

Комитет по образованию Санкт-Петербурга
Санкт-Петербургское государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Морская техническая академия имени адмирала Д.Н. Сенявина»

РАССМОТРЕНО и ПРИНЯТО
Педагогическим советом СПб МТА
протокол № 116

от «31» августа 2023г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор СПб МТА

В.А. Никитин

«31» августа 2023г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
учебной дисциплины/профессионального модуля
СГ.01 История России

(индекс, наименование дисциплины/модуля)

программы подготовки специалистов среднего звена по специальности

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

(код, наименование профессии)

Номер регистрации _____

Фонд оценочных средств разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

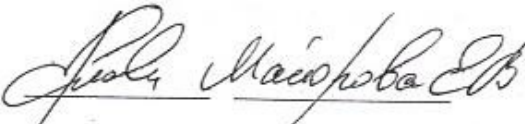
(код, наименование специальности)

учебного плана основной профессиональной программы подготовки специалистов среднего звена и рабочей программы учебной дисциплины (профессионального модуля).

Рассмотрено на заседании цикловой методической комиссии

протокол № 1 от «30» августа 2023 г.

Председатель ЦМК



Разработчики:

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Согласовано:

Методист



И.А.Князева

Согласовано:

Начальник методического отдела



Е.В.Зарипова

Пояснительная записка

Фонд оценочных средств предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины СГ.01 История России.

ФОС разработан на основании положений: ФГОС СПО; рабочей программы по специальности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен *уметь*:

- ориентироваться в современной экономической, политической, культурной ситуации в России и мире;
- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.

знать:

- основные направления ключевых регионов мира на рубеже XX и XXI вв.;
- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI вв.;
- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих регионов мира;
- назначение ООН, НАТО, ЕС и др. организаций и их деятельности;
- о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;
- содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.

ФОС включает методические рекомендации для выполнения индивидуального проекта по дисциплине История. ОГСЭ.02 для проведения промежуточной аттестации в форме *экзамена*.

Последовательность работы над индивидуальным проектом.

1. Определить совместно с преподавателем или выбрать из предложенного списка тему индивидуального проекта.
2. Подобрать и изучить необходимый материал по теме проекта (книги, справочники, интернет-сайты, статьи и т.д.). Составить список использованной литературы.
3. Определить структуру работы (составить план).
4. Обосновать актуальность темы индивидуального проекта.
5. Оформить введение, основную часть и заключение работы.
6. Подготовить и оформить приложения.
7. Оформить титульный лист.
8. Представить работу для проверки руководителю (можно частями по ходу выполнения или при наличии вопросов).
9. Подготовить презентацию.
10. Подготовиться к защите индивидуального проекта.

Выбор темы индивидуального проекта

Работа над индивидуальным проектом начинается с выбора темы исследования. Заинтересованность автора в проблеме определяет качество проводимого исследования и соответственно успешность его защиты. При определении темы реферата стоит учитывать его информационную обеспеченность.

Таким образом, при выборе темы индивидуального проекта старайтесь руководствоваться:

- вашими возможностями и научными интересами;
 - глубиной знаний по выбранному направлению.
- Утвердив тему, продумайте и составьте план ее изучения и написания.

Работа с литературой

Изучение литературы по избранной теме имеет своей задачей проследить характер постановки и решения определенной проблемы различными авторами, ознакомиться с аргументацией их выводов и обобщений, с тем, чтобы на основе анализа, систематизирования, осмысления полученного материала выяснить современное состояние вопроса.

Все свои замечания, выводы по поводу работы с источниками фиксируйте письменно.

Записи должны быть краткими, ведите их на отдельных листках.

Записи могут иметь форму плана, тезисов, конспектов, выписок, что в дальнейшем облегчит классификацию и систематизацию полученной информации.

Не забывайте, записи являются лучшим способом накопления и первичной обработки материалов, одной из обязательных форм организации умственного труда.

Изложение изученного материала

Индивидуальный проект предполагает обзор литературы по избранной теме, изложение современного состояния вопроса, его краткой истории, формулировку выводов и их аргументацию.

Выполнение этих задач облегчается анализом литературы, который проведен обучающимся при отборе и первичной проработке материала и зафиксирован в конспектах. Теперь особое значение приобретает систематизация сделанных записей и собственных замечаний, предположений и предварительных выводов. Здесь же уточняется и принимается окончательный вариант плана индивидуального проекта.

Структура работы

1. Титульный лист
2. Содержание
3. Введение
4. Главы (разделы) работы
5. Заключение
6. Список литературы
7. Приложение

1. Титульный лист

Титульный лист содержит следующие атрибуты:

- название учебного заведения;
- название работы,
- населенного пункта; год выполнения работы;
- сведения об авторе (фамилия, имя, отчество, курс, номер группы, специальность)
- графа для выставления оценки за работу.

Титульный лист не нумеруется, но учитывается в общей нумерации.

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОРСКАЯ ТЕХНИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ ИМЕНИ АДМИРАЛА Д.Н. СЕНЯВИНА»

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ
по дисциплине История России

Тема: «Православная церковь в годы Великой Отечественной войны»

Выполнил курсант

Курс, номер группы

Специальность

Ф.И.О.

Оценка _____

Санкт-Петербург

2023

2. Содержание/Оглавление

Это вторая страница работы. Она также не нумеруется, но учитывается в общей нумерации. Здесь последовательно приводят все заголовки разделов текста и указывают страницы, с которых эти разделы начинаются.

В содержании все названия глав (разделов) должны быть приведены в той же последовательности и в той же форме, что и в тексте работы. Заголовки глав (разделов) печатаются строчными буквами; после каждого заголовка (введение, название главы, раздела, список литературы, приложения) указывается страница, с которой начинается изложение содержания этого текста в работе без слова «стр» или «страница».

Главы нумеруются римскими цифрами, параграфы – арабскими.

3. Введение

Введение является важной составной частью каждой работы. Во введении представляется обоснование работы (выявление проблемы, степень ее изученности).

Введение обычно отражает следующую логику рассмотрения текста:

- Вступление – это 1-2 абзаца, необходимые для начала работы над проектом.
- Обоснование актуальности выбранной темы – это прежде всего ответ на вопрос «почему я выбрал(а) эту тему, чем она меня заинтересовала, почему важно исследовать эту тему, чем она значима для текущего момента, для современной ситуации».
- Постановка цели. Цель – это осознаваемый образ предвосхищаемого результата.

Возможно, формулировка цели в ходе работы будет меняться, но изначально следует ее обозначить, чтобы ориентироваться на нее в ходе исследования. Определяясь с целью дальнейшей работы, параллельно надо думать над составлением плана: необходимо четко соотносить цель и план работы.

Можно предложить два варианта формулирования цели:

1. Формулирование цели при помощи глаголов: исследовать, изучить, проанализировать, систематизировать, осветить, изложить (представления, сведения), создать, рассмотреть, обобщить и т.д.
2. Формулирование цели с помощью вопросов.

Цель разбивается на задачи – ступеньки в достижении цели. Основные задачи отражают последовательность достижения цели; то есть задачи – это то, что необходимо сделать, чтобы получить намеченный результат (проанализировать литературу, сопоставить, измерить, сравнить, оценить, ...). Целей не может быть много – классическим считается наличие одной или двух целей. К каждой цели должно быть представлено не менее трех задач.

Методы и методики решения основных задач – те способы деятельности, которыми будет пользоваться учащийся, чтобы разрешить поставленные задачи и получить намеченный результат. Количество используемых методов в ученических работах обычно также невелико – от одного до трех.

Результаты (подробное описание всех полученных результатов, которые соответствуют поставленным выше задачам. По каждой задаче должно быть получено один или несколько результатов).

- Постановка и формулировка проблемы – в чем выражается какое-либо противоречие, обозначается отсутствие какой-либо информации и одновременно потребность в ней.
- Краткий обзор литературы и источников – это краткое освещение того круга представлений, которые сложились в науке по данной проблеме и стали автору известны.
- Вывод – это обобщение, которое необходимо сделать при завершении работы над введением.

4. Основное содержание глав (разделов) работы

Основной текст работы раскрывает основное содержание, он разделен на отдельные части (разделы, главы) в соответствии с логикой работы. Части текста (разделы) отражают этапы работы. Следует помнить, что деление на главы возможно лишь при условии наличия в каждой главе двух и более параграфов, каждый из которых содержит, в свою очередь, не менее трех страниц текста. То есть в целом объем главы должен составлять, как минимум, 6 страниц.

Название главы (раздела) должно быть выделено шрифтом иной величины (большей, чем основной текст) и пробелом (пропуском строки). В конце каждой структурной части основного текста (т.е. главы (раздела) автором работы должен быть сформулирован вывод. Специально в тексте вывод ничем не оформляется, кроме расположения – он находится в последнем абзаце текста.

Содержание проекта должно соответствовать теме, полно ее раскрывать. Все рассуждения нужно аргументировать. Следует стремиться к тому, чтобы изложение было ясным, простым, точным и при этом выразительным. При изложении материала необходимо соблюдать общепринятые правила:

- не рекомендуется вести повествование от первого лица единственного числа (такие утверждения лучше выражать в безличной форме);
- при упоминании в тексте фамилий обязательно ставить инициалы перед фамилией;
- каждая глава (раздел) начинается с новой строки;
- при изложении различных точек зрения и научных положений, цитат, выдержек из литературы, необходимо указывать источники, т.е. приводить ссылки.

Таблицы, графики, диаграммы.

Расположение данных в форме таблиц является одним из наиболее эффективных средств их подготовки для сравнения и оценки. Главная цель составления таблицы – сжатое представление и систематизация данных. Соответственно, любое значительное (10 пунктов и более) перечисление лучше представить именно в виде таблицы.

Не должно быть более 1-2 таблиц (и перечислений) на одной странице, таблицы не могут располагаться подряд, друг за другом, без разделяющего их текста. Те таблицы, которые имеют больший объем, переносятся в приложение. Анализ этих таблиц проводится со ссылкой на приложение.

Сведения об использованной литературе приводятся чаще всего в скобках после слов, к которым относятся. В скобках сначала указывается номер книги в списке литературы, а затем через запятую страница. Если ссылка оформляется на цитату из многотомного сочинения, то после номера книги римской цифрой указывается номер тома, а потом номер страницы.

Примеры: (1,145); (4,II,38).

5. Заключение

Заключение – самостоятельная часть индивидуального проекта. Оно не должно быть переложением содержания работы. Заключение должно содержать:

- основные выводы в сжатой форме;
- оценку полноты и глубины решения тех вопросов, которые вставляли в процессе изучения темы.

Основная задача заключения – показать, что поставленная перед работой цель достигнута, т.е. основной результат действительно получен. Основной результат должен быть соотнесен с заявленной во введении целью работы. Основной результат работы должен быть четко сформулирован. В заключении также приводятся интересные

следствия из результатов работы, указываются области их применения и другие важные выводы.

6. Список литературы

Список литературы завершает работу. Он отражает только ту литературу, которую изучил и использовал автор непосредственно в процессе проведения учебно-исследовательской работы. Важно наличие работ последних лет издания и статей из научных журналов.

Сведения о книгах в списке литературы излагаются в алфавитном порядке. Сведения о книге даются в следующем порядке:

- автор (фамилия, инициалы);
- название, подзаголовок;
- выходные данные (место издания, издательство и год издания).

Пример: Левандовский А.А., Щетинов Ю.А. Россия в XX веке. Учебник. М.: Просвещение, 1997.

Если речь идет о статье, напечатанной в сборнике, журнале или газете, то после автора и названия публикации указываются:

- название сборника, журнала, газеты;
- место издания и год издания (если сборник);
- год, номер журнала или дата выхода газеты, страница.

Пример: Пленков О.Ю. Феномен фашизма: некоторые аспекты интерпретации // Обществознание в школе. – 1999. - №1. – С.10-16.

В библиографическом описании не разрешается сокращать фамилии авторов, а также заглавия книг и статей. Сокращаются только названия городов: Москва (М.), Санкт-Петербург (СПб.). Названия остальных городов пишутся без сокращений.

Если книга издавалась параллельно в двух городах, названия их приводятся через точку с запятой.

6. Приложение

В работе могут иметь место приложения – это материалы прикладного характера, которые были использованы автором в процессе разработки темы. Копии документов; схемы, графики, диаграммы, таблицы, которые нецелесообразно размещать в тексте, так как они носят прикладной или иллюстративный характер (или превышают объем 0,5 страницы); бланки опросов, тестов и систематизированный материал по ним; иллюстративный материал, в том числе и примеры, на которые имеется ссылка в тексте и пр. Все приложения нумеруются (без знака №) и должны иметь тематические заголовки. В тексте работы должна быть ссылка на каждое приложение.

Требования к оформлению индивидуальных проектов

Принимается только машинописный вариант текста – компьютерный набор. Шрифт - Times New Roman, размер шрифта - 14, межстрочный интервал – полуторный; текст форматируется «по ширине». Поле страницы: верхнее -20 мм, нижнее -25 мм, левое - 30 мм, правое - 10 мм; отступ красной строки – 12.5 мм.

Текст работы печатается на одной стороне стандартной белой бумаги формата А4 (размер – 210 х 297). Объем работы – 10 - 25 стандартных страниц формата А4, без учета страниц приложения.

Заголовки печатаются заглавными буквами на первых двух и более строках текста, которые центрируются, точка в конце заголовка не ставится.

Иллюстративный материал содержится в основной части работы.

Оформление работы не должно включать излишеств, в том числе: различных цветов текста, не относящихся к пониманию работы рисунков, больших и вычурных шрифтов и т.п.

Страницы работы должны быть пронумерованы, включая и приложения; их последовательность должна соответствовать плану работы. Нумерация начинается с 3 страницы. Цифру, обозначающую порядковый номер страницы, ставят в низу правого поля страницы.

Каждый новый раздел работы (план, введение, глава/раздел, заключение, литература, приложения) должны начинаться с новой страницы. Все цифровые данные и прямые цитаты должны быть подтверждены сносками об источниках, включая страницу. Это требование распространяется и на оформление таблиц, диаграмм, карт, графиков, рисунков. При авторском выполнении делается ссылка на источник цифровых данных (Составлено по ...).

Количество источников литературы для работы в любом случае не менее пяти. Отдельным (нумеруемым) источником считается как статья в журнале, сборнике, так и книга. Таким образом, один сборник может оказаться упоминаемым в списке литературы и 2, и 3 раза, если вы использовали в работе 2 - 3 статьи разных авторов из одного сборника.

Подготовка к защите индивидуального проекта

Необходимо заранее подготовить тезисы выступления.

- Выступление должно быть кратким. Регламент защиты индивидуального проекта составляет 10 минут.
- Если вы хотите подчеркнуть важность и сложность вопроса, то не говорите, что он сложен и важен, а покажите его сложность и важность.
- Строго следите за точностью своих выражений и правильностью употребления терминов
- Не пытайтесь рассказать побольше за счет ускорения темпа, но и не мямлите.
- Будьте особо внимательны к вопросам и не бойтесь дополнительных вопросов.
- Прежде чем отвечать на дополнительный вопрос, необходимо сначала правильно его понять. Не бойтесь уточнить или переспросить вопрос.
- Будьте доброжелательны и тактичны, даже если к ответу вы не готовы.

Требования к презентации

1. Эффективность использования презентации зависит от четкости, продуманности ее структуры. Для построения структуры следует использовать принцип 1 слайд – 1 идея. Вместе с тем один ключевой момент можно разделить на несколько слайдов. Не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации.
2. Каждый слайд должен иметь простую понятную структуру и содержать текстовые или графические элементы, несущие в себе зрительный образ как основную идею слайда. Цепочка образов должна полностью соответствовать ее логике.
3. Предпочтите горизонтальное расположение материала, наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана.
4. Соблюдайте «цветовое равновесие» и единый стиль презентации. На одном слайде не рекомендуется использовать более четырех цветов. Для фона лучше использовать светлые тона. Цвет и размер шрифта должны быть подобраны так, чтобы все надписи читались.
5. Не перегружайте презентацию текстом. С точки зрения эффективного восприятия текстовой информации один слайд, в среднем, может содержать не более 7 – 13 строк. На слайде не следует располагать список, состоящий более чем из 5 – 6 пунктов.

6. Диаграммы, схемы и таблицы используются в презентациях для представления цифровых и статистических данных. Они выполняют задачу повышения наглядности, образности выступления или доклада. Для того чтобы диаграммы и таблицы в полной мере выполняли свои функции в презентации, необходимо их качественное оформление.
7. Фотографии и рисунки обеспечивают образное представление содержания выступления. Они должны быть четкими и соответствовать текстовому содержанию. Не стоит перегружать презентацию иллюстративным материалом (3 – 5 изображений для одной идеи)
8. Не следует злоупотреблять анимациями и эффектами. Помните о том, что важен не внешний эффект, а содержание информации.

Критерии оценивания индивидуальных проектов

Индивидуальный проект оценивается по 10 критериям. Каждый из них оценивается:

2 балла – ярко представлен

1 балл – представлен

0 баллов – не представлен

Критерии:

1. Обоснование актуальности исследования.
2. Определение целей и задач исследования.
3. Рассмотрение истории вопроса (по имеющейся литературе).
4. Проведение эксперимента (исследования) или наблюдения.
5. Наличие обоснованных выводов.
6. Изложение и оформление результатов работы.
7. Свободное владение материалом.
8. Умение аргументировано ответить на вопросы.
9. Правильное оформление текста работы.
10. Наличие и качество презентации.

Если работа набирает

18 – 20 баллов, обучающийся получает оценку «5»,

15 – 17 баллов «4»,

10 – 14 баллов «3»,

менее 10 баллов «2».

Список предложенный тем индивидуальных проектов:

1. Война в Афганистане: победа или крах?
2. «Жизнь с двойной моралью» (историко-психологическая характеристика советского общества в 1960—1980-е гг.).
3. Россия – суверенное государство: приобретения и потери
4. Человек как носитель культуры своего народа
5. Армия в политической системе
6. Беловежское соглашение 1991 г. — дискуссии продолжаются.
7. Война в Ираке: за и против
8. Восточное направление внешней политики М.С. Горбачёва
9. Вызовы будущего и Россия
10. Локальные конфликты периода холодной войны
11. Геополитика США и России
12. Государственная Дума РФ и её полномочия
13. Диссидентское движение в СССР в 1960—1980-е гг. XX в.

14. Личность в истории.
15. М.С. Горбачев и политика «перестройки» в СССР
16. Международные интеграционные процессы
17. Международные отношения в 21 веке
18. Мир в начале 21 века. Глобальные проблемы современности
19. Общественно-политические события последних лет, значимые для судеб России и мира.
20. Цветные революции
21. От СССР к России: проблемы обретения новой родины и нового гражданства в 1990-е гг.
22. Европейский союз и страны Восточной Европы
23. Искусство и культура России конца 20 века
24. Итоги холодной войны
25. Кризис и распад советского общества
26. Партии в системе властных отношений
27. *Персоналии*
28. Политика гласности
29. Политика перестройки в сфере экономики
30. *Политический лидер*
31. Президентская форма правления
32. Противоречия политики мирного сосуществования
33. Развитие гласности и демократии в СССР
34. Россия в современном мире (социально-экономические, социально-политические, социокультурные аспекты, по выбору).
35. Россия и СНГ: динамика отношений в конце XX — начале XXI в.
36. Социализм в Восточной Европе
37. Социально-экономическое развитие и проблемы современной России
38. Становление и развитие политической системы Российской Федерации. Конституция 1993 г
39. Суверенная Россия: выбор путей внутренней и внешней политики (90-е гг. XX в. – начало XXI в.)
40. Телевидение как культурологический аспект.
41. Три мировых центра капитализма (США, Западная Европа и Япония)
42. Чеченская война – растерзанные души
43. *Эссе о...*

Рекомендуемая литература

Учебные пособия:

Основные печатные и электронные издания

1. Артемов, В. В. История (для всех специальностей СПО): учебник для студентов учреждений сред. проф. образования / В.В. Артемов, Ю.Н. Лубченков. - 3-е изд., стер. – Москва: Академия, 2020. – 256 с.
2. Артемов В.В. История: учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования: в 2 ч. Ч. 1 / В.В. Артемов, Ю.Б. Лубченков. - 2-е изд., стер. -М.: Изд. центр "Академия", 2017. – 352 с.
3. Артемов В.В. История: учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования: в 2 ч. Ч. 2 / В.В. Артемов, Ю.Б. Лубченков. - 2-е изд., стер. – М.: Изд. центр "Академия", 2017. – 400 с.

Дополнительные источники

1. Исторические источники на русском языке в Интернете (Электронная библиотека Исторического факультета МГУ им. М.В. Ломоносова) : официальный сайт. – Москва. - URL: <http://www.hist.msu.ru/ER/Etext/index.html>. – Текст : электронный.