

Санкт-Петербургское государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«МОРСКАЯ ТЕХНИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ ИМЕНИ АДМИРАЛА Д.Н. СЕНЯВИНА»

УТВЕРЖДАЮ

Принято
протокол Совета академии
от 27.02.2026г. № 2

Директор СПб МТА им. адмирала
Д.Н. Сенявина
_____ В.А. Никитин
приказ от 27.02. 2026 г. № 122

ПРАВИЛА ПРИЁМА

**в СПб МТА имени адмирала Д.Н. Сенявина на обучение в 2026 году
по программам среднего профессионального образования
(очная форма)**

18.03.п

1 Общие положения

1.1. Настоящие Правила регламентируют прием в Санкт-Петербургское государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Морская техническая академия имени адмирала Д.Н. Сенявина» (далее – Академия, СПб МТА им. адмирала Д.Н. Сенявина) граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее – образовательные программы) , за счет средств бюджета Санкт-Петербурга.

Прием иностранных граждан на обучение в Академию осуществляется за счет средств бюджета Санкт-Петербурга в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 01.04.2025 N 40-ФЗ «О проведении эксперимента по расширению доступности среднего профессионального образования»;
- Федеральный закон от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (далее - Федеральный закон № 99- ФЗ)
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями 28.10.2024);
- Рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки в связи с изменением законодательства Российской Федерации в части целевого обучения.

СПб МТА им. адмирала Д.Н. Сенявина	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	18.03.п	ПРАВИЛА ПРИЁМА в СПб МТА им. адмирала Д.Н.Сенявина на обучение в 2026 году по программам СПО (очная форма)
		Версия 27.02.2026 г.	

- Постановлением Правительства РФ от 24.06.2017 № 742 «Об утверждении перечня заболеваний, препятствующих работе на морских судах, судах внутреннего плавания, а также на судах смешанного (река - море) плавания».

- Постановление Правительства Российской Федерации от 14.08.2013 N 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»

- Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28.01.2021 №29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры»

- Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 01.11.2022 № 714н "Об утверждении Порядка проведения медицинского осмотра на наличие медицинских противопоказаний к работе на судне, включающего в себя химико-токсикологические исследования наличия в организме человека наркотических средств, психотропных веществ и их метаболитов, и формы медицинского заключения об отсутствии медицинских противопоказаний к работе на судне".

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 17.02.2025 № 107 «Об утверждении перечня образовательных организаций, на лиц, обучающихся в которых по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, в 2025 году распространяются особенности проведения государственной итоговой аттестации и приема на обучение в организации, осуществляющие образовательную деятельность, предусмотренные статьей 5 Федерального закона от 17 февраля 2023 г. N 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

- Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 10.10.2022 № 928 «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий лиц в связи с проведением специальной военной операции (выполнением специальных задач) на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины и мобилизационных мероприятий в период ее проведения»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)»

- Распоряжение Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 24.09.2025 № 1062-р «Регламент образовательных организаций Санкт-Петербурга, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, по предоставлению услуги по приему и

СПб МТА им. адмирала Д.Н. Сенявина	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	18.03.п	ПРАВИЛА ПРИЁМА в СПб МТА им. адмирала Д.Н.Сенявина на обучение в 2026 году по программам СПО (очная форма)
		Версия 27.02.2026 г.	

регистрации заявлений на обучение по программам среднего профессионального образования в государственные образовательные организации Санкт-Петербурга, реализующие образовательные программы среднего профессионального образования, находящиеся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга»

-Распоряжения Комитета по образованию от 05.02.2026 № 83-р «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на базе основного общего образования в государственные образовательные организации, реализующие образовательные программы среднего профессионального образования, находящиеся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, в 2026-2029 годах»

-Письма Министерства просвещения Российской Федерации от 13.07.2023 № АК-982/05, от 09.08.2023 № ДГ-1683/05, от 03.05.2024 №05-1483, от 03.05.2024 № 05-1490, от 29.05.2024 №05- 1812.

- Уставом СПб ГАПОУ «МТА им. адмирала Д.Н. Сенявина».
- иными правовыми актами.

1.3. Прием в Академию лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 г. N 273- ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон), Федеральным законом от 25.12.2023 № 685-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «об образовании в Российской Федерации»

1.4. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджета Санкт-Петербурга является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона

1.5. Академия осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в СПб МТА им. адмирала Д.Н. Сенявина персональных данных, поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных (см. Приложение 5-6).

1.6. Условиями приема на обучение по образовательным программам должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

1.7. Общежитие Академия не предоставляет.

2 Организация приема граждан в Академию

2.1. Организация приема граждан для обучения по освоению образовательных программ осуществляется приемной комиссией Академии (далее - приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор СПб МТА им. адмирала Д.Н. Сенявина (далее-директор Академии).

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии

СПб МТА им. адмирала Д.Н. Сенявина	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	18.03.п	ПРАВИЛА ПРИЁМА в СПб МТА им. адмирала Д.Н.Сенявина на обучение в 2026 году по программам СПО (очная форма)
		Версия 27.02.2026 г.	

регламентируются Положением о приёмной комиссии, утверждаемым директором Академии.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором Академии.

2.4. При приеме в Академию обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приёмная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3 Организация информирования поступающих

3.1. Академия объявляет прием на обучение по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программы.

3.2. Академия обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3. В целях информирования о приеме на обучение СПб МТА им. адмирала Д.Н. Сенявина размещает информацию на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание Академии к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).

3.4. Приемная комиссия на официальном сайте СПб МТА им. адмирала Д.Н. Сенявина и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию не позднее 1 марта:

- правила приема в Академию;
- перечень специальностей (профессий), по которым Академия объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм обучения);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования).
- количество мест, финансируемых за счет бюджета Санкт-Петербурга по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;

СПб МТА им. адмирала Д.Н. Сенявина	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	18.03.п	ПРАВИЛА ПРИЁМА в СПб МТА им. адмирала Д.Н.Сенявина на обучение в 2026 году по программам СПО (очная форма)
		Версия 27.02.2026 г.	

- информацию об отсутствии общежития;
- образец договора на обучение (бюджет);

3.5. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Академии и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм получения образования.

Приемная комиссия Академии обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте Академии для ответов на обращения, связанные с приемом в Академию.

4 Приём документов от поступающих

4.1. Приём в СПб МТА им. адмирала Д.Н. Сенявина по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан. Несовершеннолетние абитуриенты подают документы в присутствии родителя (или законного представителя).

Приём документов начинается 15.06.2026.

Приём документов в СПб МТА им. адмирала Д.Н. Сенявина на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа, для специальностей 20.02.02 – Защита в чрезвычайных ситуациях, 20.02.04 – Пожарная безопасность, 20.02.06 – Безопасность на акватории осуществляется до 10 августа.

При наличии свободных мест в Академии прием документов продлевается до 01 декабря каждого года проведения эксперимента.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Академию поступающий предъявляет документы, перечисленные в *Приложение 2*.

4.3. Заявление подают на одну специальность.

4.4. В заявлении (*Приложение 4*) поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность(и)/профессию(и), для обучения по которой он планирует поступать в Академию, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, места по договорам об оказании платных образовательных услуг).

4.5. В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

СПб МТА им. адмирала Д.Н. Сенявина	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	18.03.п	ПРАВИЛА ПРИЁМА в СПб МТА им. адмирала Д.Н.Сенявина на обучение в 2026 году по программам СПО (очная форма)
		Версия 27.02.2026 г.	

– согласие на обработку полученных в связи с приемом в Академию персональных данных поступающего;

– получение среднего профессионального образования впервые;

– ознакомление с уставом Академии, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

– ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Академия возвращает документы поступающему.

4.6. Для поступления на обучение поступающие подают заявление о приеме с приложением необходимых документов одним из следующих способов:

– лично, по предварительной записи;

– через операторов почтовой связи общего пользования; При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими *Правилами*.

– в электронной форме, в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27.06.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 07.07.2003 № 126-ФЗ «О связи».

– через портал государственных услуг.

Организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в Образовательное учреждение не позднее сроков, установленных пунктом 4.1 настоящих *Правил*.

4.7. Основанием для отказа поступающему в приём документов может служить:

– заключение врача о профессиональной непригодности по результатам прохождения медицинского отбора;

– отсутствие личной подписи в заявлении;

– предоставление нечитаемых копий документов;

– предоставление сведений, не соответствующих действительности

СПб МТА им. адмирала Д.Н. Сенявина	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	18.03.п	ПРАВИЛА ПРИЁМА в СПб МТА им. адмирала Д.Н.Сенявина на обучение в 2026 году по программам СПО (очная форма)
		Версия 27.02.2026 г.	

4.8. Поступающие, представившие в приёмную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.9. Не допускается взимания платы с поступающих при подаче документов, указанных в Приложение 2 настоящих Правил.

4.10. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.11. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов (*Приложение 7*).

4.12. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться Академией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

4.13. Возврат оригиналов сданных документов производится при предъявлении расписки о приеме документов лично поступающему или его законному представителю, а также иному лицу, представившему нотариально удостоверенную доверенность на совершение указанных действий от поступающего.

4.14. Лица, забравшие документы теряют право на зачисление.

4.15. При поступлении на обучение по специальностям (*Приложение 1*), входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение, по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14.08.2013 N 697.

Одновременно с подачей документов поступающие проходят медицинскую комиссию. Медицинскую комиссию на платной основе можно пройти в медицинском центре Академии. С прейскурантом цен на оказание платных медицинских услуг можно ознакомиться на официальном сайте Академии в разделе «Медицинский центр».

Приём на обучение по специальностям плавсостава проводится с учетом перечня медицинских противопоказаний к работе и производственному обучению (специальностям) в соответствии с требованиями:

- Трудового кодекса РФ от 21.12.2001 №197-ФЗ, ст.328,329;
- Федерального закона от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст.55, п.7;
- Постановлением Правительства РФ от 24.06.2017 г. № 742 «Об утверждении перечня заболеваний, препятствующих работе на морских судах, судах внутреннего плавания, а также на судах смешанного (река - море) плавания»
- Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28.01.2021 г. № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и

СПб МТА им. адмирала Д.Н. Сенявина	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	18.03.п	ПРАВИЛА ПРИЁМА в СПб МТА им. адмирала Д.Н.Сенявина на обучение в 2026 году по программам СПО (очная форма)
		Версия 27.02.2026 г.	

периодические медицинские осмотры»;

– Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 01.11.2022 № 714н «Об утверждении Порядка проведения медицинского осмотра на наличие медицинских противопоказаний к работе на судне, включающего в себя химико-токсикологические исследования наличия в организме человека наркотических средств, психотропных веществ и их метаболитов, и формы медицинского заключения об отсутствии медицинских противопоказаний к работе на судне».

Медицинский отбор осуществляется на основании справок медицинских учреждений установленного образца с заключением врача о профессиональной пригодности.

5 Вступительные испытания по специальностям 20.02.02 – Защита в чрезвычайных ситуациях, 20.02.04 – Пожарная безопасность, 20.02.06 – Безопасность на акватории

Вступительные испытания по специальностям 20.02.02 – Защита в чрезвычайных ситуациях, 20.02.04 – Пожарная безопасность, 20.02.06 – Безопасность на акватории позволяющие оценить наличие у поступающего определенных физических качеств, необходимых для обучения по программе.

Для юношей

Для девушек

Подтягивание

11 раз - 7 баллов

11 раз - 7 баллов

7 раз - 5 баллов

7 раз - 5 баллов

Сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу (количество раз)

31 раз - 7 баллов

11 раз - 7 баллов

25 раз - 5 баллов

8 раз - 5 баллов

Челночный бег 3х10 м

7,6 сек. – 7 баллов

8,7 сек. – 7 баллов

8,0 сек. – 5 баллов

9,0 сек. – 5 баллов

Подъем туловища из положения лежа на спине за 1 минуту

40 раз - 7 баллов

35 раз - 5 баллов

6 Общие правила подачи и рассмотрения апелляций.

6.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее

СПб МТА им. адмирала Д.Н. Сенявина	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	18.03.п	ПРАВИЛА ПРИЁМА в СПб МТА им. адмирала Д.Н.Сенявина на обучение в 2026 году по программам СПО (очная форма)
		Версия 27.02.2026 г.	

- апелляция).

6.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

6.3. Апелляция подается поступающим лично в день оглашения результата или на следующий рабочий день после оглашения результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном Академией. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

6.4. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

6.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

6.6. С несовершеннолетним, поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

6.7. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

6.8. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

6.9. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения, поступающего и его законного представителя (в случае, если поступающий не совершеннолетний) (под роспись).

7 Зачисление в Академию

7.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации до 15 августа текущего года.

7.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации директором Академии издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приёмной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов в период с 15-18 августа. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приёмной комиссии и на официальном сайте Академии.

В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счёт бюджета Санкт-Петербурга, Академия осуществляет приём на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего (полного) общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями.

Заклученный договор о целевом обучении учитывается как преимущество при

СПб МТА им. адмирала Д.Н. Сенявина	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	18.03.п	ПРАВИЛА ПРИЁМА в СПб МТА им. адмирала Д.Н.Сенявина на обучение в 2026 году по программам СПО (очная форма)
		Версия 27.02.2026 г.	

поступлении на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в случае, если численность поступающих превышает число бюджетных мест в соответствии с частью 4 статьи 68 Закона об образовании.

7.3. Предоставление права внеочередного, первоочередного и преимущественного зачисления:

– Лицам, указанным в пунктах 3 и 4-1 постановления Правительства Санкт-Петербурга от 10.10.2022 № 928 «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий лиц в связи с проведением специальной военной операции (выполнением специальных задач) на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины и мобилизационных мероприятий в период ее проведения», предоставляется внеочередное право зачисления в профессиональную образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования.

– Лица, получившие основное общее образование в 2025-2029 годах в государственных образовательных организациях, расположенных на территории Санкт-Петербурга, и не набравшие минимальных значений результатов государственной итоговой аттестации для приема на обучение по образовательной программе среднего общего образования, имеют преимущественное право приема за счет бюджета Санкт-Петербурга для получения среднего профессионального образования по образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих (*Приложение 3*)

Прием по образовательным программам среднего профессионального образования, по профессиям рабочих, служащих (*Приложение 3*), осуществляется вне зависимости от результатов государственной итоговой аттестации, по образовательным программам основного общего образования при наличии аттестата об основном общем образовании.

Проверка достоверности результатов государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования осуществляется профессиональной образовательной организацией через подсистему государственной информационной системы «Комплексная автоматизированная информационная система каталогизации ресурсов образования Санкт-Петербурга» «Экзамен» (для обучающихся образовательных организаций города Федерального значения Санкт-Петербурга).

В случае если численность поступающих превышает количество мест, предусмотренных контрольными цифрами приема в выбранной профессиональной образовательной организации, поступающим, завершившим обучение по образовательным программам основного общего образования в государственных образовательных организациях, расположенных на территории Санкт-Петербурга, по профессиям рабочих, служащих, указанным в приложении № 3 к порядку приема Санкт-Петербурга, гарантируется бюджетное место в иной профессиональной образовательной организации по выбранной профессии, указанной в приложении № 3 к порядку приема Санкт-Петербурга.

– Лицам, указанным в части 5.1 статьи 71 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании), предоставляется первоочередное право на зачисление в профессиональную образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в приоритетном порядке вне зависимости от результатов освоения указанными лицами образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных документах об образовании и (или) документах об образовании

СПб МТА им. адмирала Д.Н. Сенявина	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	18.03.п Версия 27.02.2026 г.	ПРАВИЛА ПРИЁМА в СПб МТА им. адмирала Д.Н.Сенявина на обучение в 2026 году по программам СПО (очная форма)
--	------------------------------------	---------------------------------	--

и о квалификации (*Приложение 9*);

– Лицам, указанным в пункте 3 части 5, пунктах 1-13 части 7 статьи 71 Закона об образовании, получившим основное общее образование в 2025-2029 году в государственных образовательных организациях, расположенных на территории Санкт-Петербурга, предоставляется преимущественное право зачисления в профессиональную образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в 2026-2029 годах при условиях успешного прохождения вступительных испытаний (в случае проведения) и при прочих равных условиях (*Приложение 8*);

7.4. Также при зачислении поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, предпочтение отдаётся наиболее способным и подготовленным к освоению образовательных программ морской направленности (ст.55, п.6 Федерального закона от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

В случае, если численность поступающих на образовательные программы, превышает количество мест, предусмотренных контрольными цифрами приёма, приёмная комиссия при формировании списков поступающих, рекомендуемых к зачислению, учитывает следующие факторы:

- более высокий средний балл документа об образовании;
- более высокий балл по общеобразовательному предмету «Математика» в документе об образовании (*Приложение 1*);
- более высокий балл по общеобразовательному предмету «Физика» в документе об образовании (*Приложение 1*);
- более высокий балл по общеобразовательному предмету «Химия» в документе об образовании (*Приложение 1*);
- более высокий балл по общеобразовательному предмету «Русский язык» в документе об образовании (*Приложение 1*);

в случае равенства баллов

- при наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении;
- подтверждённый факт прохождения программы подготовки в Клубах юных моряков или морских классах общеобразовательных школ;
- наличие характеристики, соответствующей специфике будущей профессии;

7.5. При полном равенстве и результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования и показателей по всем остальным вышеперечисленным позициям, учитывается дата подачи документов в Академию.

7.6. Проверка выполнения правил поступления, наличия в личном деле поступающих всех необходимых для зачисления документов, подписание договора об обязанностях и взаимоотношениях между Академией, курсантами и их родителями и формирование окончательных списков лиц, рекомендуемых для зачисления осуществляется 15 августа текущего года.

7.7. При приеме на обучение по образовательным программам образовательной

СПб МТА им. адмирала Д.Н. Сенявина	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	18.03.п	ПРАВИЛА ПРИЁМА в СПб МТА им. адмирала Д.Н.Сенявина на обучение в 2026 году по программам СПО (очная форма)
		Версия 27.02.2026 г.	

организацией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

- наличие статуса победителя и призера в олимпиадах, способностей к занятиям физической культурой и спортом (наличие спортивных разрядов, золотого значка ГТО).
- наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата профессионального мастерства.

7.8. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в Академию осуществляется до 01 декабря.

7.9. Прием документов у абитуриентов, не достигших возраста 18 лет, осуществляется только в присутствии одного из родителей (законных представителей) (ст. 63 Семейного Кодекса РФ, ст. 55 закона об образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273).

8 Порядок приёма для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

8.1. Прием документов инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, не имеющих медицинских противопоказаний к избранной специальности или профессии, осуществляется на общих основаниях.

8.2. Проведение вступительных испытаний (в том числе для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья) в академии не предусмотрено.

8.3. Лица, ответственные за работу с инвалидами и лицами с ОВЗ, проводят консультирование на основании ИПРА и (или) ПМПК по определению круга специальностей или профессий, которые могут быть освоены поступающим в академию;

8.4. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно предоставляют документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

8.5. Лица с ОВЗ принимаются на базе общеобразовательной программы коррекционной - развивающей направленности VIII вида, с отклонением интеллектуального развития.

9 Особенности проведения приёма иностранных граждан

9.1. Настоящим разделом Правил регламентируются особенности организации приема иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом (далее - иностранные граждане), в том числе поступающих, имеющих равные с гражданами Российской Федерации права при поступлении на основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, в Академию для обучения за счет средств соответствующего бюджета в соответствии с международными договорами Российской Федерации.

9.2. Обязанности иностранных обучающихся.

9.2.1 Обучающийся обязан самостоятельно и в сроки, установленные законодательством в Российской Федерации, осуществить постановку на миграционный учет по месту пребывания и предоставить в учебную часть Академии необходимые документы (паспорт, миграционную карту, визу, договор (полис) добровольного медицинского страхования, отрывную часть бланка уведомления о прибытии с постановкой на миграционный учёт по месту пребывания).

9.2.2. Обучающийся обязан своевременно (в течение 3 рабочих дней с даты изменения) сообщить и предоставить подтверждающие документы.

СПб МТА им. адмирала Д.Н. Сенявина	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	18.03.п	ПРАВИЛА ПРИЁМА в СПб МТА им. адмирала Д.Н.Сенявина на обучение в 2026 году по программам СПО (очная форма)
		Версия 27.02.2026 г.	

- об изменении данных о себе (фамилии, имени, отчества, пола, гражданства), а также адреса регистрации по месту пребывания на территории Российской Федерации (в том числе после пребывания в гостинице, больнице и т.п.), адреса регистрации по месту жительства, фактического места пребывания, номера домашнего и мобильного телефона, адреса личной электронной почты, данных о семейном положении;

- о смене паспорта, получении разрешения на временное проживание (РВП) и вида на жительство (ВЖ).

9.3. Письменно уведомлять учебную часть Академии об убытии с территории Российской Федерации или за пределы г. Санкт-Петербург и Ленинградской области за 3 рабочих дня до предполагаемого отъезда.

9.4. Самостоятельно осуществлять контроль сроков пребывания на территории Российской Федерации.

9.5. Соблюдать конституционные нормы Российской Федерации, миграционное законодательство Российской Федерации, в том числе Федеральный закон от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», Федеральный закон от 15.08.1996 №114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию», Федеральный закон от 18.07.2006 №109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации» и иные Федеральные законы Российской Федерации и нормативно-правовые акты.

9.6. Завершение или прекращение обучения иностранного гражданина в Академии является основанием для сокращения срока временного пребывания данного иностранного гражданина в Российской Федерации. В случае, если срок проживания или временного пребывания иностранного гражданина в Российской Федерации сокращён, данный иностранный гражданин обязан выехать из Российской Федерации в течение трех дней с даты отчисления.

9.7. При подаче заявления о приеме в Академию иностранные граждане предоставляют следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в РФ в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.06.2002 N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

СПб МТА им. адмирала Д.Н. Сенявина	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	18.03.п	ПРАВИЛА ПРИЁМА в СПб МТА им. адмирала Д.Н.Сенявина на обучение в 2026 году по программам СПО (очная форма)
		Версия 27.02.2026 г.	

– необходимое количество фотографий.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации

10 Особенности ношения и формы одежды при зачислении в Академию

10.1. Морская форма одежды является неотъемлемым атрибутом обучения в Академии, определяющим принадлежность обучаемых Академии, повышающим их организованность и дисциплину при исполнении обязанностей.

10.2. Правила ношения морской формы одежды и знаков различия курсантов, ведомственных знаков отличия и иных геральдических знаков установлены в Положении о внутренней службе СПб МТА им. адмирала Д.Н. Сенявина.

10.3. Морская форма одежды подразделяется по категориям обучаемых и видам формы одежды на парадную (для строя и вне строя), повседневную (для строя и вне строя), а каждая из этих форм одежды по сезону - на летнюю и зимнюю.

Родители (или законные представители) обеспечивают обучающегося форменной одеждой за счет собственных средств.

СПб МТА им. адмирала Д.Н. Сенявина	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	18.03.п	ПРАВИЛА ПРИЁМА в СПб МТА им. адмирала Д.Н.Сенявина на обучение в 2026 году по программам СПО (очная форма)
		Версия 27.02.2026 г.	

Приложение 1

Перечень профессий и специальностей среднего профессионального образования, на которые Академия объявляет приём в 2026 году (очная форма обучения):

Специальности среднего профессионального образования, присваиваемые квалификации 2025 – 2026гг.	База образования	Форма и срок обучения	Количество мест (за счет бюджетных ассигнований бюджета Санкт-Петербурга)	Выдаваемый документ	Предварительные медицинские осмотры (обследования)	Общеобразовательные предметы, оценки, по которым являются приоритетными *, вступительные испытания
26.02.03 – Судовождение Квалификация: старший техник-судоводитель с правом эксплуатации судовых энергетических установок	9 кл.	Очная форма 3 г. 10 мес.	100	Диплом о среднем профессиональном образовании	Обязательно**	Математика Русский язык
26.02.05 – Эксплуатация судовых энергетических установок Квалификация: старший техник-судомеханик, техник-судомеханик	9 кл.	Очная форма 3 г. 10 мес.	75	Диплом о среднем профессиональном образовании	Обязательно**	Математика Русский язык
26.02.06 - Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики Квалификация: техник-электромеханик	9 кл.	Очная форма 3 г. 10 мес.	25	Диплом о среднем профессиональном образовании	Обязательно**	Физика Русский язык
43.02.15 – Поварское и кондитерское дело Квалификация: специалист по поварскому и кондитерскому делу	9 кл.	Очная форма 3 г. 10 мес.	75	Диплом о среднем профессиональном образовании	Обязательно**	Химия Русский язык
23.02.01 – Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) Квалификация: техник	11 кл., 9 кл.	Очная форма 2 г. 10 мес. 3 г. 10 мес.	100	Диплом о среднем профессиональном образовании	Обязательно**	Математика Русский язык
38.02.03 Операционная деятельность в логистике Квалификация: операционный логист	9 кл.	Очная форма 2 г. 10 мес.	75	Диплом о среднем профессиональном образовании	Обязательно***	Математика Русский язык

СПб МТА им. адмирала Д.Н. Сенявина	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	18.03.п	ПРАВИЛА ПРИЁМА в СПб МТА им. адмирала Д.Н.Сенявина на обучение в 2026 году по программам СПО (очная форма)
		Версия 27.02.2026 г.	

35.02.10 – Обработка водных биоресурсов Квалификация: техник-технолог	9 кл.	Очная форма 3 г. 10 мес.	25	Диплом о среднем профессиональном образовании	Обязательно**	Химия Русский язык
20.02.01 Экологическая безопасность природных комплексов Квалификация: техник-эколог	9 кл.	Очная форма 2 г. 10 мес.	25	Диплом о среднем профессиональном образовании	Обязательно**	Химия Русский язык
20.02.02 – Защита в чрезвычайных ситуациях Квалификация: специалист по защите в чрезвычайных ситуациях	9 кл.	Очная форма 3 г. 10 мес.	25	Диплом о среднем профессиональном образовании	Обязательно**	Физика Русский язык Вступительные испытания по физической культуре
43.02.06 - Сервис на транспорте	9 кл.	Очная форма 2 г. 10 мес.	50	Диплом о среднем профессиональном образовании	Обязательно***	Химия Русский язык
20.02.06 – Безопасность на акватории Квалификация: техник-спасатель на акватории	9 кл.	Очная форма 3 г. 10 мес.	25	Диплом о среднем профессиональном образовании	Обязательно**	Физика Русский язык Вступительные испытания по физической культуре
26.01.12 – Электрик судовой	9 кл.	Очная форма 2 г. 10 мес.	25	Диплом о среднем профессиональном образовании	Обязательно***	Физика Русский язык
43.01.09 – Повар, кондитер	9 кл.	Очная форма 2 г. 10 мес.	125	Диплом о среднем профессиональном образовании	Обязательно***	Химия Русский язык

СПб МТА им. адмирала Д.Н. Сенявина	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	18.03.п	ПРАВИЛА ПРИЁМА в СПб МТА им. адмирала Д.Н.Сенявина на обучение в 2026 году по программам СПО (очная форма)
		Версия 27.02.2026 г.	

26.01.06 – Моторист рулевой	9 кл.	Очная форма 2 г. 10 мес.	75	Диплом о среднем профессиональном образовании	Обязательно***	Физика Русский язык
23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей	9 кл.	Очная форма 1 г. 10 мес.	25	Диплом о среднем профессиональном образовании		Математика Русский язык
15.01.05 – Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))	9 кл.	Очная форма 1 г. 10 мес.	25	Диплом о среднем профессиональном образовании		Математика Русский язык
26.01.01 – Судостроитель – судоремонтник металлических судов	9 кл.	Очная форма 2 г. 8 мес.	25	Диплом о среднем профессиональном образовании		Математика Русский язык
15.02.19 – Сварочное производство Квалификация: техник	9 кл.	Очная форма 3 г. 10 мес.	25	Диплом о среднем профессиональном образовании		Математика Русский язык
26.02.02 – Судостроение Квалификация: техник	9 кл.	Очная форма 3 г. 8 мес.	25	Диплом о среднем профессиональном образовании		Математика Русский язык
16600* Печник	9 кл.	Очная форма 1 г. 10 мес.	12	Свидетельство о профессии рабочего, должности служащего		нет
Итого			962			

СПб МТА им. адмирала Д.Н. Сенявина	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	18.03.п	ПРАВИЛА ПРИЁМА в СПб МТА им. адмирала Д.Н.Сенявина на обучение в 2026 году по программам СПО (очная форма)
		Версия 27.02.2026 г.	

* В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджета Санкт-Петербурга, Академия осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

** В соответствии с требованиями Постановления Правительства РФ от 14.08.2013 N 697 "Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение, по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности"

*** В соответствии с требованиями внешних нормативных документов, перечисленных в п 4.15. настоящих *Правил*

СПб МТА им. адмирала Д.Н. Сенявина	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	18.03.п	ПРАВИЛА ПРИЁМА в СПб МТА им. адмирала Д.Н.Сенявина на обучение в 2026 году по программам СПО (очная форма)
		Версия 27.02.2026 г.	

Приложение 2

Документы, необходимые для поступления в Академию:

При подаче заявления о приеме в Академию (заполняется в приёмной комиссии или самостоятельно – можно скачать с сайта Академии), поступающий предъявляет следующие документы:

- Оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и его копия
- Документ, удостоверяющий личность и гражданство (паспорт и его копия: 2-я, 3-я страница и регистрация)
- 3 фотографии 3х4 см
- Справка УФ № 30-ПО/у-17 «Карта профилактического медицинского осмотра несовершеннолетнего»
- «Медицинское заключение о принадлежности к медицинской группе для занятий физической культурой»
- Копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС)

Документы, необходимые для прохождения обязательного предварительного осмотра (об следования)

- Сертификат прививок или карта прививок Ф №063у
- Справка из противотуберкулезного диспансера
- Справка из наркологического диспансера
- Справка из психоневрологического диспансера
- Анализ кала на возбудителей дизентерийной, тифопаратифозной и сальмонеллезной групп (для специальностей: поварское и кондитерское дело; повар, кондитер; сервис на транспорте)

В соответствии с приказом Минздрава РФ от 01.11.2022 №714-н абитуриентам, поступающим на морские специальности: судовождение, эксплуатация судовых энергетических установок, эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики, безопасность на акватории, моторист (машинист), матрос, электрик (судовой), необходимо к началу прохождения медицинской комиссии иметь на руках:

- эхокардиографию (УЗИ сердца);
- УЗИ брюшной полости.

Прием на обучение по профессиям и специальностям плавсостава проводится с учетом перечня медицинских противопоказаний к работе и производственному обучению. Медицинский отбор осуществляется на основании справок медицинских учреждений установленного образца с заключением врача о профессиональной пригодности.

СПб МТА им. адмирала Д.Н. Сенявина	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	18.03.п	ПРАВИЛА ПРИЁМА в СПб МТА им. адмирала Д.Н.Сенявина на обучение в 2026 году по программам СПО (очная форма)
		Версия 27.02.2026 г.	

Дополнительные документы

- Справка о регистрации по месту пребывания (для иногородних)
- Характеристика из школы
- Копия приписного удостоверения (для юношей старше 17 лет)
- Копия медицинского полиса
- Копия свидетельства о рождении
- Документы, подтверждающие право на льготы (при наличии)

Для удобства формирования личного дела абитуриента документы, согласно вышеперечисленному списку, сдаются в пластиковой папке(А-4) с вклеенными файлами (15-20 листов) в часы работы приемной комиссии.

СПб МТА им. адмирала Д.Н. Сенявина	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	18.03.п	ПРАВИЛА ПРИЁМА в СПб МТА им. адмирала Д.Н. Сенявина на обучение в 2026 году по программам СПО (очная форма)
		Версия 27.02.2026 г.	

Приложение 3

ПЕРЕЧЕНЬ образовательных программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, прием на обучение, но которым осуществляется вис зависимости от результатов государственной итоговой аттестации, но образовательным программам основного общего образования при наличии аттестата об основном общем образовании
Код и наименование профессий:

15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))

23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей

26.01.01 Судостроитель-судоремонтник металлических судов

43.01.09 Повар, кондитер

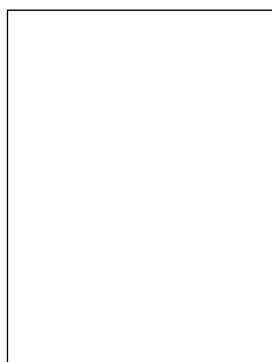
СПб МТА им. адмирала Д.Н. Сенявина	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	18.03.п	ПРАВИЛА ПРИЁМА в СПб МТА им. адмирала Д.Н. Сенявина на обучение в 2026 году по программам СПО (очная форма)
		Версия 27.02.2026 г.	

Приложение 4

Регистрационный

№ _____

Директору Санкт-Петербургского государственного
автономного профессионального образовательного
учреждения «Морская
техническая академия
имени адмирала
Д.Н. Сенявина»
В.А. Никитину



от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

Адрес регистрации _____

заявителя: _____

(документ, удостоверяющий личность заявителя)
(№, серия, дата выдачи, кем выдан)

(фамилия, имя, отчество (при наличии)
уполномоченного представителя заявителя)

Адрес регистрации _____

уполномоченного

представителя заявителя: _____

(документ, подтверждающий статус уполномоченного
представителя заявителя (№, серия, дата выдачи, кем выдан)

Контактный телефон: _____

Адрес электронной почты: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

в **СПб МТА им. адмирала Д.Н. Сенявина** на обучение по образовательным программам
среднего профессионального образования ____/____ года обучения по специальности
(профессии) _____ в рамках контрольных цифр
(наименование специальности (профессии))

СПб МТА им. адмирала Д.Н. Сенявина	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	18.03.п	ПРАВИЛА ПРИЁМА в СПб МТА им. адмирала Д.Н. Сенявина на обучение в 2026 году по программам СПО (очная форма)
		Версия 27.02.2026 г.	

приема/ по договору об оказании платных образовательных услуг (*нужное подчеркнуть*) по следующей форме обучения: очное, очно-заочное, заочное (*нужное подчеркнуть*).

№ п/п	I. Сведения о заявителе	
1	Дата рождения	
2	Место рождения	
3	Страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (<i>при наличии</i>)	
4	Пол (<i>нужное подчеркнуть</i>)	Мужской; Женский
5	Адрес регистрации	
6	Адрес электронной почты	
7	Номер контактного телефона	
II. Документ, удостоверяющий личность заявителя		
8	Вид документа	
9	Серия	
10	Номер	
11	Кем выдан	
12	Когда выдан	
13	Код подразделения (для паспорта гражданина Российской Федерации)	
III. Гражданство		
14	Гражданство (<i>нужно подчеркнуть</i>)	Гражданин Российской Федерации; Иностранец гражданин или лицо без гражданства, в том числе соотечественники, проживающих за рубежом
15	Основания для получения бесплатного образования в Российской Федерации лицам, не имеющим гражданства Российской Федерации	Основание отсутствует; Международный договор; Статус соотечественника
IV. Документ об образовании		
Для граждан Российской Федерации		
16	Вид документа (<i>нужное подчеркнуть</i>)	Аттестат об основном общем образовании; Аттестат о среднем общем образовании; Диплом о среднем профессиональном образовании
17	Серия	
18	Номер	
19	Кем выдан	
20	Когда выдан	
21	Средний балл	
Для иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом		
22	Вид документа (<i>нужное подчеркнуть</i>)	Аттестат об основном общем образовании, полученный в российской образовательной организации (либо документ об образовании соответствующего уровня, полученный в иностранном государстве); Аттестат о среднем общем образовании, полученный в российской образовательной организации (либо документ об образовании соответствующего уровня, полученный в иностранном государстве); Диплом о среднем профессиональном образовании, полученный в российской образовательной организации (либо документ об образовании соответствующего уровня, полученный в иностранном государстве)

СПб МТА им. адмирала Д.Н. Сенявина	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	18.03.п	ПРАВИЛА ПРИЁМА в СПб МТА им. адмирала Д.Н. Сенявина на обучение в 2026 году по программам СПО (очная форма)
		Версия 27.02.2026 г.	

23	Серия	
24	Номер	
25	Кем выдан	
26	Когда выдан	
V. Для поступающих на основании документа об общем образовании		
Наличие среднего профессионального образования		
27	Наличие среднего профессионального образования (для граждан Российской Федерации) <i>(нужное подчеркнуть)</i>	Да; Нет
28	Имеющееся среднее профессиональное образование получено по профессии или по специальности <i>(нужное подчеркнуть)</i>	По профессии; По специальности
29	Наличие среднего профессионального образования (для иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом)	Да, получено в российской образовательной организации; Да, получено в иностранной образовательной организации; Нет
30	Имеющееся среднее профессиональное образование (для иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом) получено по профессии или по специальности <i>(нужное подчеркнуть)</i>	По профессии; По специальности
VI. Для граждан Российской Федерации или иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, указавших в качестве основания для получения бесплатного образования в Российской Федерации международный договор		
Сведения о праве внеочередного, первоочередного или преимущественного приема		
31	Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема <i>(нужное подчеркнуть)</i>	Имеется право внеочередного приема; Имеется право первоочередного приема; Имеется право преимущественного приема; Отсутствует право внеочередного, первоочередного и преимущественного приема
VII. Сведения о наличии льготной категории, предусмотренной законодательством в сфере социального обеспечения		
32	Наименование льготной категории, предусмотренной законодательством в сфере социального обеспечения <i>(указывается льготная категория)</i>	
Необходимость создания для поступающего социальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья		
Сведения о справке об инвалидности		
33	Серия	
34	Номер	
35	Кем выдан	
36	Когда выдан	
37	Срок действия	
38	Группа инвалидности	
39	Причина инвалидности	
40	Потребность в особых условиях для обучения <i>(нужное подчеркнуть)</i>	Да; Нет
VIII. Сведения об индивидуальных достижениях		
41	Не имеются	
42	Победитель или призер в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах и спортивных мероприятиях	

СПб МТА им. адмирала Д.Н. Сенявина	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	18.03.п	ПРАВИЛА ПРИЁМА в СПб МТА им. адмирала Д.Н. Сенявина на обучение в 2026 году по программам СПО (очная форма)
		Версия 27.02.2026 г.	

43	Победитель или призер чемпионата «Абилимпикс»	
44	Победитель или призер отборочного этапа или финала чемпионатов «Профессионалы», «АртМастерс (Мастера Искусств)»	
45	Чемпион или призер Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, или чемпион мира, или чемпион Европы, или лицо, занявшее первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр	
46	Чемпион мира или чемпион Европы, или лицо, занявшее первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр	
47	Военнослужащий по призыву, по контракту, по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, или пребывающий в добровольческих формированиях по контракту на территории проведения специальной военной операции и прилегающих территориях	
IX. При наличии общежития в образовательной организации		
48	Общежитие не предоставляется	
	X. Данные родителя (законного представителя) заявителя (заполняется в случае, если заявитель не достиг 18 лет)	
49	Фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) заявителя	
50	Номер контактного телефона	
51	Адрес электронной почты	
52	Подтверждаю, что получено согласие родителя (законного представителя) заявителя (нужно подчеркнуть)	Да; Нет
XI. Способ получения информации		
53	Предпочтительный способ получения сведений о ходе предоставления государственной услуги (заполняется в случае обращения за представлением государственной услуги в электронной форме посредством портала «Государственные и муниципальные услуги (функции) в Санкт-Петербурге»)	Посредством уведомлений, направленных по электронной почте; Посредством СМС-оповещений Посредством всплывающих уведомлений в мобильном приложении «Государственные услуги в Санкт-Петербурге»; Посредством уведомлений в социальных сетях
XII. Способ получения результата		
54	Предпочтительный способ получения результата предоставления государственной услуги	На сайте образовательной организации; Через оператора почтовой связи общего пользования; В электронной форме посредством функционала портала «Государственные и муниципальные услуги (функции) в Санкт-Петербурге» (доступно при подаче запроса о предоставлении государственной услуги в электронной форме посредством портала «Государственные и муниципальные услуги (функции) в Санкт-Петербурге»)

СПб МТА им. адмирала Д.Н. Сенявина	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	18.03.п	ПРАВИЛА ПРИЁМА в СПб МТА им. адмирала Д.Н. Сенявина на обучение в 2026 году по программам СПО (очная форма)
		Версия 27.02.2026 г.	

Принятое сокращение:

Образовательные организации – государственные образовательные учреждения, реализующие образовательные программы среднего профессионального образования.

Даю согласие на обработку моих персональных данных, полученных в связи с приемом в образовательную организацию.

Получаю среднее профессиональное образование впервые: ДА/НЕТ (*нужное подчеркнуть*).

Мною прочитан устав образовательной организации, просмотрены лицензия на осуществление образовательной деятельности, свидетельство о государственной аккредитации, образовательные программы и другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Мне известна дата предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в образовательную организацию.

Дата заявления _____

Подпись _____ / _____
Личная подпись ФИО заявителя

В приёмную комиссию сданы документы:

- | | |
|--|--|
| ☐ Копия паспорта;
Документ о б образовании
☐ подлинник,
☐ копия:
☐ Фотографии 3х4 (4 шт.);
Справка ф-3 о регистрации
☐ по месту пребывания;
☐ Характеристика из школы;
☐ Копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС)
☐ Копия свидетельства о рождении
☐ Копия приписного удостоверения (для юношей старше 17 лет) | ☐ Справка УФ № 30-ПО/у-17;
☐ «Медицинское заключение о принадлежности к медицинской группе для занятий физической культурой»
☐ Справка флюорографического обследования;
☐ Справка из противотуберкулезного диспансера;
☐ Справка из психоневрологического диспансера;
☐ Справка из наркологического диспансера;
☐ Копия медицинского полиса
☐ Заключение медицинской комиссии
☐ Документы, подтверждающие право на льготы (при наличии) |
|--|--|

«____» _____ 20__ г.

Ответственный секретарь
приемной комиссии

подпись

СПб МТА им. адмирала Д.Н. Сенявина	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	18.03.п	ПРАВИЛА ПРИЁМА в СПб МТА им. адмирала Д.Н. Сенявина на обучение в 2026 году по программам СПО (очная форма)
		Версия 27.02.2026 г.	

Приложение 5

СОГЛАСИЕ

родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося (абитуриента) на обработку персональных данных

Я, _____ (ФИО
законного представителя полностью)

документ, удостоверяющий личность _____, серия _____ № _____

выдан _____
(дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ)

зарегистрированный по адресу: _____

действующий(-ая) от себя и от имени несовершеннолетнего ребенка (далее – Несовершеннолетний)

(ФИО несовершеннолетнего ребенка полностью)

документ, удостоверяющий личность Несовершеннолетнего _____
серия _____ № _____

выдан _____
(дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ)

Настоящим даю свое согласие на обработку полученных в связи с приёмом в СПб МТА им. адмирала Д.Н. Сенявина персональных данных Несовершеннолетнего, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- дата рождения, место рождения;
- гражданство;
- данные документа, удостоверяющего личность;
- данные о регистрации по месту проживания и данные о фактическом месте проживания;
- медицинские сведения, необходимые для проведения образовательного процесса;
- данные страхового номера индивидуального лицевого счета;
- данные номера телефона и адрес электронной почты;
- фотография;
- данные об образовании;
- учебные достижения: сведения об успеваемости;
- учебные работы;

СПб МТА им. адмирала Д.Н. Сенявина	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	18.03.п Версия 27.02.2026 г.	ПРАВИЛА ПРИЁМА в СПб МТА им. адмирала Д.Н. Сенявина на обучение в 2026 году по программам СПО (очная форма)
--	------------------------------------	---------------------------------	---

- форма обучения, номер группы, данные о получаемом дополнительном образовании. А также моих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- данные документа, удостоверяющего личность;
- данные о регистрации по месту проживания и данные о фактическом месте проживания; - данные номера телефона.

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в следующих целях: - обеспечения защиты конституционных прав и свобод Несовершеннолетнего; - обеспечения соблюдения нормативных правовых актов Российской Федерации и Санкт Петербурга;

- обеспечения безопасности обучающихся в период нахождения на территории СПб МТА им. адмирала Д.Н. Сенявина;
- обеспечения организации учебного процесса;
- обеспечения организации внеурочной деятельности, экскурсий, олимпиад, спортивных соревнований и иных знаковых мероприятий;
- организация работы по персонифицированному учёту обучения по образовательным программы среднего профессионального образования;
- ведения статистики;
- размещения конкурсных списков;
- размещения приказа о зачислении обучающихся;
- передачи сведений в федеральные и региональные информационные системы в целях обеспечения проведения процедур оценки качества образования – независимых диагностик, мониторинговых исследований;
- контроля за посещением занятий.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление работниками СПб МТА им. адмирала Д.Н. Сенявина следующих действий в отношении:

- персональных данных Несовершеннолетнего: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование (только в указанных выше целях), обезличивание, блокирование (не включает возможность ограничения моего доступа к персональным данным Несовершеннолетнего), а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.
- моих персональных данных: сбор, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, уничтожение.

Я даю согласие на распространение персональных данных Несовершеннолетнего, в том числе на передачу его персональных данных третьим лицам, включая физических и юридических лиц, федеральные и региональные ИОГВ, органы местного самоуправления, в том числе на передачу персональных данных следующим органам:

- Министерству просвещения Российской Федерации;

СПб МТА им. адмирала Д.Н. Сенявина	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	18.03.п	ПРАВИЛА ПРИЁМА в СПб МТА им. адмирала Д.Н. Сенявина на обучение в 2026 году по программам СПО (очная форма)
		Версия 27.02.2026 г.	

- Комитету по образованию Санкт-Петербурга.

Обработка персональных данных должна осуществляться с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации и только для целей, указанных выше. Организация обязана осуществлять защиту персональных данных Несовершеннолетнего, принимать не обходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении данной информации.

Обработка персональных данных Несовершеннолетнего для любых иных целей и любым иным способом, включая распространение и передачу их иным лицам или иное их разглашение, может осуществляться только с моего особого письменного согласия в каждом отдельном случае.

Защита внесённой информации осуществляется с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации. Хранение и обработка информации, а также обмен информацией осуществляются после принятия необходимых мер по защите указанной информации. В случае нарушения требований Федерального закона от 27.07.2006 № 52-ФЗ «О персональных данных» Организация несёт ответственность, предусмотренную Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Уголовным кодексом Российской Федерации.

Настоящее согласие действует до достижения целей обработки персональных данных Несовершеннолетнего в СПб МТА им. адмирала Д.Н. Сенявина или до истечения срока хранения информации настоящего Согласия.

Согласен на использование изображений Несовершеннолетнего, связанных с деятельностью СПб МТА им. адмирала Д.Н. Сенявина (занятия, мероприятия, выезды, конкурсные процедуры), размещение фото и видео на сайте СПб МТА им. адмирала Д.Н. Сенявина, сайтах ИОГВ, в социальных сетях, печатных изданиях. В целях обеспечения безопасности, открытости образовательной деятельности, антитеррористической защищенности, а также охраны здоровья обучающихся, я даю свое согласие на использование видеоизображения Несовершеннолетнего при применении системы видеонаблюдения в СПб МТА им. адмирала Д.Н. Сенявина.

Данное Согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Мне разъяснено, что отзыв настоящего согласия может затруднить или сделать невозможным возобновление обработки персональных данных и их подтверждение.

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в интересах моего ребенка (подопечного), законным представителем которого я являюсь.

(дата заполнения)

(личная подпись)

(расшифровка подписи)

СПб МТА им. адмирала Д.Н. Сенявина	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	18.03.п	ПРАВИЛА ПРИЁМА в СПб МТА им. адмирала Д.Н. Сенявина на обучение в 2026 году по программам СПО (очная форма)
		Версия 27.02.2026 г.	

Приложение 6

СОГЛАСИЕ

совершеннолетнего

обучающегося (абитуриента) на обработку персональных данных

Я, _____

(ФИО абитуриента полностью)

документ, удостоверяющий личность _____, серия _____ № _____

выдан _____

(дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ)

зарегистрированный по адресу: _____

Настоящим даю свое согласие на обработку полученных в связи с приёмом в СПб МТА им. адмирала Д.Н. Сенявина своих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- дата рождения, место рождения;
- гражданство;
- данные документа, удостоверяющего личность;
- данные о регистрации по месту проживания и данные о фактическом месте проживания;
- медицинские сведения, необходимые для проведения образовательного процесса;
- данные страхового номера индивидуального лицевого счета;
- данные идентификационного номера налогоплательщика;
- данные номера телефона и адрес электронной почты;
- фотография;
- данные об образовании;
- учебные достижения: сведения об успеваемости;
- учебные работы;
- форма обучения, номер группы, данные о получаемом дополнительном образовании.

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в следующих целях: - обеспечения защиты конституционных прав и свобод;

- обеспечения соблюдения нормативных правовых актов Российской Федерации и Санкт Петербурга;

- обеспечения безопасности обучающихся в период нахождения на территории СПб МТА им. адмирала Д.Н. Сенявина;

СПб МТА им. адмирала Д.Н. Сенявина	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	18.03.п	ПРАВИЛА ПРИЁМА в СПб МТА им. адмирала Д.Н. Сенявина на обучение в 2026 году по программам СПО (очная форма)
		Версия 27.02.2026 г.	

- обеспечения организации учебного процесса;
- обеспечения организации внеурочной деятельности, экскурсий, олимпиад, спортивных соревнований и иных знаковых мероприятий;
- организация работы по персонифицированному учёту обучения по образовательным программам среднего профессионального образования;
- ведения статистики;
- размещения конкурсных списков;
- размещения приказа о зачислении обучающихся;
- передачи сведений в федеральные и региональные информационные системы в целях обеспечения проведения процедур оценки качества образования – независимых диагностик, мониторинговых исследований;
- контроля за посещением занятий.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление работниками СПб МТА им. адмирала Д.Н. Сенявина следующих действий в отношении моих персональных данных: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование (только в указанных выше целях), обезличивание, блокирование, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я даю согласие на распространение моих персональных данных, в том числе на передачу третьим лицам, включая физических и юридических лиц, федеральные и региональные ИОГВ, органы местного самоуправления, в том числе на передачу персональных данных следующим органам:

- Министерству просвещения Российской Федерации;
- Комитету по образованию Санкт-Петербурга.

Обработка персональных данных должна осуществляться с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации и только для целей, указанных выше. Организация обязана осуществлять защиту моих персональных данных, принимать необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении данной информации.

Обработка персональных данных для любых иных целей и любым иным способом, включая распространение и передачу их иным лицам или иное их разглашение, может осуществляться только с моего особого письменного согласия в каждом отдельном случае.

Защита внесённой информации осуществляется с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации. Хранение и обработка информации, а также обмен информацией осуществляются после принятия необходимых мер по защите указанной информации. В случае нарушения требований Федерального закона от 27.07.2006 № 52-ФЗ «О персональных данных» Организация несёт ответственность, предусмотренную Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Уголовным кодексом Российской Федерации.

СПб МТА им. адмирала Д.Н. Сенявина	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	18.03.п	ПРАВИЛА ПРИЁМА в СПб МТА им. адмирала Д.Н. Сенявина на обучение в 2026 году по программам СПО (очная форма)
		Версия 27.02.2026 г.	

Настоящее согласие действует до достижения целей обработки моих персональных данных в СПб МТА им. адмирала Д.Н. Сенявина или до истечения срока хранения информации настоящего Согласия.

Согласен на использование моих изображений, связанных с деятельностью СПб МТА им. адмирала Д.Н. Сенявина (занятия, мероприятия, выезды, конкурсные процедуры), размещение фото и видео на сайте СПб МТА им. адмирала Д.Н. Сенявина, сайтах ИОГВ, в социальных сетях, печатных изданиях. В целях обеспечения безопасности, открытости образовательной деятельности, антитеррористической защищенности, а также охраны здоровья обучающихся, я даю свое согласие на использование моего видеозображения при применении системы видеонаблюдения в СПб МТА им. адмирала Д.Н. Сенявина.

Данное Согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению. Мне разъяснено, что отзыв настоящего согласия может затруднить или сделать невозможным возобновление обработки персональных данных и их подтверждение.

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле.

(дата заполнения)

(личная подпись)

(расшифровка подписи)

СПб МТА им. адмирала Д.Н. Сенявина	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	18.03.п	ПРАВИЛА ПРИЁМА в СПб МТА им. адмирала Д.Н. Сенявина на обучение в 2025 году по программам СПО (очная форма)
		Версия 27.02.2026 г.	

Приложение 7

Санкт-Петербургское государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Морская техническая академия имени адмирала Д.Н. Сенявина

РАСПИСКА

Выдана _____

Фамилия Имя Отчество

В приёмную комиссию сданы документы:

- | | |
|--|--|
| ☐ Копия паспорта | ☐ Справка УФ № 30-ПО/у-17 |
| Документ об образовании | ☐ «Медицинское заключение о принадлежности к медицинской группе для занятий физической культурой» |
| ☐ подлинник | ☐ Справка флюорографического обследования |
| ☐ копия | ☐ Справка из противотуберкулезного диспансера |
| ☐ Фотографии 3х4 (4 шт.) | ☐ Справка из психоневрологического диспансера |
| Справка ф-3 о регистрации | ☐ Справка из наркологического диспансера |
| ☐ по месту пребывания | ☐ Копия медицинского полиса |
| ☐ Характеристика из школы | ☐ Заключение медицинской комиссии |
| ☐ Копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС) | ☐ Документы, подтверждающие право на льготы (при наличии) |
| ☐ Копия свидетельства о рождении | |
| ☐ Копия приписного удостоверения (для юношей старше 17 лет) | |

Внимание! На бюджетные места зачисляются абитуриенты, сдавшие в приёмную комиссию оригинал документа об образовании до 15 августа.

«___» _____ 20__ г.

Ответственный секретарь
приёмной комиссии

подпись

Оригиналы документов, принятых приёмной комиссией, могут быть выданы только их владельцу на основании паспорта и данной расписки.

СПб МТА им. адмирала Д.Н. Сенявина	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	18.03.п Версия 27.02.2026 г.	ПРАВИЛА ПРИЁМА в СПб МТА им. адмирала Д.Н. Сенявина на обучение в 2026 году по программам СПО (очная форма)
--	------------------------------------	---------------------------------	---

Приложение 8

Перечень лиц, указанных в пункте 3 части 5 и пунктах 1 - 13 части 7 статьи 71 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»

- 1) инвалиды с детства, инвалиды вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы;
- 2) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- 3) дети-инвалиды, инвалиды I и II групп;
- 4) граждане в возрасте до двадцати лет, имеющие только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в субъекте Российской Федерации по месту жительства указанных граждан;
- 5) граждане, которые подверглись воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и на которых распространяется действие Закона Российской Федерации от 15.05.1991 года № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;
- 6) дети военнослужащих, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы или умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) либо заболеваний, полученных ими при исполнении обязанностей военной службы, в том числе при участии в проведении контртеррористических операций и (или) иных мероприятий по борьбе с терроризмом;
- 7) дети умерших (погибших) Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы;
- 8) дети сотрудников органов внутренних дел, Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов, Следственного комитета Российской Федерации, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного ими в период прохождения службы в указанных учреждениях и органах, и дети, находившиеся на их иждивении;
- 9) дети прокурорских работников, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в период прохождения службы в органах прокуратуры либо после увольнения вследствие причинения вреда здоровью в связи с их служебной деятельностью;
- 10) военнослужащие, которые проходят военную службу по контракту и непрерывная продолжительность военной службы по контракту которых составляет не менее трех лет, а также граждане, прошедшие военную службу по призыву и поступающие на обучение по рекомендациям командиров, выдаваемым гражданам в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти и федеральным государственным органом, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба;
- 11) граждане, проходившие в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях

СПб МТА им. адмирала Д.Н. Сенявина	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	18.03.п	ПРАВИЛА ПРИЁМА в СПб МТА им. адмирала Д.Н. Сенявина на обучение в 2026 году по программам СПО (очная форма)
		Версия 27.02.2026 г.	

и органах на воинских должностях и уволенные с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28.03.1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

12) инвалиды войны, участники боевых действий, а также ветераны боевых действий из числа лиц, указанных в подпунктах 1 - 4 пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах»;

13) граждане, непосредственно принимавшие участие в испытаниях ядерного оружия, боевых радиоактивных веществ в атмосфере, ядерного оружия под землей, в учениях с применением таких оружия и боевых радиоактивных веществ до даты фактического прекращения указанных испытаний и учений, непосредственные участники ликвидации радиационных аварий на ядерных установках надводных и подводных кораблей и других военных объектах, непосредственные участники проведения и обеспечения работ по сбору и захоронению радиоактивных веществ, а также непосредственные участники ликвидации последствий этих аварий (военнослужащие и лица из числа вольнонаемного состава Вооруженных Сил Российской Федерации, военнослужащие внутренних войск Министерства внутренних дел Российской Федерации или федеральных государственных органов, военнослужащие и сотрудники Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, лица, проходившие службу в железнодорожных войсках и других воинских формированиях, сотрудники органов внутренних дел Российской Федерации и федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы);

14) военнослужащие, сотрудники Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации, уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, выполнявшие задачи в условиях вооруженного конфликта в Чеченской Республике и на прилегающих к ней территориях, отнесенных к зоне вооруженного конфликта, и указанные военнослужащие, выполняющие задачи в ходе контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона.

СПб МТА им. адмирала Д.Н. Сенявина	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	18.03.п Версия 27.02.2026 г.	ПРАВИЛА ПРИЁМА в СПб МТА им. адмирала Д.Н. Сенявина на обучение в 2026 году по программам СПО (очная форма)
--	------------------------------------	---------------------------------	---

Приложение 9

Перечень лиц, указанных в части 5.1 статьи 71 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»

- 1) Герои Российской Федерации, лица, награжденные тремя орденами Мужества;
- 2) граждане, проходящие (проходившие) военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации, граждане, проходящие (проходившие) военную службу (службу) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31 мая 1996 года N 61-ФЗ "Об обороне", при условии их участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполнения ими задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, находящиеся (находившиеся) на указанных территориях служащие (работники) правоохранительных органов Российской Федерации, граждане, выполняющие (выполнявшие) служебные и иные аналогичные функции на указанных территориях;
- 3) граждане, призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, граждане, заключившие контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, при условии их участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполнения ими задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, граждане, заключившие контракт (имевшие иные правоотношения) с организацией, содействующей выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, при условии их участия в специальной военной операции на указанных территориях;
- 4) лица, принимавшие в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 года;
- 5) дети лиц, указанных в пунктах 2 - 4 настоящей части;
- 6) дети военнослужащих, сотрудников федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, сотрудников уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, направленных в другие государства органами государственной власти Российской Федерации и принимавших участие в боевых действиях при исполнении служебных обязанностей в этих государствах;

СПб МТА им. адмирала Д.Н. Сенявина	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	18.03.п	ПРАВИЛА ПРИЁМА в СПб МТА им. адмирала Д.Н. Сенявина на обучение в 2026 году по программам СПО (очная форма)
		Версия 27.02.2026 г.	

7) дети медицинских работников, умерших в результате инфицирования новой коронавирусной инфекцией (COVID-19) при исполнении ими трудовых обязанностей, по основным профессиональным образовательным программам медицинского образования и фармацевтического образования.

СПб МТА им. адмирала Д.Н. Сенявина	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	18.03.п	ПРАВИЛА ПРИЁМА в СПб МТА им. адмирала Д.Н. Сенявина на обучение в 2026 году по программам СПО (очная форма)
		Версия 27.02.2026 г.	

Приложение 10

ДОГОВОР № _____

на обучение по образовательным программам

среднего профессионального образования

г. Санкт-Петербург

"_____" _____ 20__ г.

Санкт-Петербургское государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Морская техническая академия имени адмирала Д.Н. Сенявина» (далее – Академия) осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности от «15» мая 2017 г № 2969 (срок предоставления лицензии – бессрочно), выданной Комитетом по образованию Санкт-Петербурга (распоряжение от 15.05.2017 № 1701-р), именуемое в дальнейшем **"Исполнитель"**, в лице директора Никитина Виктора Анатольевича, действующего на основании Устава с одной стороны и

Ф.И.О. родителя (законного представителя) Обучающегося

именуемый в дальнейшем **"Заказчик"**, который является законным представителем Обучающегося:

Ф.И.О. Обучающегося

совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем:

I. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется предоставить образовательную услугу, реализуемую за счёт средств бюджета Санкт-Петербурга

(наименование образовательной программы среднего профессионального образования)

(форма обучения, код специальности)

в пределах федерального государственного образовательного стандарта в соответствии с учебными планами, в том числе индивидуальными, и образовательными программами Исполнителя.

1.2. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент _____ под _____ писания _____ Договора _____ составляет _____.

1.3. После освоения Обучающимся образовательной программы и успешного прохождения государственной итоговой аттестации ему выдаётся диплом государственного образца.

СПб МТА им. адмирала Д.Н. Сенявина	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	18.03.п Версия 27.02.2026 г.	ПРАВИЛА ПРИЁМА в СПб МТА им. адмирала Д.Н. Сенявина на обучение в 2026 году по программам СПО (очная форма)
--	------------------------------------	---------------------------------	---

II. Взаимодействие сторон.

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Зачислить Обучающегося, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия приёма, в качестве учащегося.

2.1.2. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом или образовательным стандартом, учебным планом, в том числе индивидуальным, и расписанием занятий Исполнителя.

2.1.3. Обеспечить Обучающемуся предусмотренные выбранной образовательной программой условия её освоения.

2.1.4. Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья. 2.1.5. Проводить мероприятия по выявлению и профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ (социально-психологическое/медицинское тестирование) в рамках реализации дополнительного комплекса мер, направленных на исполнение Указа Президента РФ от 23 ноября 2020 года № 733 «Об утверждении Стратегии государственной антинаркотической политики Российской Федерации на период до 2030 года».

2.2. Исполнитель вправе:

2.2.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации Обучающегося.

2.2.2. Производить выпуск Обучающегося по ступеням обучения с получением соответствующей профессии и квалификационного разряда в соответствии с его успехами в теоретическом обучении, производственном обучении, производственной и плавательной практике.

2.2.3. Применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

2.2.4. Привлекать Обучающегося к мероприятиям по уборке рабочего места, уборке территории и дежурству по Академии.

2.2.5. Применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

2.2.6. Отчислять Обучающегося, в **этом** случае Обучающемуся выдаётся академическая справка установленного образца.

2.2.7. Проводить медицинское тестирование Обучающегося на предмет употребления наркотических средств и психотропных веществ в Морском медицинском центре Академии.

СПб МТА им. адмирала Д.Н. Сенявина	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	18.03.п Версия 27.02.2026 г.	ПРАВИЛА ПРИЁМА в СПб МТА им. адмирала Д.Н. Сенявина на обучение в 2026 году по программам СПО (очная форма)
--	------------------------------------	---------------------------------	---

2.3. Заказчик обязуется:

2.3.1. Содействовать Академии в организации учебно-воспитательного процесса. 2.3.2. Создать для Обучающегося в семье условия, способствующие усвоению им учебной программы, его гражданскому становлению.

2.3.3. Осуществлять контроль за посещаемостью Обучающимся учебных занятий, его успеваемостью и поведением.

2.3.4. Регулярно посещать родительские собрания.

2.3.5. Принимать меры воспитательного воздействия на Обучающегося в случае нарушения им правил внутреннего распорядка, пропуска занятий и других нарушений.

2.3.6. Обеспечивать Обучающегося форменной одеждой за свой счёт.

2.3.7. При наличии у Обучающегося при приёме или появлении в процессе обучения медицинских противопоказаний к работе в плавсоставе не претендовать на прохождение плавательной практики на судах.

2.3.8. Обеспечить оплату медицинской комиссии для прохождения плавательной практики в поликлиниках города, имеющих право на предоставление этих услуг.

2.3.9. В случае порчи имущества Обучающимся возместить материальный ущерб. 2.3.10. Участвовать в мероприятиях, проводимых Исполнителем, в соответствии с п. 2.1.5 на стоящего Договора.

2.4. Заказчик имеют право:

2.4.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

2.4.2. Участвовать в управлении Академией через представительство в Совете Академии.

2.4.3. Защищать законные права и интересы Обучающихся в установленном законодательством РФ порядке.

2.4.4. Знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса и оценками Обучающегося.

2.4.5. Давать предложения по совершенствованию процесса обучения и воспитания Обучающегося.

2.4.6. Оказывать спонсорскую материальную помощь для обновления и модернизации материально-технической базы Академии.

2.5. Обучающийся обязуется:

2.5.1. Посещать занятия, соблюдать требования *Правил внутреннего распорядка Академии, Положения о внутренней службе Академии.*

2.5.2. Выполнять предусмотренные учебным планом и образовательной программой учебные и учебно-производственные задания.

2.5.3. Соблюдать правила ношения в Академии установленной формы одежды.

2.5.4. Уважать честь и достоинство Обучающихся и работников Академии.

СПб МТА им. адмирала Д.Н. Сенявина	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	18.03.п Версия 27.02.2026 г.	ПРАВИЛА ПРИЁМА в СПб МТА им. адмирала Д.Н. Сенявина на обучение в 2026 году по программам СПО (очная форма)
--	------------------------------------	---------------------------------	---

2.5.5. Бережно относиться к имуществу Академии.

2.5.6. Участвовать в общественно полезном труде, поддержании чистоты и порядка в учебных кабинетах, лабораториях, мастерских и других помещениях Академии, а также на территории Академии на принципах самообслуживания, как самостоятельно, так и по распоряжению руководства. 2.5.7. Соблюдать требования охраны труда и техники безопасности.

2.6. Обучающийся имеет право:

2.6.1. Обучающемуся предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". Обучающийся также вправе:

2.6.2. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

2.6.3. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы.

2.6.4. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем. 2.6.5. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

2.6.6. Участвовать в управлении Академией через формы ученического самоуправления.

III. Порядок изменения и расторжения Договора

3.1. Условия, на которых заключён настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

3.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации. 3.4. Действие настоящего Договора прекращается досрочно:

- по инициативе Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося, в том числе в случае перевода Обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе Исполнителя в случае применения к Обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения Обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приёма в образовательную организацию, повлёкшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в Академию;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

СПб МТА им. адмирала Д.Н. Сенявина	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	18.03.п Версия 27.02.2026 г.	ПРАВИЛА ПРИЁМА в СПб МТА им. адмирала Д.Н. Сенявина на обучение в 2026 году по программам СПО (очная форма)
--	------------------------------------	---------------------------------	---

IV. Ответственность Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим договором.

4.2. При обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказания не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать возмещения понесённых им расходов по устранению недостатков оказанной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

4.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в срок в 60 дней недостатки образовательной услуги не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной образовательной услуги или иные существенные отступления от условий Договора.

4.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания образовательной услуги) либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет оказана в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

4.4.1. Назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию образовательной услуги и (или) закончить оказание образовательной услуги; 4.4.2. Расторгнуть Договор.

V. Срок действия Договора

5.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами принятых на себя обязательств.

VI. Заключительные положения

6.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещённой на официальном сайте Исполнителя в сети Интернет на дату заключения настоящего Договора.

6.2. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания Приказа о зачислении Обучающегося в Академию до даты издания Приказа об окончании обучения или отчислении Обучающегося из Академии.

6.3. Настоящий Договор составлен в двух подлинных экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон. Оба экземпляра обладают равной юридической силой.

Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

6.4. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями, подписанными уполномоченными представителями обеих Сторон.

СПб МТА им. адмирала Д.Н. Сенявина	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	18.03.п	ПРАВИЛА ПРИЁМА в СПб МТА им. адмирала Д.Н. Сенявина на обучение в 2026 году по программам СПО (очная форма)
		Версия 27.02.2026 г.	

VII. Адреса и реквизиты Сторон:

Исполнитель	Заказчик	Обучающийся
Санкт-Петербургское государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Морская техническая академия имени адмирала Д.Н.Сенявина» Адрес: 198260, РФ, г. Санкт Петербург, пр. Народного Ополчения, д.189, к.1, литер Б. ИНН 7805016119 / КПП 780501001 ОГРН 1027802743858 Р/с 40603810615004000225 в Ф. ОПЕРУ Банк ВТБ (ПАО) в Санкт-Петербурге г. Санкт Петербург БИК 044030704 К/с 301018102000000000704 Телефон (812) 620-87-08 Факс (812) 750-29-83	Гражданин: _____ _____ _____ Дата рождения: _____ _____ Зарегистрирован по адресу: _____ _____ _____ _____ Паспорт: _____ _____ _____	Гражданин: _____ _____ _____ Дата рождения: _____ _____ Зарегистрирован по адресу: _____ _____ _____ _____ Паспорт: _____ _____ _____
Директор _____/ Никитин В.А. /	Гражданин _____/_____/	Гражданин _____/_____/

СПб МТА им. адмирала Д.Н. Сенявина	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	18.03.п	ПРАВИЛА ПРИЁМА в СПб МТА им. адмирала Д.Н. Сенявина на обучение в 2026 году по программам СПО (очная форма)
		Версия 27.02.2026 г.	

Приложение 11

№п/п Дата подачи	ФИО, поступающего с указанием льготы (если имеется)	Дата рождения	Серия и номер паспорта	№ школы	Район	ФИО отца, моб.тел	ФИО матери, моб.тел	Адрес регистрации, адрес фактического проживания	Специальность