

Комитет по образованию Санкт-Петербурга
Санкт-Петербургское государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Морская техническая академия имени адмирала Д.Н. Сенявина»

РАССМОТРЕНО и ПРИНЯТО
Педагогическим советом СПб МТА
протокол № 116

от «31» августа 2023г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор СПб МТА

В.А. Никитин

«31» августа 2023г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

учебной дисциплины/профессионального модуля

ОП.11 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

(индекс, наименование дисциплины/модуля)

программы подготовки специалистов среднего звена по специальности

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

(код, наименование профессии)

Номер регистрации 15.2

Санкт-Петербург
2023

Фонд оценочных средств разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

(код, наименование специальности)

учебного плана основной профессиональной программы подготовки специалистов среднего звена и рабочей программы учебной дисциплины (профессионального модуля).

Рассмотрено на заседании цикловой методической комиссии

протокол № 1 от «30» августа 2023 г.

Председатель ЦМК

 / 

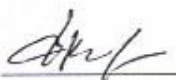
Разработчики:

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Согласовано:

Методист

 И.А.Князева

Согласовано:

Начальник методического отдела

 Е.В.Зарипова

СОДЕРЖАНИЕ

- 1 Паспорт комплекта оценочных средств.
- 2 Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке
- 3 Оценочные средства для проведения текущего контроля
- 4 Оценочные средства промежуточного контроля.

1.Паспорт комплекта оценочных средств.

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

ОС включают контрольные материалы для проведения текущего контроля в виде контрольных работ и итоговой проверочной работы в виде теста.

ОС разработаны в соответствии с учебной рабочей программой «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» по специальности СПО по программам подготовки специалистов среднего звена 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»

1.1 Область применения комплекта контрольно-измерительных материалов

Комплект оценочных материалов предназначен для оценки результатов освоения учебной программы «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

1.2 Требования к уровню знаний и умений обучающихся:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- работать с нормативно-правовыми документами, использовать их в профессиональной деятельности;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством, соблюдать требования действующего законодательства;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- основные положения законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих правоотношения в области профессиональной деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- основы права социальной защиты граждан;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

2. Формы контроля и промежуточной аттестации. Контроль знаний обучающихся проводится в форме текущей и промежуточной аттестации. Текущая аттестация обучающихся – оценка знаний и умений проводится постоянно с помощью контрольных работ, на практических занятиях, по результатам самостоятельной работы обучающихся. Промежуточная аттестация обучающихся по учебной дисциплине проводится в форме дифференцированного зачета.

2.1. Распределение типов и количества контрольных заданий.

Таблица 1

Содержание учебного материала по программе учебной дисциплины	Тип контрольного задания
Тема 2.1 Правовое регулирование предпринимательской деятельности	Контрольное задание №1
Тема 2.2 Правовое положение субъектов и объектов предпринимательской деятельности	Контрольное задание №2 Контрольное задание № 3
Тема 3.1 Правовое регулирование трудовых отношений	Контрольное задание № 4
Тема 3.8 Правовое регулирование занятости и трудоустройство.	Контрольное задание № 5
Тема 3.1 Порядок заключения трудового договора и основания его прекращения.	Контрольное задание № 6
Тема 3.2 Рабочее время и время отдыха.	Контрольное задание № 7
Тема 3.3 Правила оплаты труда	Контрольное задание № 8
Тема 5.2 Административные правонарушения и административная ответственность	Контрольное задание № 9
Тема 5.3 Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения административных	Контрольное задание № 10
Промежуточная аттестация	Комплексный дифференцированный зачет

• 3. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ

3.1. Задания для проведения текущего контроля

Контрольное задание №1

Вариант 1.

1. Дайте определение понятию «Предпринимательская деятельность».
2. Какие отношения называют неимущественными?
3. Перечислите принципы гражданского права.
4. Что означает понятие «Правоспособность»?

Вариант 2.

1. Дайте определение понятию «Гражданское право».
2. Какие отношения называют имущественными?
3. Перечислите признаки предпринимательской деятельности.
4. Что означает понятие «Дееспособность»?

Контрольное задание №2

Вариант 1.

1. Перечислите виды реорганизации юридического лица.

2. Перечислите основные документы, оформляемые при реорганизации юридического лица.
3. Дайте определение понятию «Индивидуальный предприниматель».
4. В чем заключается основная функция передаточного акта
5. Напишите порядок государственной регистрации индивидуального предпринимателя.
6. В чем заключается реорганизация в виде присоединения?

Вариант 2.

1. Перечислите варианты ликвидации предприятия.
2. Кем утверждаются передаточный акт и разделительный баланс?
3. Дайте определение понятию «Юридическое лицо».
4. Дайте определение понятию «Реорганизация юридического лица»
5. Напишите порядок государственной регистрации юридических лиц.
6. В чем заключается реорганизация в виде преобразования?

Контрольное задание №3

1. Дайте определение понятию юридическое лицо.
2. Как классифицируются юридические лица.
3. Перечислите виды коммерческих юридических лиц.
4. Дайте характеристику общества с ограниченной ответственностью
5. Дайте характеристику общества с дополнительной ответственностью
6. Дайте характеристику открытого акционерного общества
7. Дайте характеристику закрытого акционерного общества
8. Дайте характеристику государственных и муниципальных унитарных предприятий

Контрольное задание №4

1. Дайте определение понятию «Трудовое право»
2. Что является предметом трудового права?
3. Перечислите задачи трудового права.
4. Перечислите принципы регулирования трудовых отношений
5. Какие нормативные правовые акты являются источниками трудового права.

Контрольное задание №5

1. Дайте определение понятию «Занятость»
2. Какие граждане считаются занятыми?
3. Какие трудоспособные граждане признаются безработными?
4. Какие граждане не могут быть признаны безработными?
5. Какая работа считается подходящей для трудоустройства?
6. Какая работа не может считаться подходящей?

Контрольное задание № 6

1. Дайте определение понятию «трудовой договор».
2. Какие данные должен содержать трудовой договор?

3. Какие дополнительные условия, не ухудшающие положение работника по сравнению с установленным трудовым законодательством, могут предусматриваться в трудовом договоре?
4. Какие документы лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю при заключении трудового договора?
5. С лицами какого возраста допускается заключение трудового договора?
6. Перечислите основания для прекращения трудового договора.

Контрольное задание № 7

1. Дайте определение понятию «рабочее время».
2. Чему равна нормальная продолжительность рабочего времени?
3. Для каких категорий работников может устанавливаться сокращенная продолжительность рабочего времени?
4. Может ли устанавливаться неполный рабочий день или неполная рабочая неделя?
5. Чему равна продолжительность ежедневной работы для разных категорий работников?
6. Чему равна продолжительность работы накануне нерабочих праздничных и выходных дней?
7. Чему должна быть равна продолжительность работы накануне выходных дней при шестидневной рабочей неделе.
8. Работа в какое время считается ночным?
9. Как устанавливается продолжительность рабочей смены в ночное время?
10. Какие категории работников не допускаются к работе в ночное время?
11. Дайте определение понятию «время отдыха».
12. Перечислите виды времени отдыха.

Контрольное задание № 8

1. Дайте определение понятию «заработная плата».
2. Дайте определение понятию «тарифная ставка».
3. Дайте определение понятию «оклад».
4. От чего зависит заработная плата каждого работника?
5. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда, не может быть ниже какой суммы?
6. Общий размер всех удержаний при каждой выплате заработной платы не может превышать какой суммы?
7. Когда производится выплата всех сумм, причитающихся работнику от работодателя, при прекращении трудового договора?
8. В каком размере оплачивается сверхурочная работа?
9. В каком размере оплачивается работа в выходной или нерабочий праздничный день?
10. Как исчисляется средний дневной заработок для оплаты отпусков и выплаты компенсации за неиспользованные отпуска.

Контрольное задание № 9

1. Дайте определение понятию «Административное право».
2. Какие отношения относятся к материальным административно-правовым?
3. Какие отношения относятся к административно-процессуальным правоотношениям?
4. Перечислите функции административного права.

5. Что является предметом административного права?
6. Перечислите субъекты административного права .
7. Дайте определение понятию « Административное правонарушение»
8. Перечислите признаки административного правонарушения.
9. Перечислите элементы состава административного правонарушения.
10. С какого возраста наступает административная ответственность?
11. Перечислите виды административной ответственности.

Контрольное задание № 10

1. Какие виды защиты гарантирует каждому государственная защита прав и свобод человека и гражданина?
2. В чем заключается социальная защита гражданина?
3. В чем заключается правовая защита гражданина?
4. В чем заключается судебная защита гражданина?
5. На какие группы подразделяются нормы административного права в зависимости от метода воздействия на поведение субъектов ?
6. На какие группы подразделяются административные нормы по форме предписания?
7. На какие группы подразделяются административные нормы в зависимости от территории действия ?

3. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ « ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Вид промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.

В качестве учебника при подготовке к дифференцированному зачету обучающиеся используют учебник: Румынина В. В.: Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования/ В. В. Румынина – М.: Издательский центр «Академия», 2021.

Дифференцированный зачет включает задания по разделам курса Правовое обеспечение профессиональной деятельности: «Право и экономика», «Предпринимательское право», «Трудовое право и социальная защита», «Государственное регулирование экономики», «Административное право».

Задание включает в себя основные темы курса.

Задания полностью соответствуют федеральному государственному образовательному стандарту и рассчитаны на 90 минут.

Цель:

- обобщить и проверить знания обучающихся по правовому обеспечению профессиональной деятельности;
- определить уровень усвоения теоретических знаний обучающихся по правовому обеспечению профессиональной деятельности .

Промежуточная аттестация по учебной дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» предназначена для реализации государственных требований к уровню подготовки студентов по специальности «Операционная деятельность в логистике»

Во время сдачи дифференцированного зачёта студент должен продемонстрировать **знания:**

- прав и обязанностей работников в сфере профессиональной деятельности;

- законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности.

умения:

- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;
- использовать необходимые нормативно-правовые документы.

Общие компетенции (ФГОС СПО по специальности 38.02.03

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях; ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Система оценивания дифференцированного зачета по правовому обеспечению профессиональной деятельности

Тест оценивается по 5-ти балльной шкале следующим образом:

- Оценка «5» (отлично) ставится если выполнено 91% - 100% заданий.
- Оценка «4» (хорошо) выставляется если выполнено 70% - 90% заданий.
- Оценка «3» (удовлетворительно) выставляется если выполнено 50% - 69% заданий.
- Оценка «2» (неудовлетворительно) выставляется, если выполнено менее 50% заданий.

Время выполнения дифференцированного зачета

На выполнение работы дифференцированного зачета отводится 90 минут.

4.3 Задания для обучающихся:

II. ЗАДАНИЕ ДЛЯ ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА

Вариант №1

Обязательная часть

При выполнении заданий 1-10 выберите 1 правильный ответ из предложенных вариантов.

1. Право собственности предполагает...

- А) владение, пользование, аренда
- Б) владение, распоряжение, аренда
- В) владение, пользование, распоряжение
- Г) покупка, пользование, распоряжение

2. Для чего предназначено ПОП?

- А) предприятие, предназначенное для производства кулинарной продукции, мучных кондитерских изделий и булочных изделий, их реализация и организация их потребления
- Б) предприятие, предназначенное для выпуска п\ф из мяса, рыбы, овощей

В) предприятие, обслуживающие только школьников, студентов, рабочих.

3. Какие элементы относят к активной части основных средств:

- А) машины и оборудование;
- Б) производственные здания и сооружения;
- В) измерительные и регулирующие приборы;
- Г) вычислительная техника и программные обеспечения.

4. Что понимается под трудовыми ресурсами предприятия –

- А) запас трудовых возможностей у людей;
- Б) всех тех, кто участвует в трудовом процессе;
- В) всех желающих участвовать в трудовом процессе;
- Г) работающих в основных цехах;
- Д) рабочих сдельщиков

5. Предметом трудового права являются:

- А) трудовые отношения
- Б) трудовые обязанности
- В) трудовой договор
- Г) трудовые функции

6. По общему положению трудовую деятельность можно начать:

- А) с 18 лет Б) с 14 лет В) с 12 лет Г) с 16 лет.

7. Виды трудового договора по срокам действия:

- А) Срочный, бессрочный, на время сезонной работы.
- Б) Срочный, бессрочный, краткосрочный.
- В) Краткосрочный, среднесрочный, на время определенной работы.
- Г) Краткосрочный, сезонный, долгосрочный.

8. Срочный трудовой договор заключается на срок:

- А) до 2 лет
- Б) до 5 лет
- В) до 10 лет
- Г) до 15 лет

9. Для сдельной формы оплаты характерна оплата труда в соответствии с:

- А) количеством изготовленной (обработанной) продукции
- Б) количеством отработанного времени
- В) количеством оказанных услуг
- Г) должностным окладом

10. Для кого устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени?

- А) для работников в возрасте до шестнадцати лет;
- Б) для работников в возрасте от шестнадцати до восемнадцати лет;
- В) для работников, являющихся инвалидами I или II группы;
- Г) для всех выше перечисленных категорий лиц.

Дополнительная часть

Выполните практические задания 11 и 12 письменно.

Задание 11.

Дать определение понятия предприятия в соответствии с ГК РФ и предприятия общественного питания в соответствии с ГОСТ Р 50762-95.

Задание 12.

Решите задачу.

Рассчитать месячную заработную плату работника при применении сдельно-прогрессивной формы оплаты труда.

Рабочий изготовил за месяц 280 единицы продукции, в том числе 80 единицы – сверх установленного задания. Расценка за единицу продукции, изготовленной в пределах производственного задания, - 97 руб., за дополнительную выработку предусматривается повышение расценки на 8%.

Вариант №2

Обязательная часть

При выполнении заданий 1-10 выберите 1 правильный ответ из предложенных вариантов.

1. Учредителем акционерного общества могут быть...

- А) только юридические лица
- Б) только физические лица
- В) юридические и физические лица
- Г) любой желающий

2. Какие ПОП делятся на классы:

- А) закусочные
- Б) рестораны
- В) кафе
- Г) столовые

3. Объекты предприятия культурно-бытового назначения, медицинские учреждения, столовые.

- А) основные непроизводственные фонды;
- Б) основные производственный фонды;
- В) оборотные средства предприятия;
- Г) нематериальные активы.

4. Трудоемкость определяет-

- А) затраты труда на производство продукции;
- Б) затраты рабочего времени на производство единицы продукции;
- В) количество продукции производимой в единицу времени;
- Г) количество продукции высшего качества;
- Д) затраты рабочего времени на вспомогательные работы

5. Работник должен предупредить администрацию об увольнении:

- А) За 1 месяц до увольнения
- Б) За три дня до увольнения
- В) За 1 неделю до увольнения
- Г) За две недели до увольнения

6. Не допускается увольнение по инициативе работодателя:

- А) В зимний период
- Б) В период временной нетрудоспособности работника или пребывания его в отпуске
- В) В период испытательного срока
- Г) В период отстранения от работы работника

7. *Испытательный срок не распространяется*

- А) всех работников
- Б) лиц старше 18 лет
- В) на впервые поступающих на работу
- Г) пенсионеров

8. *К обязательственным условиям трудового договора не относятся:*

- А) условия об испытательном сроке
- Б) условия об обязательной отработке определённого срока после обучения за счёт работодателя
- В) условия оплаты труда

9. *Для повременной формы оплаты характерна оплата труда в соответствии с:*

- А) количеством изготовленной (обработанной) продукции
- Б) количеством отработанного времени
- В) количеством оказанных услуг

10. *Виды рабочего времени:*

- А) нормальное, сокращенное, неполное;
- Б) номинальное, сокращенное, полное;
- В) нормальное, неполное, частичное;
- Г) рабочее, не рабочее.

Дополнительная часть

Выполните практические задания 11 и 12 письменно.

Задание 11.

Перечислите классификации предприятий общественного питания.

Задание 12.

Решите задачу.

Рассчитать заработную плату работника за месяц при применении простой повременной формы оплаты труда.

Работнику установлен оклад 25 400 руб. В определенном месяце количество по графику – 22 рабочих дня, работник проработал 18 дней.

Вариант №3

Обязательная часть

При выполнении заданий 1-10 выберите правильный ответ из предложенных вариантов.

1. *К объектам собственности не относится...*

- А) автомобиль
- Б) ценные бумаги
- В) трудовой коллектив
- Г) производственные здания и сооружения

2. *Назовите основные типы ПОП:*

- А) пиццерия, вагоны-рестораны,
- Б) блинная, буфеты, кафетерий
- В) рестораны, бары, столовые, кафе, закусочные
- Г) чайная, бистро, чебуречные

3. К основным средствам относятся средства труда со сроком службы более ... месяцев:
А) 8;
Б) 12;
В) 10;
Г) 15.
4. Показатели, характеризующие эффективность производительности труда
А) фонд ресурсов труда и оборотные средства;
Б) валовая продукция и рабочая сила;
В) выработка продукции и трудоёмкость;
Г) рентабельность производства
5. Нормальная продолжительность рабочего времени не может превышать:
А) 40 часов в неделю
Б) 36 часов в неделю
В) 48 часов в неделю
Г) 30 часов в неделю
6. В соответствии с действующим трудовым законодательством, продолжительность рабочего дня или смены, непосредственно предшествующих нерабочему праздничному дню, уменьшается на...
А) 3 часа
Б) 1 час
В) 1 день
Г) 2 часа
7. Трудовой договор вступает в силу:
А) с момента вынесения приказа о приеме работника на работу
Б) со дня его подписания работником
В) со дня фактического исполнения работником своих трудовых обязанностей
Г) со дня выхода работника на работу
8. Трудовая книжка выдаётся уволенному работнику:
А) В течение 3-х дней после увольнения
Б) В течение 14 дней после увольнения
В) В последний день работы
Г) В день подачи заявления об увольнении
9. Сдельная расценка — это:
А) сдельный тарифный коэффициент выполняемой работы
Б) показатель увеличения размера заработной платы в зависимости от месторасположения предприятия
в) оплата труда за единицу продукции (работ, услуг)
г) районный коэффициент к заработной плате
10. Какой промежуток времени согласно Трудовому кодексу РФ считается ночным временем?
А) время с 23 часов до 7 часов;
Б) время с 22 часа до 6 часов;
В) время с 21 часов до 5 часов;
Г) данный вопрос законом не урегулирован.

Дополнительная часть

Выполните практические задания 11 и 12 письменно.

Задание 11.

Перечислите классификации основных фондов предприятий общественного питания.

Задание 12.

Решите задачу.

Рассчитать месячную заработную плату работника при применении сдельно- премиальной формы оплаты труда.

Рабочий изготовил за месяц 350 единиц продукции. Расценка за единицу продукции – 90 руб. При отсутствии брака работнику выплачивается премия в сумме 16% от суммы заработной платы, исчисленной в соответствии с прямой сдельной формой.

Вариант №4

Обязательная часть

При выполнении заданий 1-10 выберите 1 правильный ответ из предложенных вариантов.

1. Коммерческое предприятие – это:

- А) предприятие торговли;
- Б) предприятие, занимающееся посреднической деятельностью;
- В) предприятия, целью которых является получение прибыли;
- Г) решение социальных задач

2. При классификации предприятий по размерам в качестве основного признака обычно используют:

- А) форма собственности;
- Б) численность его персонала;
- В) объем производства;
- Г) стоимость имущества

3. Моральный износ:

- А) потеря потребительской стоимости, непригодности их дальнейшего использования;
- Б) гибель по причине стихийных бедствий;
- В) потеря стоимости, вытеснение современным, экономичным оборудованием;
- Г) амортизационные отчисления.

4. Количество продукции, произведенное в единицу рабочего времени или приходящееся на одного среднесписочного работника

- А) производительность
- Б) объем
- В) мощность
- Г) выработка

5. Какие виды дисциплинарных взысканий предусмотрены трудовым кодексом:

- А) Предупреждение, выговор, строгий выговор, увольнение
- Б)Замечание, выговор, увольнение
- В) Замечание, штраф, лишение премии
- Г) Предупреждение, штраф, дисквалификация

6. Работодатель не обязан

- А) создавать условия труда
- Б) оплачивать труд
- В) обеспечивать жильем

Г) осуществлять повышение квалификации

7. Лицо в возрасте 14 лет может заключить трудовой договор при соблюдении следующего условия:

А) если получено согласие одного из родителей (опекуна, попечителя)

Б) только в случае получения основного общего образования

В) если работник предоставил письменное подтверждение о его согласии одновременно с работой продолжить обучение

8.Администрация предприятия должна учитывать мотивированное мнение профсоюзного органа:

А) В случае призыва или поступления работника на военную службу

Б) При сокращении численности или штата работников

В) При увольнении работника имеющего ребенка в возрасте до 14 лет

Г) При увольнении сезонных, временных работников

9. Заработная плата должна выплачиваться не реже, чем:

А) 1 раз в неделю

Б) 1 раз в месяц

В) 2 раза в месяц

Г) 3 раза в месяц

10. Дайте определение понятию «время отдыха»

А) время, в течение которого работник свободен от исполнения трудовых обязанностей и которое он может использовать по своему усмотрению;

Б) время, в течение которого работник может работать сам на себя, используя оборудование работодателя;

В) время, в течение которого работник может получать двойной оклад за свою деятельность;

Г) нет правильного варианта ответа.

Дополнительная часть

Выполните практические задания 11 и 12 письменно.

Задание 11.

Перечислите классификации работников предприятий общественного питания по различным основаниям.

Задание 12. (3 балла)

Решить задачу.

Рассчитать месячную заработную плату работника при применении сдельно- премиальной формы оплаты труда.

Часовая тарифная ставка 24,1 руб. Рабочим отработано за месяц 178 часов. Доплаты и премии составляют 40% от тарифного заработка.

ЭТАЛОНЫ ОТВЕТОВ НА ЗАДАНИЯ ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА

Вариант 1

1.	1.	1.	1.	1.	1.	1.	1.	1.	1.
В	А	А	В	А	Г	А	Б	А	Г

В	В	Б	В	А	Б	Б	В	В	Б
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

1.

1.В зависимости от характера участия ОФ в сфере материального производства:

- Производственные - ОФ функционируют в процессе производства, постоянно участвуют в нем, изнашиваются постепенно, перенося свою стоимость на продукт, пополняются за счет капитальных вложений
- Непроизводственные – предназначены для обслуживания процесса производства, поэтому в нем непосредственно не участвуют, не переносят свою стоимость на продукт, воспроизводятся за счет национального дохода

2.В зависимости от целевого назначения

- Здания
- Сооружения
- Передаточные устройства
- Машины и оборудование
- Транспортная техника
- Инструменты
- Производственный инвентарь и принадлежности
- Прочие основные фонды (рабочий скот, многолетние насаждения)

в зависимости от 3.непосредственного участия в производственном процессе

подразделяются на:

- Активные (обслуживают решающие участки производства и характеризуют производственные возможности предприятия)
- Пассивные (здания, сооружения, инвентарь, обеспечивающие нормальное функционирование активных элементов основных фондов)

1.

$$1. 350 \cdot 90 = 31500$$

$$2. 31500 / 100 \cdot 16 = 5040$$

$$3. 31500 - 5040 = 36540$$

Вариант 4

1.	1.	1.	1.	1.	1.	1.	1.	1.	1.
В	Б	В	Г	Б	В	А	Б	В	А

1.

По категориям. В составе кадров общественного питания выделяют: административно – обслуживающий персонал, работники производства, работники зала и работники производственно – торговой группы. Деление работающих по категориям основано на функциональном разделении труда.

По должностям. На предприятиях общественного питания в составе административно – обслуживающего персонала выделяют должности руководителей; специалистов (экономисты, бухгалтеры, инженеры – технологи); обслуживающий персонал (механики холодильных установок, гардеробщики, сторожи и т.п.); работников производства (заведующие производством и их заместители, заведующие цехами, кондитеры, пекари и т.д.); работники зала (метрдотели, администраторы, официанты, резчики хлеба, кассиры и т.д.); работников торговой группы (буфетчики, продавцы).

По специальностям. В общественном питании в составе работников производства выделяют такие специальности, как пекари, кондитеры, повара и т.д.

По уровню квалификации. Работники основных должностей, профессий, специальностей подразделяются на ряд квалификационных категорий, характеризующих степень сложности работ: продавцы и кассиры – на 3, специалисты – на 4, повара, пекари, кондитеры – на 6 и т.д.

1.

- 1) $24,1 \cdot 178 = 4289,8$
- 2) $4289,8 / 100 \cdot 40 = 1715,92$
- 3) $1715,92 + 4289,98 = 6005,72$

Список использованной литературы.

1. Правовое регулирование профессиональной деятельности: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования/ В.В. Румынина. – 11-е изд., стер. - М.: Издательский центр «Академия», 2021.

Дополнительные источники:

1. Соколова С.В. Основы экономики. – М.: Академия, 2012
2. Пястолов С.М. Экономическая теория Практикум. – М.: Академия, 2010.
3. Ефимова О.П. Экономика общественного питания – М.: Новое знание. 2008.
4. Карпенко Е.А., В.А. Ларионова, Ольхова Л.А. Экономика отрасли: торговля и общественное питание. Учебное пособие. - М.: Альфа-М-Инфра-М. 2011

Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации. Принята на референдуме 12 декабря 1993 г. – М., 2010.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 21 октября 1994 г. № 51-ФЗ (в ред. ФЗ от 26.06.2007 № 118-ФЗ) // СЗ РФ. – 1994.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26 января 1996 г. № 14 (в ред. от 24.07.2007 № 218-ФЗ) // СЗ РФ. – 1996.
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья). Раздел V «Наследственное право» от 26 ноября 2001. № 146-ФЗ от 03.06.2006 № 73-ФЗ, с изм., внесенными Федеральным законом от 29.12.2006 № 258-ФЗ) 2001.
5. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) 18.12.2006 № 231-ФЗ СЗ РФ, 25.12.2006, № 52 (1 ч.), ст. 5496.
6. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14 ноября 2002 № 138-ФЗ (в ред. от 24.07.2007 № 214-ФЗ) // СЗ РФ. – 2002. – № 46. – Ст. 4532.
7. Кодекс РФ об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 № 195 (в ред. от 24.07.2007 № 218-ФЗ) // СЗ РФ. – 2002. – № 1. – Ст. 1.
8. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001. № 197-ФЗ // СЗ РФ. – 2002. – № 1. – Ч. 1. – Ст. 3.
9. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18 декабря 2001 г. № 174-ФЗ (в ред. от 24.07.2007 № 214-ФЗ) // СЗ РФ. – 2001. – № 52. – Ч.1. – Ст. 4921.
10. Федеральный закон «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» от 21 декабря 1996 г. № 159-ФЗ (в ред. ФЗ от 22.08.2004 № 122-ФЗ) // СЗ РФ. – 1996. – № 52. – Ст. 5880.
11. Федеральный закон от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (в ред. ФЗ от 30.06.2007 № 120-ФЗ) // СЗ РФ. – 1998. – № 31. – Ст. 3802.
12. Федеральный закон от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (в ред. от 24.07.2007 № 214-ФЗ) // СЗ РФ. – 1999. – № 26. – Ст. 3177.
13. Закон Российской Федерации «О защите прав потребителей» от 9 января 1996 г. № 2 –ФЗ (в ред. от 25.11.2006 № 193-ФЗ) // СЗ РФ. – 1996. – № 3. – Ст. 140.

14. Федеральный закон «О гражданстве Российской Федерации» от 31 мая 2002 г. № 62-ФЗ (в ред. ФЗ от 18.07.2006 № 121-ФЗ) // СЗ РФ. – 2002. – № 22. – Ст. 2031.