работ; участия в организации разгрузки, транспортировки к месту приемки, организации приемки, размещения, укладки и хранения товаров Умения: определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы; выбирать подъемно-транспортное оборудование, организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приемку, размещение, укладку, хранение) Знания: классификация складов и их функции; варианты размещения складских помещений; принципы выбора формы собственности склада; основы организации деятельности склада; структура затрат на складирование, направления оптимизации расходов системы складирования, принципы зонирования склада и размещения товаров
	ПК 1.3. Осуществлять документационное сопровождение складских операций	Практический опыт: заполнения документации, связанной с складским учетом; составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приемки, передачи товарно-

		материальных ценностей
		Умения: оформлять документы складского учета; составлять и заполнять типовые формы складских документов; контролировать правильность составления складских документов
		Знания: систему документооборота на складе; порядок составления складской документации; обязательные реквизиты и порядок заполнения складских документов
		Практический опыт: управления логистическими процессами в закупках
	ПК 1.4. Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами	Умения: оценивать рациональность структуры запасов; проводить выборочное регулирование запасов
		Знания: понятие, сущность и необходимость в материальных запасах; виды запасов, в том числе буферный запас, производственные запасы, запасы готовой продукции, запасы для компенсации задержек, запасы для удовлетворения ожидаемого спроса; методы регулирования запасов
		Практический опыт: участия в оперативном планировании и организации материальных потоков в производстве и распределении; определения и анализа логистических издержек в производстве и распределении
		Умения: определять потребности в материальных ресурсах для производственного процесса; определять оптимальные каналы распределения и сбыта; рассчитывать логистические параметры производства, распределения и сбыта
Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении	ПК 2.1. Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении	Знания: классификация производственных процессов и структуру производственного цикла; значение и преимущества логистической концепции организации производства, сбыта и распределения; основы бережливого производства; схемы каналов распределения; методы и модели управления сбытовой деятельностью

	ПК 2.2. Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении	Практический опыт: участия в оперативном планировании и организации материальных потоков в производстве и распределении; определения и анализа логистических издержек в производстве и распределении
		Умения: идентифицировать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте; рассчитывать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте
		Знания: содержание и классификация логистических издержек в производстве и распределении; способы, методы и виды анализа логистических издержек в производстве и распределении
Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании	ПК 3.1. Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов	Практический опыт: участия в планировании и организации процесса перевозки грузов; оптимизации транспортных расходов
		Умения: рассчитывать стоимость грузоперевозок различными видами транспорта, в т.ч. смешанной перевозки; определять оптимальный маршрут перевозки; осуществлять выбор транспортного средства; заполнять транспортные документы, в т.ч. на английском языке; проводить оптимизацию транспортных расходов
	ПК 3.2. Определять параметры логистического сервиса	Знания: основы нормативно-правового регулирования перевозки грузов; порядок организации перевозки грузов различными видами транспорта, в т.ч. смешанных перевозок; способы расчета стоимости перевозки; виды, типы и параметры транспортных средств; порядок разработки маршрутов движения транспортных средств при внутренних и международных перевозках грузов; порядок и требования к заполнению транспортных документов; структура затрат на транспортировку, направления оптимизации транспортных расходов
		Практический опыт: участия в разработке элементов логистического сервиса
		Умения:

		применять методы маркетинговых исследований; определять экономические параметры логистического сервиса; определять параметры качества логистического сервиса Знания: содержание, задачи и принципы логистического сервиса; элементы сервисного обслуживания; классификация логистического сервиса; роль маркетинга в логистическом сервисе; экономические параметры организации логистического сервиса
	ПК 3.3. Оценивать качество логистического сервиса	Практический опыт: участия в анализе элементов логистического сервиса Умения: применять методы оценки качества логистического сервиса; рассчитывать показатели эффективности логистического сервиса; оценивать эффективность уровня логистического обслуживания Знания: показатели, оценивающие качество логистического сервиса; уровни и параметры качества логистического сервиса; факторы качества сервисного обслуживания; классификация показателей оценки логистического сервиса
Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций	ПК 4.1. Планировать работу элементов логистической системы	Практический опыт: участия в планировании и организации логистических процессов Умения: определять потребность логистической системы в ресурсах; планировать деятельность элементов логистической системы; составлять схемы взаимодействия элементов логистической системы Знания: методы планирования элементов логистических систем; значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе; взаимосвязь основных элементов логистической системы; методы планирования потребностей в ресурсах
	ПК 4.2. Владеть методологией оценки эффективности	Практический опыт: расчета основных параметров эффективного функционирования

	функционирования элементов логистической системы	элементов логистической системы; выявления причин и факторов отклонений фактических показателей функционирования логистических систем от плановых
		Умения: производить расчеты основных показателей эффективности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов; анализировать показатели работы логистической системы и участвовать в разработке мероприятий по повышению ее эффективности
		Знания: методика оценки эффективности функционирования элементов логистической системы; показатели оценки эффективности логистической системы и ее отдельных элементов; факторы эффективного функционирования логистической системы; резервы повышения эффективности функционирования логистической системы
	ПК 4.3. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы	Практический опыт: участия в контроле логистических операций, процессов, систем; выявления причин и факторов отклонений фактических показателей функционирования логистических систем от плановых Умения: осуществлять контрольные мероприятия на различных стадиях логистического процесса; интерпретировать результаты контрольных мероприятий; разрабатывать мероприятия по результатам анализа выполнения планов Знания: значение, формы и методы контроля логистических процессов и операций; методика анализа выполнения стратегического и оперативного логистических планов

Раздел 5. Структура образовательной программы

5.1. Учебный план

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Форма промежуточной аттестации		Максимальная учебная нагрузка обучающегося, час.	Самостоятельная работа	Обязательная учебная нагрузка				I курс		II курс			III курс	
		Экзамен	Дифференцированный зачет							1 сем	2 сем	3 сем	4 сем		5 сем	6 сем
										17	22 (2ПА)	17	17	3 (3Пр,1ПА)	13 (3Пр,1ПА)	9 (8Пр,1ПА)
						Всего	в т.ч. лекции	в т.ч. лаб.и практ. занятий	курсовая	недел ь	недель	недел ь	недель	недель	недель	недель
1	2	3	4	7	8	9	10	11	12	13	15	17	19	21	23	25
O.00	Общеобразовательный учебный цикл	4	10	1404	0	1404	615	789	0	612	792	0	0	0	0	0
ООД.00	Общеобразовательные дисциплины	4	10	1404	0	1404	615	789	0	612	792	0	0	0	0	0
ООД.01	Русский язык	2		117		117	60	57		51	66					
ООД.02	Литература		2	117		117	60	57		51	66					
ООД.03	Иностранный язык		2	78		78	8	70		34	44					
ООД.04	История	2		100		100	60	40		34	66					
ООД.05	Обществознание	-	2	78		78	40	38		34	44					
ООД.06	Химия	-	2	73		73	40	33		51	22					
ООД.07	Физика	2	1	195		195	105	90		85	110					

ООД.08	Биология	-	2	39		39	20	19		17	22					
ООД.09	География		2	44		44	22	22			44					
ООД.10	Математика	2	1	234		234	117	117		102	132					
ООД.11	Информатика	-	2	78		78	20	58		34	44					
ООД.12	Основы безопасности жизнедеятельности		2	78		78	40	38		34	44					
ООД.13	Индивидуальный проект*	-	защ.	39		39	19	20		17	22					
ООД.14	Физическая культура*	-	2*	134		134	4	130		68	66					
ОГСЭ.00	Социально-гуманитарный цикл	0	3	338	0	338	93	245	0	0	0	170	68	12	52	36
СГ.01	История России		3	51		51	31	20				51				
СГ.02	Безопасность жизнедеятельности		3	68		68	58	10				68				
СГ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности		6	101		101	2	99				17	34	6	26	18
СГ.04	Физическая культура*		5,6*	118		118	2	116				34	34	6	26	18
П.00	Общепрофессиональный цикл	3	7	831	0	831	537	294	0	0	0	306	323	42	52	108
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины	3	7	831		831	537	294				306	323	42	52	108
ОП.01	Информационное обеспечение логистических процессов	4		105		105	55	50				51	51	3		
ОП.02	Экономика организации		4к*	68		68	32	36				34	34			
ОП.03	Статистика		3	68		68	48	20				68				

ОП.04	Документационное обеспечение управления		4к	37		37	27	10				17	17	3		
ОП.05	Финансы, денежное обращение и кредит		4	68		68	44	24				51	17			
ОП.06	Основы логистической деятельности	4		83		83	57	26				34	34	15		
ОП.07	Налоги и налогообложение		4к	71		71	49	22					68	3		
ОП.08	Моделирование логистических систем		4	66		66	46	20				17	34	15		
ОП.09	Менеджмент		6	36		36	24	12								36
ОП.10	Бухгалтерский учет логистических операций	6		80		80	54	26							26	54
ОП.11	Правовое обеспечение профессиональной деятельности		4к*	105		105	65	40				34	68	3		
ОП.12	Основы маркетинга		6	44		44	36	8							26	18
ПМ.00	Профессиональный цикл	4	10	1459	8	1451	631	296	20	0	0	136	221	162	472	468
ПМ.01	Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании	1	3	396	2	394	196	90	0	0	0	136	119	141	0	0
МДК.01.01	Логистика закупок		4к**	137	1	136	96	40				68	51	18		
МДК.01.02	Складская логистика		4к**	151	1	150	100	50				68	68	15		
УП.01	Учебная практика		4	36		36								36		
ПП.01	Производственная практика		4	72		72								72		
Эк.01	Экзамен по модулю	4														
ПМ.02	Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении	1	3	465	2	463	223	112	20	0	0	0	102	21	342	0

МДК.02.01	Основы управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении		5к	147	1	146	122	24					34	9	104	
МДК.02.02	Оценка рентабельности системы складирования и оптимизация внутрипроизводственных потоковых процессов		5к	210	1	209	101	88	20				68	12	130	
УП.02	Учебная практика		5	36		36									36	
ПП.02	Производственная практика		5	72		72									72	
Эк.02	Экзамен по модулю	5														
ПМ.03	Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании	1	2	255	2	253	101	44	0	0	0	0	0	0	39	216
МДК.03.01	Транспортная логистика		6к**	84	1	83	59	24							39	45
МДК.03.02	Логистика сервисного обслуживания		6к**	63	1	62	42	20								63
ПП.03	Производственная практика		6к*	108		108										108
Эк.03	Экзамен по модулю	6														
ПМ.04	Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций	1	2	343	2	341	111	50	0	0	0	0	0	0	91	252
МДК.04.01	Основы планирования логистических процессов		6	72	1	71	45	26								72
МДК.04.02	Оценка эффективности и контроль логистических систем		5	91	1	90	66	24							91	
ПП.04	Производственная практика		6к*	180		180										180
Эк.04	Экзамен по модулю	6														
Всего				4032	8	4024	1876	1624	20	612	792	612	828		576	612

ГИА	Государственная (итоговая) аттестация – 6 недель (216 часов):					Всего	40 32	612	792	612	828	576	612
ПА	Промежуточная аттестация - 5 нед (180 часов)					Дисциплин и МДК	35 28	612	792	612	720	468	324
к, к*, к**	комплексные дифференцированные зачеты					Учебной практики	72				36	36	
						Производств.практики	43 2				72	72	288
						Экзаменов	11		4		3	1	3
						Дифф. зачетов	30	2	8	3	7	4	6

5.2. Календарный учебный график

[illegible]

5.3. Календарный план воспитательной работы

5.3.1. Цель и задачи воспитания, обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания – создание организационно-педагогических условий для формирования личностных результатов обучающихся, проявляющихся в развитии их позитивных чувств и отношений к российским гражданским (базовым, общенациональным) нормам и ценностям, закреплённым в Конституции Российской Федерации, с учетом традиций и культуры субъекта Российской Федерации, деловых качеств квалифицированных специалистов среднего звена, определенных отраслевыми требованиями (корпоративной культурой).

Задачи:

- формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;
 - организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;
 - формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;
 - усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.
- Календарный план воспитательной работы представлен в приложении 3.

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы

6.1.1. Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной и воспитательной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Перечень специальных помещений

Кабинеты:

- истории;
- иностранного языка;
- безопасности жизнедеятельности;
- экономики организации;
- документационного обеспечения управления;
- бухгалтерского учета и налогообложения;
- финансов, денежного обращения и кредита;
- правового обеспечения профессиональной деятельности;
- менеджмента;
- анализа логистической деятельности.

Лаборатории:

- планирования и организации логистических процессов

Спортивный комплекс

- спортивный зал

Залы:

- библиотека, читальный зал с выходом в интернет;
- актовый зал.

6.1.2. Материально-техническое оснащение кабинетов, лабораторий, мастерских и баз практики по специальности.

Академия, реализующая программу по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий. Перечень материально-технического оснащения кабинетов представлен ниже.

6.1.2.1. Оснащение кабинетов

Кабинет «Истории»:

- доска учебная;
- рабочее место преподавателя;
- столы, стулья (по числу обучающихся);
- технические средства (компьютер с доступом к интернет-ресурсам, средства визуализации, наглядные пособия).

Кабинет «Иностранного языка»:

- доска учебная;
- рабочее место преподавателя;
- столы, стулья (по числу обучающихся);
- технические средства (компьютер с доступом к интернет-ресурсам, средства визуализации, наглядные пособия).

Кабинет «Безопасности жизнедеятельности»:

- доска учебная;
- рабочее место преподавателя;
- столы, стулья (по числу обучающихся);
- технические средства (компьютер с доступом к интернет-ресурсам, средства визуализации, наглядные пособия);
- комплекты индивидуальных средств защиты;
- робот-тренажёр для отработки навыков первой доврачебной помощи;
- контрольно-измерительные приборы и приборы безопасности;
- огнетушители порошковые (учебные);
- огнетушители пенные (учебные);
- огнетушители углекислотные (учебные);
- устройство отработки прицеливания;
- учебные автоматы АК-74;
- винтовки пневматические;
- медицинская аптечка с техническими средствами обучения;
- войсковой прибор химической разведки (ВПХР);
- рентгенметр ДП-5В.

Кабинет «Экономики организации»:

- доска учебная;
- рабочее место преподавателя;
- столы, стулья (по числу обучающихся);
- технические средства (компьютер с доступом к интернет-ресурсам, средства визуализации, наглядные пособия).

Кабинет «Документационного обеспечения управления»:

- доска учебная;
- рабочее место преподавателя;
- столы, стулья (по числу обучающихся);

технические средства (компьютер с доступом к интернет-ресурсам, средства визуализации, наглядные пособия).

Кабинет «Бухгалтерского учета и налогообложения»:

- доска учебная;
- рабочее место преподавателя;
- столы, стулья (по числу обучающихся);

технические средства (компьютер с доступом к интернет-ресурсам, средства визуализации, наглядные пособия).

Кабинет «Финансов, денежного обращения и кредита»:

- доска учебная;
- рабочее место преподавателя;
- столы, стулья (по числу обучающихся);

технические средства (компьютер с доступом к интернет-ресурсам, средства визуализации, наглядные пособия).

Кабинет «Правового обеспечения профессиональной деятельности»:

- доска учебная;
- рабочее место преподавателя;
- столы, стулья (по числу обучающихся);

технические средства (компьютер с доступом к интернет-ресурсам, средства визуализации, наглядные пособия).

Кабинет «Менеджмента»:

- доска учебная;
- рабочее место преподавателя;
- столы, стулья (по числу обучающихся);

технические средства (компьютер с доступом к интернет-ресурсам, средства визуализации, наглядные пособия).

Кабинет «Анализа логистической деятельности»:

- доска учебная;
- рабочее место преподавателя;
- столы, стулья (по числу обучающихся);

технические средства (компьютер с доступом к интернет-ресурсам, средства визуализации, наглядные пособия).

6.1.2.2. Оснащение помещений, задействованных при организации самостоятельной и воспитательной работы.

Помещения для организации самостоятельной и воспитательной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации (при наличии).

6.1.2.3. Оснащение лабораторий

Лаборатория «Планирования и организации логистических процессов»:

- автоматизированными рабочими местами с доступом к интернет-ресурсам по количеству обучающихся;
- рабочим местом преподавателя, оснащенным мультимедийным оборудованием;
- доской для мела;

- программным обеспечением: операционной системой;
- пакетами лицензионных программ для осуществления логистической деятельности (по выбору образовательной организации);
- комплектом учебно-методической документации.

6.1.2.4. Оснащение баз практик

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в мастерских профессиональной образовательной организации и/или на предприятиях соответствующего профиля и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей.

Производственная практика реализуется в организациях, осуществляющих деятельность логистического профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области 08 Финансы и экономика.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию профессиональной деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования. Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы

6.2.1. Библиотечный фонд образовательной организации укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями по каждой дисциплине (модулю) из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей) в качестве основной литературы, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль).

Наличие ЭБС «Лань» и ЭБС «Юрайт» допускается замена печатного библиотечного фонда

Обучающимся обеспечены доступом (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

6.2.2. Перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

№ п/п	Наименование лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства	Код и наименование учебной дисциплины (модуля)	Количество
1	1С: Транспортная логистика, экспедирование и управление автотранспортом КОРП	ПМ.03 Организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании	25
2	1С: Предприятие 8. TMS Логистика. Управление перевозками	ПМ.03 Организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании	25

3	1С: ERP Управление предприятием	ПМ.01 Организация логистических процессов в закупках и складировании ПМ.02 Организация логистических процессов в производстве и распределении ПМ.04 Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций	25
4	1С: Предприятие 8. WMS Логистика. Управление складом	ПМ.01 Организация логистических процессов в закупках и складировании	25

6.3. Требования к практической подготовке обучающихся

6.3.1. Практическая подготовка при реализации образовательных программ среднего профессионального образования направлена на совершенствование модели практико-ориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке квалифицированных рабочих, служащих, специалистов среднего звена путем расширения компонентов (частей) образовательных программ, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также обеспечения условий для получения обучающимися практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификациям специалистов, рабочих.

6.3.2. Академия самостоятельно проектирует реализацию образовательной программы и ее отдельных частей (дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практика и другие компоненты) в форме практической подготовки с учетом требований ФГОС СПО и специфики получаемой профессии/специальности.

6.3.3. Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

- реализуется при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики и иных видов учебной деятельности;

- предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным;

- может включать в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

6.3.4. Образовательная деятельность в форме практической подготовки организована на любом курсе обучения, охватывая дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

6.3.5. Практическая подготовка организуется в учебных, учебно-производственных лабораториях, мастерских, учебно-опытных хозяйствах, учебных полигонах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях (рабочих местах) профильных организаций на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между академией и профильной организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

6.3.6. Результаты освоения образовательной программы (ее отдельных частей) оцениваются в рамках промежуточной и государственной итоговой аттестации, организованных в форме демонстрационного экзамена.

6.4. Требования к организации воспитания обучающихся

6.4.1. Воспитание обучающихся при освоении ими основной образовательной программы осуществляется на основе включаемых в настоящую образовательную программу календарного плана воспитательной работы (приложение 3).

6.4.2. Календарный план воспитательной работы академия разрабатывает и утверждает самостоятельно с учетом примерного календарного плана воспитательной работы, в разработке которого принимают участие советы обучающихся, советы родителей, представители работодателей и их объединений.

6.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

6.5.1. Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, в общем числе педагогических работников, реализующих программы профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 процентов.

6.6. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

6.6.1. Примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы.

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляются в соответствии с Перечнем и составом стоимостных групп профессий и специальностей по государственным услугам по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена, итоговые значения и величина составляющих базовых нормативов затрат по государственным услугам по стоимостным группам профессий и специальностей, отраслевые корректирующие коэффициенты и порядок их применения, утвержденным Министерством просвещения Российской Федерации 01 июня 2021 г. № АН-16/11вн.

Нормативные затраты на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской

Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

Раздел 7. Формирование оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации

7.1. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной для образовательных организаций СПО. Она проводится по завершении всего курса обучения по направлению подготовки. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС СПО.

7.2. Выпускники, освоившие программы подготовки специалистов среднего звена, защищают выпускную квалификационную работу, которая выполняется в виде дипломной работы (дипломного проекта) и демонстрационного экзамена. Требования к содержанию, объему и структуре дипломной работы (дипломного проекта) образовательная организация определяет самостоятельно с учетом ООП.

Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена: операционный логист.

7.3. Для государственной итоговой аттестации академией разрабатывается программа государственной итоговой аттестации и фонды оценочных средств.

Задания для демонстрационного экзамена разрабатываются на основе профессиональных стандартов и с учетом разработанных оценочных материалов, при условии их наличия.

7.4. Примерные оценочные средства для проведения ГИА включают типовые задания для демонстрационного экзамена, примеры тем дипломных работ (дипломных проектов), описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки.

Примерные оценочные средства для проведения ГИА приведены в приложении 4.

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ГИА
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ
38.02.03 Операционная деятельность в логистике

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ГИА**
- 2. СТРУКТУРА ПРОЦЕДУР ГИА И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ**
- 3. ТИПОВОЕ ЗАДАНИЕ ДЛЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА**
- 4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЩИТЫ
ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ (ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА)**

1. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ГИА

1.1. Особенности образовательной программы

Оценочные средства разработаны для специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

В рамках специальности СПО предусмотрено освоение квалификации: операционный логист.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими профессиональными компетенциями (далее - ПК), соответствующими основным видам деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике:

Вид деятельности	Профессиональные компетенции	Профессиональные модули
ВД 1. Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании	ПК 1.1. Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок ПК 1.2. Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе ПК 1.3 Осуществлять документационное сопровождение складских операций ПК 1.4 Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами	ПМ.01 Организация логистических процессов в закупках и складировании
ВД 2. Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении	ПК 2.1. Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении ПК 2.2. Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении	ПМ.02 Организация логистических процессов в производстве и распределении
ВД 3. Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании	ПК 3.1. Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов ПК 3.2. Определять параметры логистического сервиса ПК 3.3 Оценивать качество логистического сервиса	ПМ.03 Организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании
ВД 4. Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций	ПК 4.1. Планировать работу элементов логистической системы ПК 4.2. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы ПК 4.3. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка)	ПМ.04 Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических

	логистической системы	операций
--	-----------------------	----------

1.2. Применяемые материалы

Для разработки оценочных заданий по каждому из сочетаний видов деятельности рекомендуется применять следующие материалы:

Виды деятельности	Профессиональный стандарт
ВД 1. Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании	08.026 «Специалист в сфере закупок» 08.040 «Специалист по прогнозированию и экспертизе цен на товары, работы и услуги»
ВД 2. Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении	08.026 «Специалист в сфере закупок»
ВД 3. Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании	40.049 «Специалист по логистике на транспорте»
ВД 4. Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций	08.043 «Экономист предприятия»

1.3. Перечень результатов, демонстрируемых на ГИА

Оцениваемые виды деятельности и компетенции по ним	Описание тематики выполняемых в ходе процедур ГИА заданий (направленных на демонстрацию конкретных освоенных результатов по ФГОС)																																
Демонстрационный экзамен																																	
ВД 1. Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании: ПК 1.1. Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок ПК 1.2. Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе ПК 1.3 Осуществлять документационное сопровождение складских операций ПК 1.4 Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами	Модуль 1. Составление рейтинга поставщиков 1. Определить значения коэффициентов цена, качество поставляемого товара и надежность поставок. 2. Составить рейтинг оценки каждого поставщика.																																
	Некоторая фирма в течение двух лет получала товары А и В от двух поставщиков Р ₁ и Р ₂ , однако было принято решение заключить долгосрочный договор только с одним из них. В таблицах ниже приведены данные о динамике показателей их работы.																																
	Динамика цен на поставляемые товары																																
	<table><tr><th rowspan="2">Поставщик</th><th rowspan="2">Год</th><th colspan="2">Объем поставки, ед./год</th><th colspan="2">Цена за единицу</th></tr><tr><th>товара А</th><th>товара В</th><th>товара А</th><th>товара В</th></tr><tr><td rowspan="2">Р₁</td><td>1</td><td>2000</td><td>1000</td><td>10</td><td>5</td></tr><tr><td>2</td><td>1200</td><td>1200</td><td>11</td><td>6</td></tr><tr><td rowspan="2">Р₂</td><td>1</td><td>9000</td><td>6000</td><td>9</td><td>4</td></tr><tr><td>2</td><td>7000</td><td>10000</td><td>10</td><td>6</td></tr></table>	Поставщик	Год	Объем поставки, ед./год		Цена за единицу		товара А	товара В	товара А	товара В	Р ₁	1	2000	1000	10	5	2	1200	1200	11	6	Р ₂	1	9000	6000	9	4	2	7000	10000	10	6
	Поставщик			Год	Объем поставки, ед./год		Цена за единицу																										
		товара А	товара В		товара А	товара В																											
Р ₁	1	2000	1000	10	5																												
	2	1200	1200	11	6																												
Р ₂	1	9000	6000	9	4																												
	2	7000	10000	10	6																												
Динамика поставки бракованной продукции																																	
<table><tr><th>Поставщик</th><th>Год</th><th>Объем поставки бракованной продукции, ед./год</th></tr><tr><td rowspan="2">Р₁</td><td>1</td><td>75</td></tr><tr><td>2</td><td>120</td></tr><tr><td rowspan="2">Р₂</td><td>1</td><td>300</td></tr><tr><td>2</td><td>425</td></tr></table>	Поставщик	Год	Объем поставки бракованной продукции, ед./год	Р ₁	1	75	2	120	Р ₂	1	300	2	425																				
Поставщик	Год	Объем поставки бракованной продукции, ед./год																															
Р ₁	1	75																															
	2	120																															
Р ₂	1	300																															
	2	425																															

Динамика задержек поставок

Поставщик	Год	Количество поставок, шт.	Всего опозданий, дней
P ₁	1	7	35
	2	8	28
P ₂	1	10	45
	2	12	36

Методом экспертных оценок были определены весовые коэффициенты критериев сравнения поставщиков:

цена	0,5
качество	0,3
надежность поставки	0,2

Модуль 2. Систематизация складского хозяйства по классам

А) Произвести построение презентации складских помещений ABCD, пользуясь типовой классификацией, разработанной компанией Knight Frank, используя графические редакторы с количеством слайдов не более 10.

Б) Подобрать клиенту необходимое помещение склада с учетом его потребностей;

В) Осуществлять коммуникацию с клиентом, верно используя общепринятую терминологию по компетенции,

Г) Пользоваться персональным компьютером и программными продуктами.

В поиске материала можно воспользоваться данными таблицы (см.ниже), использовать сайты объявлений о сдаче складских помещений в аренду или их продаже, сайты компаний с описанием их основных средств и имущества.

№	Класс/подкласс	Адрес	Параметры (описание)	Фото	Стоимость (аренда, продажа)
1	A				
2	A ⁺				
3	B				
4	B ⁺				
5	C				
6	D				

ВД 2. Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении: ПК 2.1. Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении ПК 2.2. Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении	Модуль 1. Календарный метод планирования производства На основании исходных данных, приведенных в таблицах, необходимо представить совокупные расчеты по календарному планированию. На основании составленного плана рассчитать, к какой неделе должен быть заключен договор на поставку компонента D и в каком количестве, если фирма его не производит, а средний срок поставки составляет 3 недели. Структура сборки изделия A представлена на схеме: <table><tr><td colspan="8">A (1)</td></tr><tr><td colspan="4">B (1)</td><td colspan="4" rowspan="2">C (1)</td></tr><tr><td colspan="2">C (2)</td><td colspan="2" rowspan="2">D (2)</td></tr><tr><td>F (1)</td><td>E (1)</td><td>F (1)</td><td>E (1)</td></tr></table> Время сборки и наличный запас для каждого элемента изделия представлен в таблице: <table><tr><td>Элемент</td><td colspan="2">Время сборки (t_i, недели)</td><td colspan="6">Наличный запас (z_i, шт.)</td></tr><tr><td>A</td><td colspan="2">1</td><td colspan="6">10</td></tr><tr><td>B</td><td colspan="2">2</td><td colspan="6">20</td></tr><tr><td>C</td><td colspan="2">3</td><td colspan="6">0</td></tr><tr><td>D</td><td colspan="2">1</td><td colspan="6">100</td></tr><tr><td>E</td><td colspan="2">1</td><td colspan="6">10</td></tr><tr><td>F</td><td colspan="2">1</td><td colspan="6">50</td></tr></table> Производственное расписание на изготовление изделия A <table><tr><td rowspan="2">Изделие</td><td colspan="8">Недели</td></tr><tr><td>1</td><td>...</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td><td>13</td></tr><tr><td>A</td><td>-</td><td>...</td><td>50</td><td>-</td><td>-</td><td>50</td><td>-</td><td>100</td></tr></table>								A (1)								B (1)				C (1)				C (2)		D (2)		F (1)	E (1)	F (1)	E (1)	Элемент	Время сборки (t _i , недели)		Наличный запас (z _i , шт.)						A	1		10						B	2		20						C	3		0						D	1		100						E	1		10						F	1		50						Изделие	Недели								1	...	8	9	10	11	12	13	A	-	...	50	-	-	50	-	100
	A (1)																																																																																																																								
	B (1)				C (1)																																																																																																																				
	C (2)		D (2)																																																																																																																						
	F (1)	E (1)			F (1)	E (1)																																																																																																																			
	Элемент	Время сборки (t _i , недели)		Наличный запас (z _i , шт.)																																																																																																																					
	A	1		10																																																																																																																					
	B	2		20																																																																																																																					
	C	3		0																																																																																																																					
	D	1		100																																																																																																																					
E	1		10																																																																																																																						
F	1		50																																																																																																																						
Изделие	Недели																																																																																																																								
	1	...	8	9	10	11	12	13																																																																																																																	
A	-	...	50	-	-	50	-	100																																																																																																																	
ВД 3. Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании: ПК 3.1. Планировать,	Модуль 1. Выбор оптимального вида транспорта для перевозки конкретного груза с учетом затрат на его хранение Необходимо выбрать оптимальный для перевозок вид транспорта по критерию минимума затрат. Для этого требуется рассчитать суммарные затраты на заказ, транспортировку и хранение в случае принятия к перевозке того или иного транспортного средства.																																																																																																																								

подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов ПК 3.2. Определять параметры логистического сервиса ПК 3.3 Оценивать качество логистического сервиса	Поскольку продукция, хранящаяся на складе, со временем дорожает в стоимости (из-за переноса затрат на содержание склада на себестоимость продукции), необходимо выбрать вид транспорта с учетом затрат на хранение. У фирмы есть две возможности доставки упакованной в коробки продукции: автотранспортом и железнодорожным транспортом.			
	Исходные данные для расчетов приведены в таблице:			
	Показатель	Ед. измерения	Значение	
	Оборот за период, V	короб./мес	20 000	
	Затраты на осуществление заказа, K	дол./заказ	20	
	Доля затрат на хранение в стоимости среднего запаса, s	-	0,03	
	Тариф за еврофуру, Tга	дол./авт.	1 000	
	Грузовместимость еврофуры, Га	короб.	10 000	
	Тариф за вагон, Tгв	дол./ваг.	1 500	
	Грузовместимость вагона, Гв	короб.	20 000	
Стоимость единицы товара, Р	дол./короб.	15		
Модуль 2. Определение параметров логистического сервиса.				
Необходимо:				
1) определить уровень обслуживания потребителей, от которых поступили плановые заказы на готовую продукцию по каждому из трех предприятий;				
2) определить уровень обслуживания потребителей, от которых поступили разовые заказы на узлы, агрегаты и изделия в целом по каждому виду разового заказа;				
3) определить уровень обслуживания потребителей по невыполненным (потерянным) заказам по каждому из трех предприятий;				
4) проанализировать полученные результаты уровня обслуживания потребителей по всем видам заказов и причинам их невыполнения по каждому из трех предприятий.				
Исходные данные для определения уровня обслуживания потребителей по каждому из трех предприятий представлены в таблице.				
Данные по видам заказов		Предприятие 1	Предприятие 2	Предприятие 3

	1. Количеств выполненных плановых заказов	774	690	836																										
	2. Общее количество плановых заказов	800	750	920																										
	3.Количество выполненных обычных разовых заказов	330	294	346																										
	4. Общее количество обычных разовых заказов	342	321	394																										
	5. Количество выполненных специальных разовых заказов	54	62	40																										
	6. Общее количество специальных разовых заказов	56	58	40																										
	7. Количество выполненных срочных аварийных заказов	20	11	22																										
	8. Общее количество срочных аварийных заказов	20	12	24																										
	9. Количество невыполненных или потерянных плановых и разовых заказов:	X	X	X																										
	9.1. отсутствие материальных ресурсов	36	18	56																										
	9.2. отсутствие производственных мощностей	12	-	8																										
	9.3. жесткие сроки выполнения заказа	-	4	5																										
	9.4.расхождение в стоимости заказа	30	8	10																										
ВД 4. Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций: ПК 4.1. Планировать работу элементов логистической системы ПК 4.2. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы ПК 4.3. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы	Модуль 1. Планирование работы логистических систем В таблице представлена поквартальная динамика изменения объема производства компании в течение 4 лет. Необходимо выполнить прогноз объема производства на 5-ый год с разбивкой по кварталам с учетом сезонности. Прогноз на пятый год выполнить любым из методов экстраполяции: простая средняя, скользящая средняя, экспоненциальное сглаживание.																													
	<table><tr><td>Квартал</td><td>1 год</td><td>2 год</td><td>3 год</td><td>4 год</td></tr><tr><td>1 квартал</td><td>250</td><td>260</td><td>240</td><td>280</td></tr><tr><td>2 квартал</td><td>186</td><td>190</td><td>185</td><td>188</td></tr><tr><td>3 квартал</td><td>310</td><td>330</td><td>350</td><td>340</td></tr><tr><td>4 квартал</td><td>280</td><td>300</td><td>290</td><td>350</td></tr></table>				Квартал	1 год	2 год	3 год	4 год	1 квартал	250	260	240	280	2 квартал	186	190	185	188	3 квартал	310	330	350	340	4 квартал	280	300	290	350	
	Квартал	1 год	2 год	3 год	4 год																									
	1 квартал	250	260	240	280																									
	2 квартал	186	190	185	188																									
	3 квартал	310	330	350	340																									
	4 квартал	280	300	290	350																									
	Модуль 2. Ключевые показатели оценки эффективности функционирования элементов логистической системы На предприятии было продано за 2020 год 12 000 штук, а за 2019 – 20 000 штук товара. Средние запасы товара в течение каждого года представлены в таблице																													
	<table><tr><td>Год</td><td>январь</td><td>февраль</td><td>март</td><td>апрель</td><td>май</td><td>июнь</td><td>июль</td><td>август</td><td>сентябрь</td><td>октябрь</td><td>ноябрь</td><td>декабрь</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>				Год	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь													
	Год	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь																	

2020	1 600	1 000	1 200	1 300	1 200	1 400	1 100	1 500	1 600	1 400	1 300	1 500
2019	1 250	1 200	1 800	1 300	1 100	1 200	1 350	1 000	1 050	1 100	1 200	1 450

Определить оборачиваемость каждой позиции товара в 2019 и 2020 года. Сравнить показатели двух периодов и сделать вывод.

И/ИЛИ

В таблице представлены данные о продажах бензина на АЗС с начала года:

Месяц	Фактический объем продаж бензина, тонн
Январь	80
Февраль	75
Март	85
Апрель	90
Май	115
Июнь	110

На основании данных рассчитать прогнозный объем продаж бензина на июль на АЗС, используя стохастические методы:

- простой средней;
- скользящей средней;
- экспоненциального сглаживания (двумя способами).

Сделайте вывод о полученных результатах расчетов.

Транспортная организация совместно с оптовым предприятием обеспечивает потребителей материальными ресурсами.

Необходимо определить:

- 1) оптимальный поток и тариф, при котором транспортная организация получит максимальную прибыль;
- 2) диапазон материалопотока, в котором транспортная организация будет получать прибыль.

Исходные данные представлены в таблице:

Номер материалопотока	Материалопоток, т	Тариф за перевозку, тыс.р/т	Валовые издержки, тыс. руб.	Прибыль, тыс. руб.
1	250	1,50	230	
2	200	3,40	330	
3	150	5,90	415	
4	120	8,45	520	
5	100	10,55	680	

	6	90	11,16	860	
	7	80	11,68	1070	
	8	70	12,21	1440	
	9	60	12,41	1750	
	10	50	12,91	2110	

Защита дипломной работы (дипломного проекта)	
ВД 1. Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании: ПК 1.1. Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок ПК 1.2. Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе ПК 1.3. Осуществлять документационное сопровождение складских операций ПК 1.4. Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами	1. Логистические процессы на складе (на примере предприятия). 2. Анализ работы системы хранения (на примере предприятия). 3. Совершенствование организации системы хранения (на примере предприятия). 4. Организация складской логистики в разных отраслях на примере продуктов питания, ГСМ, строительных материалов, одежды. 5. Механизация и автоматизация системы хранения (на примере предприятия). 6. Оптимизация зонирования складских помещений (на примере предприятия). 7. Автоматизация системы управления складом (на примере предприятия). 8. Совершенствование процесса управления закупками по отраслям (на примере предприятия). 9. Организация закупок материально-технических ресурсов в условиях пандемии (на примере предприятия). 10. Методы оценки эффективности закупок материальных ресурсов и их совершенствование для (государственных/коммерческих предприятий). 11. Повышение эффективности операций складирования и хранения материально-технических ресурсов (на примере предприятия). 12. Разработка мероприятий, направленных на повышение эффективности деятельности склада (на примере предприятия). 13. Особенности логистики снабжения компании (по видам деятельности – производственной, строительной, торговой, транспортной, сельскохозяйственной и тп). 14. Оптимизация складского учета и документооборота (на примере предприятия).
ВД 2. Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении: ПК 2.1. Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении ПК 2.2. Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении	1. Организация продаж в логистических системах (на примере предприятия). 2. Оптимизация управления логистическими процессами в производстве (на примере предприятия). 3. Оптимизация управления логистическими процессами в распределении (на примере предприятия). 4. Планирование и управление материальными потоками в производстве (на примере предприятия). 5. Основные направления совершенствования системы материально-технического обеспечения в деятельности государственно - муниципального предприятия. 6. Построение логистической системы распределения продукции (товаров) на предприятиях оптовой торговли (на примере предприятия). 7. Управление цепями поставок при производстве и реализации конкретного вида продукции (на примере предприятия). 8. Перспективы развития сбытовой логистики (на примере предприятия). 9. Организация системы комплектации заказов по заявкам потребителей (на примере предприятия). 10. Эффективность формирования клиентской базы при сбыте и распределении продукции (на примере предприятия). 11. Управление логистическими затратами компании (по видам деятельности компании или по видам затрат – транспортные, складские, закупочные, сбытовые). 12. Системы информационного обеспечения технологических процессов (на примере предприятия).

ВД 3. Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании: ПК 3.1. Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов ПК 3.2. Определять параметры логистического сервиса ПК 3.3. Оценивать качество логистического сервиса	1. Планирование, расчет и оценка затрат на перевозку грузов (на примере предприятия). 2. Особенности грузовых перевозок по видам транспорта (на примере предприятия). 3. Системы информационного обеспечения транспортных процессов (на примере предприятия). 4. Организация логистического процесса на примере транспортной компании. 5. Организация грузовых перевозок (по видам транспорта или видам перевозимого груза). 6. Эффективность организации грузовых перевозок (по видам транспорта). 7. Обоснование выбора транспортной схемы доставки грузов (на примере предприятия). 8. Управление качеством транспортно-экспедиторских услуг (на примере предприятия). 9. Организация сервисного обслуживания покупателей (на примере предприятия). 10. Организация логистической деятельности интернет-магазина (на примере предприятия). 11. Выбор маршрута доставки товаров при различных критериях (на примере предприятия). 12. Повышение эффективности использования парка автотранспортных средств (на примере автопредприятия). 13. Обоснование выбора логистического посредника в транспортировке грузов (на примере предприятия).
ВД 4. Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций: ПК 4.1. Планировать работу элементов логистической системы ПК 4.2. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы ПК 4.3. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы	1. Оценка эффективности инвестиционного проекта (на примере предприятия). 2. Совершенствование механизма управления резервами организации по формам собственности и видам деятельности (производственной, строительной, торговой, транспортной, сельскохозяйственной и тп). 3. Использование информационных технологий в логистической деятельности: практика и тенденции развития (на примере предприятия). 4. Разработка логистической стратегии (на примере предприятия). 5. Совершенствование схем логистических потоков (на примере предприятия). 6. Оценка системы управления взаимоотношений между потребителями и поставщиками (на примере предприятия). 7. Логистика в системе организации предпринимательской деятельности (на примере предприятия). 8. Логистический подход к повышению конкурентоспособности предприятия (на примере предприятия). 9. Управление рисками в логистической системе (на примере предприятия). 10. Информационная логистика современного предприятия: основы построения и оптимизация (на примере предприятия). 11. Рационализация ресурсов организации (на примере предприятия). 12. Реорганизация логистической системы компании (на примере предприятия). 13. Совершенствование оперативного планирования материальных потоков на производстве (на примере предприятия). 14. Совершенствование планирования и организации логистических процессов в организации/подразделениях (на примере предприятия).

2. СТРУКТУРА ПРОЦЕДУР ГИА И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ

2.1. Структура задания для процедуры ГИА

Государственная итоговая аттестация проводится в целях определения соответствия результатов освоения студентами основной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике соответствующим требованиям ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Государственная итоговая аттестация по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, которая включает два вида аттестационных процедур: защиту дипломной работы (дипломного проекта) и демонстрационный экзамен. Процедура демонстрационного экзамена предшествует защите дипломной работы (дипломного проекта). Положительная оценка («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»), полученная по итогам проведения демонстрационного экзамена, является основанием для продолжения процедуры государственной итоговой аттестации.

Каждый вид аттестационной процедуры (защита дипломной работы (дипломного проекта), демонстрационный экзамен) оценивается отдельно, фиксируется в соответствующем протоколе (ведомости), на основании которых формируется единая (суммарная) оценка государственной итоговой аттестации для внесения в диплом выпускника. Государственная итоговая аттестация считается пройденной студентом при условии получения положительной оценки на каждом ее этапе.

Подготовка и защита дипломной работы (дипломного проекта) предусматривает проведение исследования по теме, соответствующей одному или нескольким видам профессиональной деятельности, оформление его результатов и представление работы государственной экзаменационной комиссии.

Темы дипломных работ определяются образовательной организацией в соответствии с видом профессиональной деятельности. Студенту предоставляется право выбора темы дипломной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения (примерная тематика дипломных работ представлена в разделе 1.2. настоящего документа).

Демонстрационный экзамен предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности и предусматривает выполнение практического задания, состоящего из модулей.

Оценочные материалы для проведения демонстрационного экзамена предусматривают комплексные задания по основным видам деятельности максимально возможной продолжительностью не более 2-х дней для оценки соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ СПО, соответствующим требованиям ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике (структура модулей, время выполнения и критерии оценки представлены в разделе 3 настоящего документа).

Демонстрационный экзамен организован по модульному принципу. Каждый обучающийся получает задание, которое предполагают комплексную проверку овладения основными видами деятельности в соответствии с ФГОС по специальности.

Кроме того, для выполнения каждого модуля предлагаются четкие временные рамки. Они устанавливаются таким образом, что задачи были выполнены быстро при полной концентрации внимания.

2.2. Порядок проведения процедуры

Для государственной итоговой аттестации образовательной организацией разрабатывается программа государственной итоговой аттестации и фонд оценочных средств.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Программа государственной итоговой аттестации, требования к дипломным работам, к проведению демонстрационного экзамена, а также критерии оценки, утвержденные образовательной организацией, доводятся до сведения обучающихся, не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации. Программа государственной итоговой аттестации, методика оценивания результатов, требования к дипломным работам, задания и продолжительность демонстрационного экзамена определяются с учетом примерной основной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике и утверждаются профессиональной образовательной организацией после их обсуждения на заседании педагогического совета образовательной организации с участием председателей государственных экзаменационных комиссий.

Перечень документов к проведению государственной итоговой аттестации:

- Программа государственной итоговой аттестации по специальности
- Приказ о допуске выпускников к государственной итоговой аттестации
- Протокол ознакомления обучающихся с Программой проведения государственной итоговой аттестации
- Приказ о закреплении тем дипломных работ, назначении руководителей и консультантов по ним
- Фонд оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации
- Сводная ведомость итоговых оценок
- Ведомость сдачи экзаменов по профессиональным модулям (аттестационные листы)
- Приказ руководителя профессиональной образовательной организации об утверждении состава государственной экзаменационной комиссии
- Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии по защите дипломной работы (дипломного проекта)

Требования к структуре и содержанию дипломной работы, а также критерии оценки представлены в разделе 4 настоящего документа.

Структура заданий модулей демонстрационного экзамена представлена в разделе 3 настоящего документа.

Сдача демонстрационного экзамена и защита дипломных работ проводятся на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

Результаты государственной итоговой аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий (критерии оценки дипломной работы представлены в разделе 4 настоящего документа).

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований: проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации; присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии); пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей; обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее, чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из образовательной организации.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят

государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве профессиональной образовательной организации.

3. ТИПОВОЕ ЗАДАНИЕ ДЛЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

3.1. Структура и содержание типового задания

3.1.1. Формулировка типового практического задания (приводится наименование задания для оценки результатов освоения программы СПО):

Пример типового практического задания по ВД 1. Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании:

1. Определить значения коэффициентов цена, качество поставляемого товара и надежность поставок.
2. Составить рейтинг оценки каждого поставщика.
3. Произвести построение презентации складских помещений ABCD, пользуясь типовой классификацией, разработанной компанией Knight Frank, используя графические редакторы с количеством слайдов не более 10.
4. Подобрать клиенту необходимое помещение склада с учетом его потребностей.
5. Осуществлять коммуникацию с клиентом, верно, используя общепринятую терминологию по компетенции,
6. Пользоваться персональным компьютером и программными продуктами.

Пример типового практического задания по ВД 2. Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении:

1. Представить совокупные расчеты по календарному планированию, используя исходные данные. На основании составленного плана рассчитать, к какой неделе должен быть заключен договор на поставку компонента D и в каком количестве, если фирма его не производит, а средний срок поставки составляет 3 недели.

Пример типового практического задания по ВД 3. Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании:

1. Выбрать оптимальный для перевозок вид транспорта по критерию минимума затрат.
2. Определить уровень обслуживания потребителей, от которых поступили плановые заказы на готовую продукцию по каждому из трех предприятий;
3. Определить уровень обслуживания потребителей, от которых поступили разовые заказы на узлы, агрегаты и изделия в целом по каждому виду разового заказа;
4. Определить уровень обслуживания потребителей по невыполненным (потерянным) заказам по каждому из трех предприятий;
5. Проанализировать полученные результаты уровня обслуживания потребителей по всем видам заказов и причинам их невыполнения по каждому из трех предприятий.

Пример типового практического задания по ВД 4. Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций:

1. Выполнить прогноз объема производства на 5-ый год с разбивкой по кварталам с учетом сезонности. Прогноз на пятый год выполнить любым из методов

экстраполяции: простая средняя, скользящая средняя, экспоненциальное сглаживание.

2. Определить оборачиваемость каждой позиции товара в 2019 и 2020 года. Сравнить показатели двух периодов и сделать вывод.

3. Рассчитать прогнозный объем продаж бензина на июль на АЗС, используя стохастические методы:

- простой средней;
- скользящей средней;
- экспоненциального сглаживания (двумя способами).

4. Сделать выводы по результатам расчетов.

Примечание. Данный перечень ситуационных задач является примерным и может быть дополнен/изменен при разработке профессиональной образовательной организацией Фонда оценочных средств на основе примерного.

3.1.2. Условия выполнения практического задания:

Проведение аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена предполагается вариативность видов аттестации, в том числе:

- с учетом опыта Ворлдскиллс Россия;
- в соответствии с требованиями профессиональных стандартов;
- с учетом требований корпоративных стандартов работодателей.

Для проведения экзамена могут быть приглашены представители работодателей, эксперты Ворлдскиллс Россия, эксперты независимой оценки квалификации. Для повышения объективности оценивания представителями работодателей и экспертами может быть организована видеотрансляция.

Оснащение рабочего места для проведения демонстрационного экзамена по типовому заданию: на 1 участника оборудованное автоматизированное рабочее место (1 персональный компьютер или ноутбук с выходом в сеть Интернет, операционная система и необходимое программное обеспечение).

Примечание. Оснащение рабочего места необходимым оборудованием и расходными материалами может быть дополнено/изменено при разработке профессиональной образовательной организацией Фонда оценочных средств на основе примерного.

3.2. Критерии оценки выполнения задания демонстрационного экзамена

3.2.1. Порядок оценки

Порядок оценки демонстрационного экзамена определяется в соответствии с требованиями стандартов его проведения.

Примерные критерии оценки результатов демонстрационного экзамена согласно заданиям п. 1.3.

№ п/п	Демонстрируемые результаты	Количественные показатели
1	Определить значения коэффициентов цена, качество поставляемого товара и надежность поставок.	4
2	Составить рейтинг оценки каждого поставщика.	6
3	Произвести построение презентации складских помещений ABCD,	6

	пользуясь типовой классификацией, разработанной компанией Knight Frank, используя графические редакторы с количеством слайдов не более 10.	
4	Пользоваться персональным компьютером и программными продуктами	4
5	Подобрать клиенту необходимое помещение склада с учетом его потребностей.	4
6	Осуществлять коммуникацию с клиентом, верно, используя общепринятую терминологию по компетенции	4
7	Представить совокупные расчеты по календарному планированию.	6
8	Рассчитать, к какой неделе должен быть заключен договор на поставку компонента D и в каком количестве, если фирма его не производит, а средний срок поставки составляет 3 недели.	6
9	Выбрать оптимальный для перевозок вид транспорта по критерию минимума затрат.	6
10	Определить уровень обслуживания потребителей, от которых поступили плановые заказы на готовую продукцию по каждому из трех предприятий.	4
11	Определить уровень обслуживания потребителей по невыполненным (потерянным) заказам по каждому из трех предприятий.	4
12	Определить уровень обслуживания потребителей, от которых поступили разовые заказы на узлы, агрегаты и изделия в целом по каждому виду разового заказа.	4
13	Проанализировать полученные результаты уровня обслуживания потребителей по всем видам заказов и причинам их невыполнения по каждому из трех предприятий.	6
14	Выполнить прогноз объема производства на 5-ый год с разбивкой по кварталам с учетом сезонности (прогноз на пятый год выполнить любым из методов экстраполяции: простая средняя, скользящая средняя, экспоненциальное сглаживание)	6
15	Определить оборачиваемость каждой позиции товара	6
16	Сравнить показатели двух периодов и сделать вывод.	6
17	Рассчитать прогнозный объем продаж бензина на июль на АЗС, используя стохастические методы: - простой средней;	4
18	Рассчитать прогнозный объем продаж бензина на июль на АЗС, используя стохастические методы: - скользящей средней;	4
19	Рассчитать прогнозный объем продаж бензина на июль на АЗС, используя стохастические методы: - экспоненциального сглаживания (двумя способами).	4
20	Сделать выводы по результатам расчетов.	6
	ИТОГО:	100

3.2.2. Порядок перевода баллов в систему оценивания.

Максимальное количество баллов, которое возможно получить за выполнение задания демонстрационного экзамена, принимается за 100%. Перевод баллов в оценку может быть осуществлен на основе таблицы.

Оценка ГИА	«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)	0,00% - 19,99%	20,00% - 39,99%	40,00% - 69,99%	70,00% - 100,00%

4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ (ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА)

Программа организации проведения защиты дипломной работы как часть программы государственной итоговой аттестации должна включать:

1.1. Общие положения

Структура и содержание дипломной работы (дипломного проекта) определяется ее целями и задачами. Содержание дипломной работы (дипломного проекта) должно отражать основные виды профессиональной деятельности по специальности и соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Последовательность выполнения дипломной работы предполагает следующие этапы:

- выбор темы (заявление о закреплении темы работы);
- назначение руководителя дипломной работы и консультанта (если необходимо);
- разработка рабочего плана и задания по дипломной работе, который представляет собой развернутое содержание, структуру дипломной работы (совместно с руководителем);
- утверждение задания на дипломную работу;
- исследование теоретических аспектов темы работы;
- сбор, анализ и обобщение эмпирических данных, включая исследование аспектов деятельности конкретной организации, связанных с проблематикой дипломной работы (результатом выполнения этого этапа является предварительный вариант дипломной работы);
- формулирование выводов и рекомендаций;
- оценка социально-экономической эффективности выводов и предложений;
- написание аннотации к работе (резюме);
- оформление дипломной работы;
- сдача дипломной работы на проверку руководителю;
- получение допуска к защите через прохождение системы «Антиплагиат» и процедуру предзащиты дипломной работы;
- защита дипломной работы (дипломного проекта) на заседании государственной экзаменационной комиссии.

Дипломная работа должна иметь актуальность, практическую значимость и выполняться, по возможности, по предложениям (заказам) работодателей.

Выполненная дипломная работа в целом должна:

- соответствовать разработанному заданию;
- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;
- продемонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике приобретенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

Дипломная работа выполняется выпускником с использованием собранных им лично материалов, в том числе в период прохождения производственной (по профилю специальности) практики, а также работы над выполнением курсовой работы (проекта).

При определении темы дипломной работы следует учитывать, что ее содержание может основываться:

- на обобщении результатов выполненной ранее обучающимся курсовой работы (проекта), если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля;
- на использовании результатов выполненных ранее практических заданий.

Для выполнения дипломной работы необходимо:

1. Определить тему исследования и согласовать ее со своим научным руководителем.
2. Составить график выполнения работ, указав конкретные реальные сроки.
3. Определить объект исследования (в соответствии с базой прохождения практики).
4. Изучить учебную и специальную литературу по теме дипломной работы, нормативную документацию, статистические материалы, научные статьи, Интернет-источники.
5. Пройти практику, подобрав в организации, являющейся базой практики, необходимый материал для написания дипломной работы.

Государственная итоговая аттестация выпускников колледжа включает подготовку и защиту дипломной работы (дипломного проекта).

Обязательное требование - соответствие темы дипломной работы (дипломного проекта) содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Дипломная работа:

- должна быть выполнена на актуальную тему;
- носить исследовательский и самостоятельный характер;
- содержать в своей основе материалы преддипломной практики;
- иметь практическую значимость.

Выполнение и защита дипломной работы (дипломного проекта) является завершающим этапом формирования общих и профессиональных компетенций.

Работа может быть ориентирована на решение расчетно-аналитической или исследовательской экономической задачи, а полученные в ней результаты, в виде выявленных закономерностей, тенденций, разработанных прогнозов и предложений по совершенствованию, могут в дальнейшем использоваться для разнообразных предложений и проектов в организациях с целью повышения эффективности их деятельности.

В работе выпускник должен показать умение использовать различные методы сбора и обработки информации, применяемые в сфере профессиональной деятельности.

Дипломная работа содержит анализ теоретической информации по рассматриваемой проблеме, практическую расчетную часть или аналитическую часть и обоснование предложений по реализации выявленных результатов исследования.

Дипломная работа (дипломный проект) является одним из основных этапов учебного процесса подготовки по специальности, она выполняется обучающимся после получения необходимых теоретических и практических знаний, и показывает степень подготовленности будущего специалиста к самостоятельной практической работе.

В процессе выполнения дипломной работы обучающийся закрепляет и расширяет знания, полученные в период обучения, а также показывает способность обобщать, анализировать практические материалы преддипломной практики.

Задачи, которые необходимо решить выпускнику при написании дипломной работы:

- теоретически обосновать и раскрыть сущность проблем, а также пути их решения;
- правильно использовать законодательные, нормативные и инструктивные документы, а также проанализировать учебную литературу и периодические издания, с целью дальнейшего использования результатов анализа в дипломной работе;
- показать умение систематизировать и обобщать данные статистических сборников, синтетического и аналитического учета, финансовой отчетности; производить расчеты;
- применять теоретические знания, полученные в колледже, для решения конкретных практических задач по исследуемой теме.

Рекомендации по написанию дипломной работы образовательных организаций среднего профессионального образования обязательно включают: актуальность выбранной темы, соответствие современному состоянию и перспективам развития; исследовательский характер работы; прямую взаимосвязь с практикой; а также требования к достоверности информации и добросовестности обучающихся в использовании данных конкретной организации и публикуемых материалов других авторов.

1.2. Примерная тематика дипломных работ (дипломных проектов) по специальности

Темы дипломных работ разрабатываются преподавателями колледжа самостоятельно или совместно со специалистами организаций-заказчиков и рассматриваются соответствующими выпускающими предметно-цикловыми комиссиями (кафедрами).

Тема дипломной работы выбирается обучающимся самостоятельно из списка утвержденных тем. По согласованию с руководителем дипломной работы и председателем предметно-цикловой комиссии (заведующим выпускающей кафедрой), обучающийся вправе предложить тему, не включенную в перечень тем или несколько изменить редакцию предложенной темы.

Практическая часть дипломной работы выполняется по материалам практики. В период прохождения практики обучающийся должен сформировать практическую часть дипломной работы. Руководитель практики проводит консультации по требованиям, предъявляемым к содержанию практической части дипломной работы и отчету по практике. Консультации проводятся в соответствии с установленным графиком в группах и индивидуально с каждым обучающимся.

Руководитель практики осуществляет контроль исполнения обучающимся сроков написания практической части дипломной работы.

По завершении практики обучающийся предъявляет отчет. Отчет должен содержать данные для практической части дипломной работы.

Обучающимся, которые проходят практику в одной организации, не разрешается выполнение дипломной работы на одну и ту же тему.

Примерные темы дипломных работ по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике (по каждой теме на основании приказа о прохождении практики добавляется название организации, по материалам которой выполняется дипломная работа):

ПМ.01 Организация логистических процессов в закупках и складировании

1. Логистические процессы на складе (на примере предприятия).
2. Анализ работы системы хранения (на примере предприятия).
3. Совершенствование организации системы хранения (на примере предприятия).
4. Организация складской логистики в разных отраслях на примере продуктов питания, ГСМ, строительных материалов, одежды.
5. Механизация и автоматизация системы хранения (на примере предприятия).
6. Оптимизация зонирования складских помещений (на примере предприятия).
7. Автоматизация системы управления складом (на примере предприятия).
8. Совершенствование процесса управления закупками по отраслям (на примере предприятия).
9. Организация закупок материально-технических ресурсов в условиях пандемии (на примере предприятия).
10. Методы оценки эффективности закупок материальных ресурсов и их совершенствование для (государственных/коммерческих предприятий).
11. Повышение эффективности операций складирования и хранения материально-технических ресурсов (на примере предприятия).
12. Разработка мероприятий, направленных на повышение эффективности деятельности склада (на примере предприятия).
13. Особенности логистики снабжения компании (по видам деятельности – производственной, строительной, торговой, транспортной, сельскохозяйственной и тп).
14. Оптимизация складского учета и документооборота (на примере предприятия).

ПМ.02 Организация логистических процессов в производстве и распределении

1. Организация продаж в логистических системах (на примере предприятия).
2. Оптимизация управления логистическими процессами в производстве (на примере предприятия).
3. Оптимизация управления логистическими процессами в распределении (на примере предприятия).
4. Планирование и управление материальными потоками в производстве (на примере предприятия).
5. Основные направления совершенствования системы материально-технического обеспечения в деятельности государственно - муниципального предприятия.
6. Построение логистической системы распределения продукции (товаров) на предприятиях оптовой торговли (на примере предприятия).

7. Управление цепями поставок при производстве и реализации конкретного вида продукции (на примере предприятия).
8. Перспективы развития сбытовой логистики (на примере предприятия).
9. Организация системы комплектации заказов по заявкам потребителей (на примере предприятия).
10. Эффективность формирования клиентской базы при сбыте и распределении продукции (на примере предприятия).
11. Управление логистическими затратами компании (по видам деятельности компании или по видам затрат – транспортные, складские, закупочные, сбытовые).
12. Системы информационного обеспечения технологических процессов (на примере предприятия).

ПМ.03 Организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании

1. Планирование, расчет и оценка затрат на перевозку грузов (на примере предприятия).
2. Особенности грузовых перевозок по видам транспорта (на примере предприятия).
3. Системы информационного обеспечения транспортных процессов (на примере предприятия).
4. Организация логистического процесса на примере транспортной компании.
5. Организация грузовых перевозок (по видам транспорта или видам перевозимого груза).
6. Эффективность организации грузовых перевозок (по видам транспорта).
7. Обоснование выбора транспортной схемы доставки грузов (на примере предприятия).
8. Управление качеством транспортно-экспедиторских услуг (на примере предприятия).
9. Организация сервисного обслуживания покупателей (на примере предприятия).
10. Организация логистической деятельности интернет-магазина (на примере предприятия).
11. Выбор маршрута доставки товаров при различных критериях (на примере предприятия).
12. Повышение эффективности использования парка автотранспортных средств (на примере автопредприятия).
13. Обоснование выбора логистического посредника в транспортировке грузов (на примере предприятия).

ПМ.04 Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций

1. Оценка эффективности инвестиционного проекта (на примере предприятия).
2. Совершенствование механизма управления резервами организации по формам собственности и видам деятельности (производственной, строительной, торговой, транспортной, сельскохозяйственной и тп).

3. Использование информационных технологий в логистической деятельности: практика и тенденции развития (на примере предприятия).
4. Разработка логистической стратегии (на примере предприятия).
5. Совершенствование схем логистических потоков (на примере предприятия).
6. Оценка системы управления взаимоотношений между потребителями и поставщиками (на примере предприятия).
7. Логистика в системе организации предпринимательской деятельности (на примере предприятия).
8. Логистический подход к повышению конкурентоспособности предприятия (на примере предприятия).
9. Управление рисками в логистической системе (на примере предприятия).
10. Информационная логистика современного предприятия: основы построения и оптимизация (на примере предприятия).
11. Рационализация ресурсов организации (на примере предприятия).
12. Реорганизация логистической системы компании (на примере предприятия).
13. Совершенствование оперативного планирования материальных потоков на производстве (на примере предприятия).
14. Совершенствование планирования и организации логистических процессов в организации/подразделениях (на примере предприятия).

1.3. Структура и содержание дипломной работы (дипломного проекта)

Дипломная работа начинается с титульного листа, далее включает следующие разделы:

- оглавление;
- введение;
- основная часть (теоретическая часть, практическая часть, аналитическая часть)
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Выполнение дипломной работы должно вестись в соответствии с графиком и заданием, разработанным руководителем дипломной работы совместно с обучающимся.

Задание на дипломную работу, заполняется в соответствии с типовой формой. Задание, отзыв и рецензия хранятся отдельно и прилагаются к дипломной работе.

Задание в объем дипломной работы не входит и лист задания не нумеруется.

Титульный лист является первым листом дипломной работы и заполняется по форме, утвержденной в образовательной организации. Надписи выполняются на компьютере. Номер страницы на титульном листе не указывают.

Оглавление представляет собой отдельную страницу, где последовательно излагаются: введение, название разделов и подразделов, заключение, список использованных источников, наименование приложений, с указанием номеров страниц начала каждого структурного элемента работы.

Во введении приводится обоснование актуальности выбранной темы, определяется объект, предмет и методы исследования, формулируются цель и задачи исследования, приводится характеристика источников информации, структура работы.

Объем введения не должен превышать 3 страниц.

Содержание работы заключается в отражении своего собственного понимания и осмысления вопроса на основе изучения источников информации, материалов преддипломной практики и оценки тех или других аспектов теории и концепций со ссылкой на их авторов. Ссылка на автора и источник обязательна.

Основная часть дипломной работы включает теоретическую, практическую и аналитическую часть.

В теоретической части анализируются основные проблемы выбранной темы, отражаются мнения различных авторов, приводятся выводы обучающегося, теоретические аспекты развития или совершенствования выбранной проблемы. В данном блоке обобщается нормативный материал и сведения из разных литературных источников по данной теме, излагается аргументированный авторский подход к рассмотренным концепциям, точкам зрения. Обзор должен носить проблемный, а не хронологический характер, он должен раскрывать состояние вопроса по разным литературным источникам. Название этого раздела должно соответствовать выбранной теме, но не должно её дублировать.

Важна правильная трактовка понятий, их точность и научность. Используемые термины и формулы должны быть общепринятыми или приводиться со ссылкой на автора с указанием источника и страницы. Например: [3, с. 18].

Содержание первой части включает не менее 2-3 подразделов, объем каждого подраздела не менее 3-4 страниц, объем теоретической части 11-14 страниц.

Вторая часть дипломной работы должна отражать практический опыт на примере организации, в которой обучающийся проходит преддипломную практику по теме дипломной работы. В зависимости от темы дипломной работы, освещаются аналитические, финансово-расчетные и маркетинговые вопросы. Она включает организационно-экономическую характеристику объекта исследования, анализ исследуемого вопроса и выявление резервов улучшения.

Этот раздел представляет собой расчетно-практическую часть работы и выполняется по материалам, собранным в период преддипломной практики. Объем раздела 24-30 страниц, т.е. практическая часть должна составлять 50-60 % всей работы.

Третья часть – рекомендации по улучшению состояния исследуемого вопроса, в соответствии с проведенным анализом и выявленными недостатками, необходимо разработать предложения по совершенствованию. Объем раздела 8-12 страниц.

Заключение содержит обобщение проведенных исследований и выводы с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов. Выводы должны быть четко сформулированными, отражать суть выполненной дипломной работы.

Рекомендуемый объем заключения 3-4 страницы.

Заключение лежит в основе доклада обучающегося на защите дипломной работы.

Список сокращений (оформляется при необходимости, размещается перед введением, лист не нумеруется) должен включать расшифровку применяемых в работе сокращений наименований учреждений, структурных подразделений, библиографических данных, понятий и слов. Перечень должен располагаться столбцом. Слева в алфавитном порядке приводят сокращения, условные обозначения, символы, единицы физических величин и термины, справа - их детальную расшифровку.

Список использованных источников включает источники (в том числе электронные) и литературу, использованные обучающимся в ходе подготовки и написания работы и содержит не менее 20-30 наименований. Список использованных источников должен содержать библиографическое описание законодательных и нормативно-методических материалов, научных и учебных периодических изданий, использованных при написании работы.

Приложения содержат вспомогательный материал (копии документов, отчетные, статистические данные, промежуточные расчеты, диаграммы, схемы, большие таблицы и т. д.), который нецелесообразно включать в основные разделы. Приложения располагают в строгой последовательности, по мере их упоминания в тексте работы. Каждое приложение должно иметь название и обозначаться заглавной буквой алфавита. Запрещается помещать в приложения неоформленные бланки документов.

Приложения располагаются в конце дипломной работы после списка использованных источников. Приложения в объем дипломной работы не входят.

Объем дипломной работы должен составлять примерно 50 – 60 страниц.

1.4. Порядок оценки результатов дипломной работы (проекта).

Дипломная работа оценивается на основании:

- отзыва руководителя;
- отзыва официального рецензента;
- коллегиального решения Государственной экзаменационной комиссии.

Работа, претендующая на отличную оценку должна соответствовать следующим требованиям:

Содержательные требования:

1. Корректно сформулированная тема (проблема) исследования.
2. Четкое обоснование научной и/или практической актуальности темы.
3. Актуальность (научная и/или практическая) должна содержать формулировку проблемной ситуации.
4. Введение, соответствующее требованиям к работе.
5. Полнота раскрытия заявленной темы и решения поставленных задач.
6. Отсутствие прямых заимствований и пространного цитирования.
7. Присутствие авторского исследования или/и самостоятельного вторичного анализа.
8. Наличие теоретического и эмпирического материала (для теоретической или методологической работы – самостоятельного теоретического исследования).
9. Описание эмпирической базы, соответствующее требованиям.
10. Стилистика и орфография текста должна соответствовать научному формату работы.

Формальные требования:

1. Объем – 50–60 страниц (без приложений).
2. Структура соответствует требованиям.
3. Оформление работы согласно требованиям.
4. Список используемых источников, оформленный согласно требованиям.
5. Нумерация страниц (на первой странице и странице содержания номер не указывается, но подразумевается).

6. Иллюстративный материал (таблицы, рисунки и т.п.) должны быть оформлены согласно требованиям (иметь названия, нумерацию и т.д.).

Дипломная работа, не соответствующая содержательным и/или формальным требованиям не может быть допущена к защите. Важно отметить, что работа, содержащая большой процент заимствований (т.е. цитируемый текст без ссылок автора) или пространное цитирование не допускается к защите или снимается с защиты.

1.5. Порядок оценки защиты дипломного проекта/дипломной работы

Защита дипломной работы является важным завершающим этапом учебного процесса.

К защите дипломной работ допускаются обучающиеся:

- успешно выполнившие весь учебный план;
- представившие в установленный срок дипломную работу с положительным отзывом руководителя и рецензией.

Защита дипломной работы проходит в присутствии членов Государственной экзаменационной комиссией на открытом заседании, где помимо членов комиссии присутствует научный руководитель.

К своей защите обучающийся-выпускник должен:

- подготовить речь (вступительное слово);
- подготовить презентацию;
- при необходимости подготовить раздаточный материал для всех членов комиссии.

Содержание вступительного слова и раздаточного (демонстрационного) материала должно быть согласовано с руководителем дипломной работы.

Вступительное слово должно содержать краткое, но четкое изложение основных положений дипломной работы. Желательно, чтобы обучающийся излагал основное содержание своей работы свободно, не читая письменного текста. Время на доклад – 8-10 минут.

После вступительного слова обучающийся отвечает на вопросы членов комиссии. Количество вопросов, задаваемых при защите дипломной работы, не ограничивается. Вопросы могут быть как непосредственно связанные с темой дипломной работы, так и не связанные с ней. Обучающийся может отвечать на вопросы либо сразу, либо в заключительном слове. При подготовке ответов на вопросы он имеет право пользоваться своей дипломной работой. Ответы на вопросы должны быть убедительны, теоретически обоснованы, а при необходимости подкреплены цифровым материалом. Следует помнить, что ответы на вопросы, их полнота и содержательность влияют на оценку по защите дипломной работы.

Результаты защиты обсуждаются Государственной экзаменационной комиссией на закрытом заседании и объявляются в тот же день после оформления протоколов работы комиссии. Решение об окончательной оценке по защите дипломной работы основывается на отзыве руководителя, внешней рецензии, выступлении и ответах обучающегося-выпускника в процессе защиты. Оценка по защите дипломной работы определяется баллами: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

«Отлично» выставляется за работу, содержащую глубокое, логичное и полное раскрытие темы, отличающуюся самостоятельностью, знанием теоретического материала, опирающуюся на практический опыт студентов. Оформление работы полностью соответствует предъявляемым требованиям. Работа имеет положительный отзыв руководителя. При её защите обучающийся показывает глубокое знание темы, свободно ориентируется в материале, использует наглядные пособия.

«Хорошо» выставляется за работу, содержащую последовательное изложение основных вопросов темы, понимание теоретического и практического материала. Работа отличается достаточной обоснованностью выводов и обобщений, но содержит неточности в изложении материала. Оформление работы полностью соответствует предъявляемым требованиям. Работа имеет положительный отзыв руководителя. При её защите обучающийся показывает знание темы, ориентируется в материале без особых затруднений, использует наглядные пособия.

«Удовлетворительно» выставляется за работу, в основном, раскрывающую содержание темы, которая отличается схематичностью, нарушением последовательности, отдельными неточностями в изложении. Работа недостаточно грамотна. В отзыве руководителя имеются замечания по содержанию работы, ошибки в расчетах или имеются замечания к оформлению дипломной работы. При защите работы обучающийся проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы.

«Неудовлетворительно» выставляется за работу, которая не носит элементы исследовательского характера, имеет поверхностно изложенный материал темы, отсутствуют практические расчеты, работа не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях. В отзыве руководителя имеются серьезные критические замечания по содержанию работы. При её защите обучающийся проявляет неуверенность, затрудняется отвечать на вопросы комиссии по теме исследования.

При определении окончательной оценки по защите дипломной работы учитываются:

- доклад выпускника по каждому разделу;
- ответы на вопросы;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя.

Председатель Государственной экзаменационной комиссии объявляет обучающимся решение комиссии о выставленных оценках и присвоении квалификации по указанной специальности.