

Принято
протокол Совета академии
от «1» сентября 2022г. № 15

УТВЕРЖДАЮ
Директор СПб МТА им адмирала
Д.Н. Сенявина
_____ В.А. Никитин
приказ от «1» сентября 2022 г. № 357

ПРАВИЛА **приёма и обучения слушателей учебно-тренажёрного центра**

15.03.п

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящие Правила приёма и обучения слушателей учебно-тренажёрного центра разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (в ред. Приказа Минобрнауки России от 15.11.2013 № 1244);
- Уставом Санкт-Петербургского государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Морская техническая академия имени адмирала Д.Н. Сенявина»;
- Руководством по методам и практике оценки обучающихся, утвержденного приказом директора СПб МТА им. адмирала Д.Н.Сенявина от 18.04.2014г. №281
- Приказом Минтранса России от 08.11.2021г. № 378 «Об утверждении Положения о дипломировании членов экипажей морских судов» и приказа Минтранса России от 12 марта 2018 г. № 87 «Об утверждении Положения о дипломировании членов экипажей судов внутреннего водного транспорта».
- Приказом Минтрансом №378 от 08.11.2021 «Положение о дипломировании членов экипажей морских судов»
- Конвенцией о подготовке и дипломировании моряков и несении вахты 1978 года с поправками (далее Конвенция ПДНВ);

СПб МТА им.адмирала Д.Н.Сенявина	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	15.03.п	УЧЕБНО-ТРЕНАЖЁРНЫЙ ЦЕНТР Правила приёма и обучения
		Версия 01.09.2022 г.	

- Требованиями примерных (типовых) программ подготовки членов экипажей морских судов.

1.2 Настоящие Правила регламентируют порядок приёма и обучения на курсах дополнительной профессиональной обучения (далее – ДПО) по программам, предусмотренным Главами V и VI ПДНВ с поправками в учебно-тренажёрном центре (далее УТЦ) Санкт-Петербургского государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Морская техническая академия имени адмирала Д.Н.Сенявина» (далее – СПб МТА им. адмирала Д.Н. Сенявина) Правила разработаны в соответствии с Положением об УТЦ СПб МТА им. адмирала Д.Н.Сенявина и требованиями Раздела А-I/8 МК ПДНВ с поправками. Положение распространяется на все курсы по программам подготовки, проводимым в УТЦ за исключением программ, содержанием которых являются семинары или обмены мнениями участников программы по отдельным вопросам или направлениям.

1.3 Учебно-тренажёрная подготовка курсантов и персонала морских судов производится по программам ДПО, разработанным в строгом соответствии с примерными программами, рекомендованными Федеральным агентством морского и речного транспорта Министерства транспорта Российской Федерации, и утверждёнными директором СПб МТА им. адмирала Д.Н.Сенявина.

1.4 В соответствии с требованиями Раздела А-I/6-7 МК ПДНВ учебно-тренажёрную подготовку курсантов и персонала морских судов должны производить инструкторы и экзаменаторы, имеющие опыт и надлежащую квалификацию для конкретных видов и уровней подготовки и оценки компетентности моряков.

2. ПРИЁМ СЛУШАТЕЛЕЙ, ЖЕЛАЮЩИХ ПРОЙТИ ПОДГОТОВКУ. В УТЦ СПБМТА ИМ.АДМИРАЛА Д.Н.СЕНЯВИНА

2.1 Порядок приёма, на курсы дополнительной профессиональной подготовки, обучение, включая тренажёрную подготовку и оценка компетентности, производится в соответствии с требованиями МК ПДНВ с поправками.

2.2 На курсы ДПО зачисляются:

- курсанты высших и средних морских и речных учебных заведений для получения дополнительной профессиональной подготовки в соответствии с требованиями ПДНВ, необходимой для прохождения практики на судах в соответствии с программой подготовки морских специалистов в морском учебном заведении;
- курсанты высших и средних морских и речных учебных заведений для получения дополнительной профессиональной подготовки, необходимой в соответствии с требованиями ПДНВ для дипломирования по окончании учебного заведения;
- слушатели курсов (вечерне-заочного отделения) подготовки морских и речных специалистов для получения дополнительной профессиональной подготовки в соответствии с требованиями ПДНВ, необходимой для прохождения практики на судах

СПб МТА им.адмирала Д.Н.Сенявина	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	15.03.п	УЧЕБНО-ТРЕНАЖЁРНЫЙ ЦЕНТР Правила приёма и обучения
		Версия 01.09.2022 г.	

в соответствии с программой подготовки морских специалистов в морском учебном заведении и дипломирования по успешному окончанию вышеуказанных курсов;

- граждане, вновь поступающие на работу на морской или речной транспорт на должности, не требующие специальной подготовки и квалификации;
- специалисты морского и речного транспорта, имеющие квалификационные свидетельства, рабочие дипломы, удостоверения личности моряка (УЛМ);

2.3 Все кандидаты для зачисления на курсы дополнительной профессиональной подготовки регламентируемые МК ПДНВ должны иметь действительное медицинское свидетельство в соответствии с Правилom I/9 МК ПДНВ.

2.4 В соответствии с требованиями Правила VI/2 ПДНВ на курс «Специалист по спасательным шлюпкам и плотам, дежурным шлюпкам, не являющимся скоростными дежурными шлюпками» принимаются лица не моложе 18 лет и имеющие одобренный стаж работы на судне не менее 12 месяцев либо пройти одобренный курс подготовки и иметь одобренный стаж работы на судне не менее шести месяцев.

2.5 В соответствии с требованиями Правила VI/2 ПДНВ на курс «Специалист по скоростным дежурным шлюпкам» принимаются лица, ранее прошедшие курс «Специалист по спасательным шлюпкам и плотам, дежурным шлюпкам, не являющимся скоростными дежурными шлюпками» и имеющие действующий документ, подтверждающий прохождение этой подготовки.

2.6 В соответствии с требованиями Правил V/1-1, V/1-2, V/3, V/4. VI/1, VI/2, VI/3, VI/4 , VI/5 и VI/6 конвенции ПДНВ на курсы подготовки для работы на морских суда в должности командного или рядового состава:

Все члены экипажа должны пройти подготовку по обязательным минимальным требованиям по ознакомлению, с начальной подготовкой и инструктажу по вопросам безопасности для всех моряков (правило VI/1)

- Специалист по проведению грузовых операций на нефтяных танкерах или танкерах-химовозах с начальной подготовкой;
- Специалист по проведению грузовых операций на нефтяных танкерах с расширенной подготовкой;
- Специалист по проведению грузовых операций на танкерах-химовозах с расширенной подготовкой;
- Специалист по проведению грузовых операций на газовозах с начальной подготовкой;
- Специалист по проведению грузовых операций на газовозах с расширенной подготовкой;

СПб МТА им.адмирала Д.Н.Сенявина	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	15.03.п	УЧЕБНО-ТРЕНАЖЁРНЫЙ ЦЕНТР Правила приёма и обучения
		Версия 01.09.2022 г.	

- Специалист по безопасности, относящийся к работе с топливом, применению топлива или к реагированию в чрезвычайной ситуации, связанной с топливом, на судах, подпадающих под действие Кодекса МГТ, с начальной подготовкой;
- Специалист по работе с топливом и топливными системами и по их использованию на судах, подпадающих под действие Кодекса МГТ. С расширенной подготовкой;
- Специалист по эксплуатации судов, плавающих в полярных водах, с начальной подготовкой;
- Специалист по эксплуатации судов, плавающих в полярных водах, с расширенной подготовкой;
- Специалист по спасательным шлюпкам и плотам и дежурным шлюпкам, не являющимися скоростными дежурными шлюпками;
- Специалист по скоростным дежурным шлюпкам;
- Специалист по современным методам борьбы с пожаром с расширенной подготовкой;
- Обязательные минимальные требования в отношении оказании первой медицинской помощи и медицинского ухода;
- Специалист, имеющий назначенные обязанности по вопросам охраны;
- Специалист командного состава судна, ответственный за охрану судна;

Для работы на пассажирских морских судах члены экипажа судна должны пройти нижеперечисленные подготовки в зависимости от занимаемой должности:

- Для занятия должностей на пассажирских судах с функциями непосредственного обслуживания пассажиров в пассажирских помещениях должный пройти подготовку по вопросам безопасности;
- Для занятия должностей на пассажирских судах с функциями согласно расписанию по тревогам для оказания помощи пассажирам в аварийных ситуациях должны пройти подготовку по управлению неорганизованной массой людей на пассажирских судах;
- Для занятия должностей на пассажирских судах с функциями согласно расписанию по тревогам ответственных за безопасность пассажиров в аварийных ситуациях должны пройти подготовку в отношении управления и поведения человека в критических ситуациях;
- Для занятия должностей на пассажирских судах с функциями непосредственной ответственности за посадку и высадку пассажиров, погрузку, выгрузку или крепление груза либо закрытие отверстий в корпусе на пассажирских судах типа «ро-ро» должны пройти подготовку по вопросам безопасности пассажиров и груза, а также водонепроницаемости корпуса;

СПб МТА им.адмирала Д.Н.Сенявина	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	15.03.п	УЧЕБНО-ТРЕНАЖЁРНЫЙ ЦЕНТР Правила приёма и обучения
		Версия 01.09.2022 г.	

Для работы на нефтяных танкерах, танкерах-химовозах танкерах-газовозах, принимаются лица командного и рядового состава морских судов, имеющих в наличии документ о начальной подготовке на соответствующем виде танкера, а также:

- иметь одобренный стаж работы на данном виде танкерах не менее трех месяцев, или
- пройти одобренную подготовку на данном виде танкера во внештатной должности
- продолжительностью не менее одного месяца, которая включает по меньшей мере три операции по погрузке и три операции по выгрузке и документально подтверждена в одобренной книжке регистрации подготовки, принимая во внимание руководство, изложенное в разделе В-V/1 Кодекса ПДНВ; или
- действующий сертификат о прохождении ранее данного курса подготовки.

2.7 Моряки, повторно проходящие тренажёрную подготовку, должны предъявить предыдущее свидетельство об её прохождении.

2.8 Все граждане, желающие пройти подготовку на курсах дополнительной профессиональной подготовки по программам, предусмотренными Главами V и VI МК ПДНВ, должны до начала оформления на обучение ознакомиться с требованиями, опубликованными на доске «Информация»: сводной таблицей требований «Положения о дипломировании членов экипажей морских судов», утверждённого Приказом Минтранса России 8 ноября 2021 года № 378 в части выбора необходимых для дипломирования или продления своих квалификационных документов видов программ подготовки, а также выдержками из Кодекса ПДНВ по наиболее часто возникающим вопросам видов подготовок, тарифами на обучение, Свидетельствами и Актами об аккредитации УТЦ СПб МТА им. адмирала Д.Н. Сенявина и прочими материалами, связанными с дополнительной профессиональной подготовкой моряков.

2.9 Каждый гражданин, желающий пройти подготовку на курсах дополнительной профессиональной подготовки по программам, предусмотренными Главами V и VI МК ПДНВ должен ознакомиться с содержанием, объёмом (в часах) и расписанием проведения заявляемых для подготовки в УТЦ СПб МТА им. адмирала Д.Н. Сенявина программ, периодом обучения, а также квалификационными требованиями к компетенции указанными в Кодексе ПДНВ, которые необходимо в процессе обучения достичь и подтвердить итоговой аттестацией по окончании обучения. О чём должна быть документально оформлена подпись кандидата на обучение в «Анкет-Заявление» при занесении в клиентскую базу. (См. Приложение 3).

2.10 Все граждане, желающие пройти подготовку на курсах ДПО по программам, предусмотренными Главами V и VI МК ПДНВ должны быть внесены в клиентскую базу лицами ответственными за прием на обучение. При прохождении подготовки по курсам повышение квалификации или переподготовки, слушатель должен пройти обязательное входное тестирование (если таковое предусмотрено программой подготовки).

2.11 Входное тестирование (если таковое предусмотрено программой подготовки), контроль - служит для проверки знаний, понимания и практических навыков кандидатов на необходимых для прохождения подготовки на соответствие уровню, предусмотренному в рабочей программе

СПб МТА им.адмирала Д.Н.Сенявина	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	15.03.п	УЧЕБНО-ТРЕНАЖЁРНЫЙ ЦЕНТР Правила приёма и обучения
		Версия 01.09.2022 г.	

повышения квалификации или переподготовки. Результаты входного контроля используются инструктором-преподавателем для учета уровня подготовки слушателей при проведении занятий.

2.12 Квалифицированный инструктор по приему и выдаче свидетельств УТЦ вносит персональные данные слушателя в электронную базу данных именуемое в дальнейшем «Электронная База Учета Клиентов», сокращенно «ЭБУК» Компьютерная программа клиентской базы «Электронная База Учета Клиентов» сокращенно (ЭБУК) - вид базы данных, в которой содержится сведения о каждом клиенте (слушателе) УТЦ. Программа ЭБУК, это сервис, который автоматизирует работу по учету клиентов УТЦ. Вся информация о клиентах заносится в определенные таблицы базы, с автоматически формируемыми кодами клиента, таким образом создавая профиль клиента УТЦ. Работа с этой базой клиентов организована в локальной сетевой версии с использованием SQL-сервера. Все пользователи клиентской базы, имеют свой логин и пароль для входа в клиентскую базу, а также индивидуальные настройки по допускам и ограничениям, к информации хранящейся в клиентской базе. Большой набор инструментов позволяет производить быстрый поиск необходимой информации, автоматически формировать различные документы по шаблонам, создавать различные отчёты, отслеживать изменения в базе, отслеживать эффективность работы пользователей базы, ежечасное резервное копирование базы и т.д. Все данные находятся под надежной защитой.

Структура Электронной Базы Учёта Клиентов Клиентской базы, состоит из различных рабочих, информационных и технических, взаимосвязанных таблиц с различной информацией.

ОСНОВНЫЕ РАБОЧИЕ ТАБЛИЦЫ:

Таблица «Слушатели» содержит:

- Персональные данные клиента УТЦ
- Контактные данные клиента УТЦ
- Сведения о рабочей специальности и месте работы
- Другая необходимая информация

Таблица «Программы Слушателей» содержит:

- Список программ слушателей
- Стоимость обучения по программам
- Даты начала и окончания обучения по программам
- Контроль за оплатой курса, положительного итогового теста по программам подготовки
- Формирование и распечатка необходимых документов:
 1. Анкета Заявление
 2. Договора на предоставление платных образовательных услуг
 3. Акты выполненных работ
 4. Расписка в получении сертификатов обучения
 5. Приказы о зачислении на курсы обучения и их окончания
 6. Сертификаты по программам обучения.
- Другая необходимая информация

Таблица «Договоры со слушателями» содержит:

- Список клиентов, оформивших договор на обучение
- Сумма к оплате по договору
- Отметка об оплате договора
- Ссылка на хранящийся файл договора
- Другая необходимая информация

СПб МТА им.адмирала Д.Н.Сенявина	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	15.03.п	УЧЕБНО-ТРЕНАЖЁРНЫЙ ЦЕНТР Правила приёма и обучения
		Версия 01.09.2022 г.	

Таблица «Журнал посещаемости УТЦ» содержит:

- Список слушателей
- Название и код программы обучения
- Даты обучения по программам
- Отметки о посещении занятий
- Отметка о результате сдачи итогового экзамена
- Формирование и распечатка необходимых документов:
 1. График посещения занятий с отметками о посещении занятий
 2. Экзаменационная ведомость
- ФИО инструкторов ответственных за программы обучения

Таблица «Программы» содержит:

- Список программ УТЦ
- Стоимость обучения по программам
- Сроки обучения
- Инструктора по программам обучения

Таблица «Форма заполнения ИС диплом», формируется автоматически для создания загрузочного, форматного файла в «Систему Дипломирования Членов Экипажей Морских и Судов Внутреннего Водного Транспорта»

Временно не используемые возможности программы «Учёт клиентов»

Связь с телефонией. Возможность совершать и принимать звонки из базы с идентификацией абонента. Групповая рассылка СМС сообщений.

Подключение к сайту. Если клиент создает запись на сайте, вся информация из нее автоматически или в ручном режиме переносится в базу, которая ищет дубликаты и создает новый профиль, если их не выявлено.

Интеграция с электронной почтой. Эта функция позволяет отправлять рассылки, быстро отвечать клиентам и автоматизировать процесс передачи писем на определенных этапах сотрудничества

- 2.13 Клиент, прибывший на обучение **без направления организации**, с которой ранее был заключён договор с СПб МТА им. адмирала Д.Н. Сенявина об оказании платных услуг по обучению на постоянной основе, сличив и получив подтверждение лица, поступающего на обучение, персональных данных, анализируются квалификационные документы слушателя на предмет возможности прохождения слушателем заявленного курса подготовки по уровню его квалификации в соответствии с требованиями ПДНВ с поправками и Положением о дипломировании морских специалистов, утверждённых Минтрансом РФ, при необходимости снимаются с них ксерокопии. С лицом, прибывшем на обучение, заключается персональный договор между ним и Директором СПб МТА им. адмирала Д.Н. Сенявина на оказание платной услуги (далее – Персональный договор) в двух экземплярах. Лицо, поступающее на обучение, заносится в «ЭБУК» автоматически формируется приказ Директора СПб МТА им. адмирала Д.Н. Сенявина о прохождении курсов. (Форма приказа ,приложение №2)

СПб МТА им.адмирала Д.Н.Сенявина	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	15.03.п	УЧЕБНО-ТРЕНАЖЁРНЫЙ ЦЕНТР Правила приёма и обучения
		Версия 01.09.2022 г.	

- 2.14 После заключения «Персонального договора» производится оплата слушателем услуги за обучение на курсе/ах учебно-тренажёрной подготовки по тарифам, утверждённым Приказом Директора СПб МТА им. адмирала Д.Н.Сенявина. Один экземпляр договора направляется в бухгалтерию СПб МТА им. адмирала Д.Н. Сенявина, второй экземпляр предоставляется слушателю.
- 2.15 После внесения в «клиентскую базу» и входного тестирования (если таковое предусмотрено программой подготовки) со слушателями, прибывшими на обучение с направлением организации, с которой ранее был заключён договор с СПб МТА им. адмирала Д.Н. Сенявина об оказании платных услуг по обучению на постоянной основе, инструктор, ответственный за приём и оформление слушателей на обучение, сличив и получив подтверждение лица, поступающего на обучение, персональных данных, анализирует квалификационные документы слушателя на предмет возможности прохождения слушателем заявленного курса подготовки по уровню его квалификации в соответствии с требованиями ПДНВ с поправками и Положением о дипломировании морских специалистов, утверждённых Минтрансом РФ, при необходимости снимаются с них ксерокопии.
- 2.16 Все граждане, после окончания их регистрации в отделе по приёму на обучение автоматически попадают в Журнал ЭБУК поступивших на обучение» (форма прилагается в Приложении 5), направляются к инструктору/ам, ведущему/им обучение по данной программе дополнительной профессиональной подготовки.
- 2.17 Моряки, повторно проходящие тренажёрную подготовку (повышение квалификации) и заявившие в «Анкете-заявлении» курс «Повышения квалификации», но набравшие в процессе входного тестирования меньше 50 % правильных ответов, инструктором по подготовке направляются на самоподготовку, им рекомендуется материал для подготовки и после дополнительной подготовки они повторно проходят входное тестирование и зачисляются в следующую группу.

3. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ СЛУШАТЕЛЕЙ, ПОСТУПИВШИХ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ГРУППАМ.

- 3.1 Инструктор/ы, проводящий/щие обучение по заявленным программам, производит/ят проверку и разбор входных тестов со всеми слушателями, обращая внимание на ошибки, и рекомендует/ют материалы, которыми можно использовать в процессе самоподготовки.
- 3.2 Перед началом обучения по каждой конкретной программе слушателей знакомят с целями и задачами подготовки, расписанием занятий, а также проводится инструктаж по вопросам охраны труда на рабочем месте и пожарной безопасности.

4. ПОДГОТОВКА СЛУШАТЕЛЕЙ.

- 4.1 Обучение и тренажёрная подготовка на курсах производится по рабочим программам дополнительного профессионального образования, разработанными в соответствии с требованиями ПДНВ и примерными «типовыми» программами Росморречфлота, утверждённым директором СПб МТА им. адмирала Д.Н. Сенявинаа. Основой в разработке рабочих программ являются примерные программы, утверждённые Руководителем Федерального агентства морского и речного транспорта Минтранса РФ и рекомендованные

СПб МТА им.адмирала Д.Н.Сенявина	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	15.03.п	УЧЕБНО-ТРЕНАЖЁРНЫЙ ЦЕНТР Правила приёма и обучения
		Версия 01.09.2022 г.	

для использования, как базовые, морским образовательным учреждениям и морским учебно-тренажёрным центрам.

- 4.2 Подготовку на курсах должны проводить инструкторы, руководители подготовки и экзаменаторы, имеющие надлежащую квалификацию для конкретных видов и уровней подготовки или оценки компетентности моряков согласно требованиям Конвенции ПДНВ, в соответствии с положениями раздела А-I/6 Кодекса ПДНВ.
- 4.3 Теоретическая подготовка проводится в учебных группах численностью не более 20 человек.
- 4.4 Тренажёрная подготовка производится в группах, численность которых ограничена числом рабочих мест соответствующего тренажёра.
- 4.5 Перед началом обучения по конкретно каждой программе слушателей знакомят с целями и задачами подготовки, расписанием занятий.

Инструктор, ведущий подготовку, на вводном занятии также доводит до слушателей сведения:

- о видах и методах текущего и промежуточного контроля, его их объёмах и сроках;
 - о форме итоговой аттестации, видах, методах, объеме испытаний и условиях допуска слушателей к итоговым испытаниям.
- 4.6 Перед началом учебного процесса со всеми слушателями, поступившими на курс подготовки, проводится вводный инструктаж по вопросам охраны труда.
 - 4.7 Перед началом практических занятий на полигоне УТЦ все слушатели, прибывшие для отработки практических задач курса, должны пройти инструктаж по охране труда на рабочем месте.
 - 4.8 Процесс обучения по программе подготовки дополнительного профессионального образования каждой группы фиксируется в «Журнале учёта обучения» (Форма «Журнала учёта обучения» см. в Приложении 5).
 - 4.9 Учебно-тренажёрная подготовка и практические занятия обучающихся производятся с привлечением необходимых технических средств, информационного и программного обеспечения УТЦ СПб МТА им. адмирала Д.Н. Сенявина в соответствии с национальными технико-эксплуатационными требованиями к морским учебно-тренажёрным центрам (УТС/БУТЦ).

5. АНАЛИЗ И ОЦЕНКА УРОВНЯ УСВОЕНИЯ МАТЕРИАЛА И НАВЫКОВ СЛУШАТЕЛЕЙ В ПРОЦЕССЕ ПОДГОТОВКИ.

- 5.1 Текущий/Промежуточный контроль компетентности - оценка знаний, понимания и практических навыков по отдельным разделам программы или сферам компетентности, предусмотренным в рабочей программе курса подготовки, осуществляется методами и средствами, предусмотренными в рабочих программах курсов подготовки.

СПб МТА им.адмирала Д.Н.Сенявина	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	15.03.п	УЧЕБНО-ТРЕНАЖЁРНЫЙ ЦЕНТР Правила приёма и обучения
		Версия 01.09.2022 г.	

5.2 В процессе теоретического обучения и на практических занятиях инструктор/ы УТЦ, производящий/щие учебно-тренажёрную подготовку, проводит/ят промежуточный контроль усвоения слушателями пройденного материала. Методы контроля используются по усмотрению инструктора с использованием следующих видов:

- тестирование (письменное или компьютерное);
- письменные ответы на вопросы;
- устный опрос или собеседование;
- оценка действий слушателя на практических занятиях;
- проверка выполнения упражнений с использованием тренажера или судового оборудования, и пр.

Объём заданий промежуточного контроля, время, отводимое на выполнение заданий, и критерии оценки выполнения заданий устанавливаются в рабочей программе курса подготовки. Оценочные материалы для промежуточного контроля входит в состав учебно-методического комплекса курса подготовки.

5.3 Результаты выполнения заданий промежуточного контроля оцениваются по двухбалльной системе оценками «удовлетворительно» и «неудовлетворительно» в соответствии с критериями оценки, установленными в рабочей программе курса подготовки. Результаты текущего и промежуточного контроля компетентности слушателей курсов фиксируются в протоколе тестирования, либо в контрольных опросных листах, в зависимости от способа применяемого инструктором.

5.4 При обнаружении в период обучения уровня знаний обучаемого ниже заявленного в «Анкете-заявлении» или несоответствия указанного рабочего диплома или квалификационного свидетельства, если это препятствует обучаемому усваивать материал курса во время отведённое соответствующей программой, слушателю рекомендуется литература для самостоятельных занятий и дается возможность продолжить обучение после самоподготовки без дополнительной оплаты с другой группой.

5.5 В случае отсутствия положительного эффекта в усвоении материала программы в результате самоподготовки у принятого на обучение слушателя и невозможности в связи с этим проведения дальнейшего обучения конкретного слушателя, инструктор, проводящий курс, даёт свое предложение об отчислении в письменном виде начальнику УТЦ без возврата платы за обучение. Своё предложение об отчислении слушателя инструктор должен документально аргументировать. В случае принятия начальником УТЦ решения об отчислении обучаемого, слушатель имеет право обратиться в апелляционную комиссию СПб МТА им. адмирала Д.Н. Сенявина.

5.6 По окончании обучения по каждому курсу дополнительной профессиональной подготовки все слушатели должны пройти итоговую аттестацию, на котором они должны продемонстрировать достигнутый в процессе обучения уровень компетенции, который

СПб МТА им.адмирала Д.Н.Сенявина	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	15.03.п	УЧЕБНО-ТРЕНАЖЁРНЫЙ ЦЕНТР Правила приёма и обучения
		Версия 01.09.2022 г.	

должен быть не ниже стандарта компетентности, указанному в соответствующих разделах и таблицах Кодекса ПДНВ.

6. АНАЛИЗ И ОЦЕНКА УРОВНЯ КОМПЕТЕНТНОСТИ СЛУШАТЕЛЕЙ В СООТВЕТСТВИИ СО СТАНДАРТАМИ КОМПЕТЕНТНОСТИ КОДЕКСА ПДНВ В ПРОЦЕССЕ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ.

- 6.1 В целях принятия наиболее объективной и независимой оценки уровня компетенции слушателей, которой они должны достигнуть в процессе обучения и соответствия его стандарту компетентности, указанному в соответствующих разделах и таблицах Кодекса ПДНВ и предусмотренными, как цель обучения, рабочими программами, приказом директора создаются экзаменационные комиссии из числа подготовленных в соответствии с требованиями Раздела А-1/6 Кодекса ПДНВ экзаменаторов для проведения итоговых аттестаций – по каждой рабочей программе. Состав экзаменационной комиссии должен быть не менее двух человек. (смотри Приложение №4. Ежегодный приказ директора о составе экзаменационной комиссии УТЦ)
- 6.2 Для курсов подготовки, указанных в Приказе Минтранса России от 08.11.2021г. № 378 и Приказе Минтранса №87 от 12 марта 2018 года, объём итоговой аттестации устанавливается таким образом, чтобы с учётом выполнения заданий промежуточного контроля слушатель продемонстрировал формирование у него всех компетенций, определенных в соответствующем разделе Кодекса ПДНВ.
- 6.3 Вышеуказанная итоговая аттестация может проводиться на усмотрение экзаменационной комиссии следующими методами: письменное зачётное тестирование, опрос с заполнением «Зачётного листа», тестирование с использованием мультимедийных обучающих и экзаменационных модулей, сдача экзамена по билетам. При проведении итогового контроля компетентности могут быть использованы другие виды испытаний, предусмотренные в дополнительной профессиональной образовательной программе.
- 6.4 По каждому виду итоговых испытаний до слушателя, до начала проведения испытания, должна быть доведена информация о продолжительности испытания и критериях оценки результатов испытания.
- 6.5 В дополнение к указанным выше видам испытаний, члены экзаменационной комиссии имеют право задавать слушателю дополнительные вопросы.
- 6.6 Итоговая аттестация проводится в соответствии с расписанием занятий по курсу подготовки, при наличии в помещении, где проводится аттестация:
 - рабочей программы курса подготовки;
 - оценочных средств, предусмотренных в учебно-методическом комплексе курса подготовки;
 - нормативных, справочных и иных изданий, использование слушателями которых во время проведения испытаний предусмотрено рабочей программой курса подготовки;

СПб МТА им.адмирала Д.Н.Сенявина	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	15.03.п	УЧЕБНО-ТРЕНАЖЁРНЫЙ ЦЕНТР Правила приёма и обучения
		Версия 01.09.2022 г.	

6.7 При использовании письменного тестирования в качестве итогового испытания, экзаменационная комиссия руководствуется положениями приказа директора СПб МТА им. адмирала Д.Н. Сенявина «Об организации тестирования при проведении итоговой проверки знаний кандидатов по программам обучения в УТЦ СПб МТА им. адмирала Д.Н. Сенявина». Распоряжение определяет правила проведения тестирования, применяемые для тестирования программы проверки знаний, шаблоны тестов и критерии оценки результатов тестирования по каждой программе подготовки, реализуемой в УТЦ СПб МТА им. адмирала Д.Н. Сенявинаа.

6.8 При использовании письменного тестирования в качестве итогового испытания, считается критерием для оценки успешного прохождения тестирования 70% правильных ответов на указанные в тесте вопросы, при этом разбор ошибочных ответов производится в присутствии слушателей, что даёт возможность комиссии по активности слушателя судить о его подготовке.

6.9 При использовании в качестве итогового испытания упражнения на тренажёре, выполняемого группой слушателей, если один из слушателей не выполняет поставленную задачу, его заменяет инструктор и упражнение продолжается. Если более чем один слушатель не выполняет поставленную задачу, упражнение останавливается, группа формируется заново, новый вариант упражнения начинается сначала.

При использовании в качестве итогового испытания мультимедийного обучающего модуля и заложенного в нём раздела тестирования, комиссия при успешном прохождении итогового теста в праве задавать слушателю дополнительные вопросы, если результаты теста на мультимедийном обучающем модуле находятся в пределах от 70% до 90%. Ответы на вопросы комиссии и демонстрация навыков и умений слушателя должны соответствовать требованиям таблиц МК ПДНВ с поправками (критерии оценки в программе). При результате теста свыше 90%, итоговое собеседование не проводится.

6.10 Если итоговая аттестация по курсу программы подготовки включает несколько испытаний, и хотя бы по одному из них слушатель получил оценку «неудовлетворительно», общей оценкой экзамена является «неудовлетворительно».

6.11 Если слушатель не может быть допущен к итоговой аттестации по представлению инструктора, проводившего занятия в труппе, в специальной графе делается отметка «не сдал или отсутствовал». Если слушатель отсутствует на итоговой аттестации, в этой же графе делается отметка.

6.12 Повторные испытания проводится в том случае, если кандидат получил на экзамене оценку «неудовлетворительно». В этом случае кандидат имеет право без представления отдельного рабочего места прослушать любые разделы курса подготовки. Также, кандидату предоставляется возможность использовать помещения и оборудование УТЦ СПб МТА им. адмирала Д.Н. Сенявина для самостоятельной подготовки, но без нарушения учебного процесса проходящей обучение группы.

Слушатели, не прошедшие аттестацию, имеют право пройти переаттестацию в дни аттестации следующих групп обучения и посещать занятия в этих группах без предоставления отдельного рабочего места. Добавить: «Лица, не прошедшие основную и/или повторную аттестации, могут

СПб МТА им.адмирала Д.Н.Сенявина	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	15.03.п	УЧЕБНО-ТРЕНАЖЁРНЫЙ ЦЕНТР Правила приёма и обучения
		Версия 01.09.2022 г.	

быть зачислены на повторное прохождение курса обучения на платной основе.

6.13 Если итоговая аттестация включает несколько испытаний и кандидат получил оценку «неудовлетворительно» при проведении одного из них, то при повторном испытании допускается не проводить испытания, по которым во время итоговой аттестации кандидатом была получена оценка «удовлетворительно».

7. ОФОРМЛЕНИЕ И ВЫДАЧА СЕРТИФИКАТА ОБ УСПЕШНОМ ОКОНЧАНИИ УЧЕБНО-ТРЕНАЖЁРНОЙ ПОДГОТОВКИ

7.1 «Анкеты-заявления» с заполненными инструктором/ами, проводившим/ми обучение, разделом «Обучение пройдено по программам» с прикрепленной отчётной документацией, в состав которой входят следующие документы:

- расписка, указанная в пункте 2.8 настоящего Положения;
- копии сертификатов, свидетельствующих о ранее пройденных подготовках, если они были;
- отчётные документы, свидетельствующие о успешной сдаче итоговой аттестации по курсу,

сдаются должностному лицу (инструктору УТЦ), отвечающему за приём и оформление граждан на обучение, для оформления и выдачи соответствующего сертификата, свидетельствующего о прохождении слушателем курса по заявленной им программе.

7.2 Должностное лицо, отвечающее за приём и оформление граждан на обучение, для оформления и выдачи соответствующего сертификата, свидетельствующего о прохождении слушателем курса по заявленной им программе, сличает данные «Экзаменационной ведомости итоговой проверки знаний» с «Анкетой-заявлением» и прикреплённой отчётной документацией. При положительном результате проверки оформляется/ются свидетельство/ва, установленного образца, о прохождении подготовки, а код (номер) свидетельства/ев в Акт приема-передачи свидетельства.

7.3 Бланки Сертификатов, с текстом рекомендованным ФАМРТ изготавливаются в типографии СПб МТА им. адмирала Д.Н. Сенявина

7.4 Выданные сертификаты регистрируются в программе «ЭБУК» и данные передаются в «ИЦГПК ДИПЛОМ» через интернет.

7.5 После окончания не конвенционных курсов, слушателю выдаётся сертификат установленного образца (см. Приложение 7.) на русском и английском языках с указанием названия курса.

7.6 После оформления Свидетельства по курсу подготовки, оно выдаётся должностным лицом, отвечающим за оформление граждан, выпускнику курсов под его роспись в «Акте приема передачи Свидетельств» (форма см. Приложение 6).

СПб МТА им.адмирала Д.Н.Сенявина	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	15.03.п	УЧЕБНО-ТРЕНАЖЁРНЫЙ ЦЕНТР Правила приёма и обучения
		Версия 01.09.2022 г.	

- 7.7 Указанные в пункте 7.1 документы архивируются и хранятся в УТЦ в течение шести лет. Ответственный за хранение – начальник учебно-тренажёрного центра СПб МТА им. адмирала Д.Н. Сенявинаа.

8. ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ ПРОЦЕССА ПОДГОТОВКИ

- 8.1 Все этапы работы с клиентами, поступающими в УТЦ для обучения по программам ДПО, обязательно быть за документированы.
- 8.2 В соответствии с процедурами, указанными выше, у каждого слушателя на момент оформления Свидетельства о прохождении курса подготовки должен быть следующий пакет документов:
- Заполненная «Анкета-заявление» с входным тестированием (если требуется), с подшитыми тестами промежуточного и итогового компьютерного, письменного тестирования по окончании успешно пройденной программы ведущим курс инструктором раздела «Обучение пройдено по программам» и подписанной начальником УТЦ.
 - Расписка кандидата на обучение об ознакомлении с содержанием, объёмом (в часах) и расписанием проведения заявляемых для подготовки в УТЦ СПб МТА им. адмирала Д.Н. Сенявина программ, периодом обучения, а также квалификационными требованиями к компетенции указанными в Кодексе ПДНВ, которые необходимо в процессе обучения достичь и подтвердить итоговой аттестацией по окончании обучения;
 - Копии Сертификатов о прохождении ранее заявляемых курсах подготовки ДПО (при их наличии и/или желании слушателя пройти переподготовку с «сокращённым сроком обучения»);
 - Персональный договор на оказание платной услуги в двух экземплярах, один экземпляр которого выдаётся на руки поступившему на обучение слушателю (при отсутствии направления от организации на оплату услуг обучения по безналичному расчёту);
 - Документально оформленные результаты итоговой аттестации в виде:
 - *письменно выполненных зачётных тестов;*
 - *протоколов и/или свидетельств о успешном прохождении экзамена с использованием мультимедийных обучающих модулей;*
 - *Зачётных листов; и пр.*
- 8.3 Документы, указанные в пункте 8.2, комплектуются в единый пакет документов каждого конкретно слушателя курсов и архивируется назначенным/ми начальником УТЦ должностным/ми лицом/ами ежемесячно в единую подшивку документов лиц, прошедших подготовку в данном месяце.

СПб МТА им.адмирала Д.Н.Сенявина	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	15.03.п	УЧЕБНО-ТРЕНАЖЁРНЫЙ ЦЕНТР Правила приёма и обучения
		Версия 01.09.2022 г.	

- 8.4 В связи с тем, что у некоторых слушателей подготовка по заявленным ими программами может переходить с одного месяца на следующий, архивация данных документов слушателей, указанных в пункте 8.2, производится в месяце окончания обучения по последней заявленной программе.
- 8.5 В процессе архивации (п.п. 8.3 и 8.4) должностное/ые лицо/а составляют опись месячной подшивки документов граждан, прошедших подготовку.
- 8.6 Документы, указанные в пунктах 8.3 и 8.5 хранятся в установленном начальником УТЦ месте в течение 6 лет. Ответственный за хранение – начальник УТЦ.
- 8.7 Все лица, поступающие на курсы подготовки ДПО, при их оформлении на обучение регистрируются в «Журнале регистрации поступивших на обучение», которые хранятся в УТЦ в течение 6 лет. Ответственный за хранение - должностное лицо, ответственное за приём на обучение, оформление и выдачу Свидетельств о прохождении подготовки.
- 8.8 Экзаменационные ведомости итоговой проверки знаний, поступившие в отдел УТЦ по приёму на обучение и оформление документов, после заполнения графы «Свидетельство №», архивируются и хранятся в Отделе в течение 6 лет. Ответственный за архивацию и хранение - должностное лицо, ответственное за приём на обучение и оформление документов.
- 8.9 Журнал регистрации вводного инструктажа по технике безопасности в процессе проведения инструктажа находится в помещении доступном для всех инструкторов, проводящих обучение. Ответственный за хранение – инструктор, назначенный начальником УТЦ.
- 8.10 Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте в процессе проведения инструктажа находится в помещении инструкторов, проводящих практические занятия. Ответственный за хранение – старший инструктор УТЦ по практической подготовке на полигоне.
- 8.11 Журналы учёта выдачи Свидетельств о прохождении курсов подготовки архивируются и хранятся в установленном начальником УТЦ месте в течении 6 лет. Ответственный за архивацию и хранение - должностное лицо, ответственное за приём на обучение и оформление документов.

9. АНАЛИЗ КАЧЕСТВА ПРОВЕДЕНИЯ ТРЕНАЖЁРНОЙ ПОДГОТОВКИ

- 9.1 Анализ качества проведения тренажёрной подготовки в УТЦ проводится для определения соответствия целям и задачам подразделения (см. *Положение об УТЦ 15.01.ПП*).
- 9.2 Анализ качества проведения тренажёрной подготовки в УТЦ регулярно проводится начальником УТЦ по результатам:
- анализа удовлетворённости потребителей качеством подготовки – Книга жалоб и предложений;
 - анкетирование
 - проведения внутренних аудитов деятельности УТЦ СПб МТА им. адмирала Д.Н. Сенявина (см. *Процедуру внутреннего аудита СМК 20.07.ПР*);
 - проведения надзорных проверок внешними контролирующими органами.

СПб МТА им.адмирала Д.Н.Сенявина	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	15.03.п	УЧЕБНО-ТРЕНАЖЁРНЫЙ ЦЕНТР Правила приёма и обучения
		Версия 01.09.2022 г.	

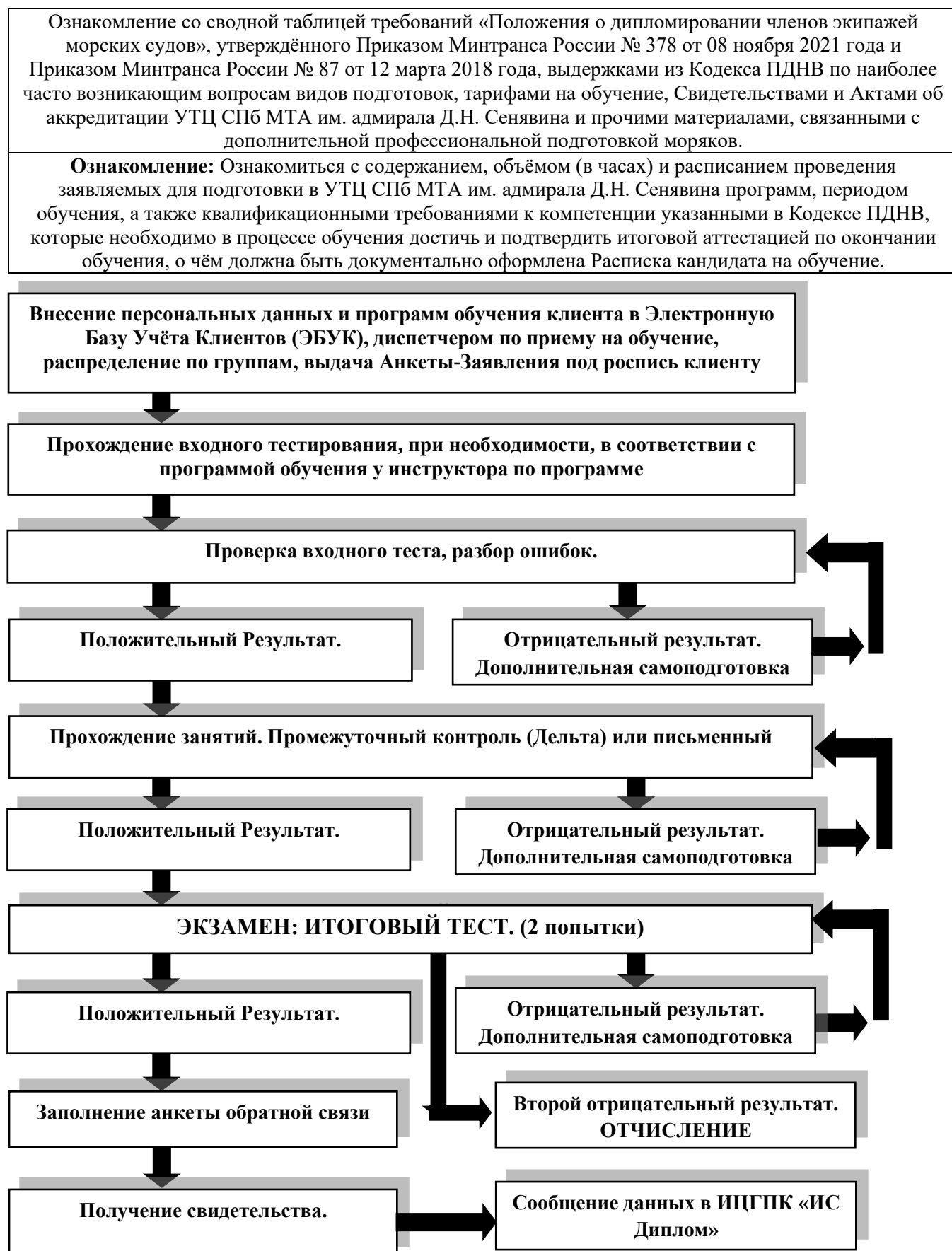
- анализ аудитов других УТЦ
- анализ анкетирования и принятие мер

10. РАССМОТРЕНИЕ АПЕЛЛЯЦИЙ

- 10.1 Слушатель или кандидат на обучение, не согласный с результатами входного тестирования или итоговой аттестации, имеет право подать начальнику УТЦ или лицу его замещающему письменное апелляционное заявление (Приложение 9.). Положение о комиссии.
- 10.2 Апелляционное заявление может подаваться слушателем или кандидатом на обучение лично в день объявления результатов: входного тестирования, промежуточного контроля усвоения учебного материала или итоговой аттестации.
- 10.3 Рассмотрение апелляции проводится апелляционной комиссией, назначенной приказом директора СПб МТА им. адмирала Д.Н. Сенявина, в течение трёх рабочих дней после подачи слушателем или кандидатом на обучение апелляционного заявления. Слушатель или кандидат на обучение имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.
- 10.4** В ходе рассмотрения апелляции проверяется правильность оценки результатов входного тестирования, промежуточного контроля или итоговой аттестации. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии о результате сдачи входного тестирования, промежуточного контроля или итоговой аттестации.

СПб МТА им.адмирала Д.Н.Сенявина	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	15.03.п	УЧЕБНО-ТРЕНАЖЁРНЫЙ ЦЕНТР Правила приёма и обучения
		Версия 01.09.2022 г.	

Приложение 1. Алгоритм приёма и обучения слушателей УТЦ



СПб МТА им.адмирала Д.Н.Сенявина	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	15.03.п	УЧЕБНО-ТРЕНАЖЁРНЫЙ ЦЕНТР Правила приёма и обучения
		Версия 01.09.2022 г.	

СПб МТА им.адмирала Д.Н.Сенявина	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	15.03.п	УЧЕБНО-ТРЕНАЖЁРНЫЙ ЦЕНТР Правила приёма и обучения
		Версия 01.09.2022 г.	

**Приложение № 2. Приказ директора СПб МТА им. адмирала Д.Н. Сенявина формируется
автоматически вместе с анкетой-заявлением.**



**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Морская техническая академия имени адмирала Д.Н. Сенявина»
Учебно-Тренажёрный Центр**

ПРИКАЗ

№ « [ClientID]/[AddYeaCalc]»

О зачислении на курсы тренажёрной подготовки/переподготовки для дипломирования моряков

« [RecordingDate] »

В соответствии с положением о дипломировании членов экипажей морских судов на основании “Международной конвенции о подготовке, дипломирования моряков и несении вахты 1978 года” с поправками, “Конвенции Международной организации труда”, а также Федерального закона N 81 -ФЗ "Кодекс торгового мореплавания Российской Федерации"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить с «[RecordingDate]» по «[DateIssueCertificate]» года заявителя «[NameClient]» на курсы тренажёрные подготовки/переподготовки в береговом Учебно-тренажерном центре СПб МТА им. адмирала Д.Н. Сенявина
2. Основанием для зачисления на курсы считать личное заявление и договор об оказании платных образовательных услуг заявителя «[NameClient]»
3. Отчислить «[TrainingFinishDate]» с курсов тренажёрные подготовки/переподготовки слушателя «[NameClient]» прошедшего обучение в период с «[RecordingDate]» по «[DateIssueCertificate]» в связи с окончанием обучения и получением сертификатов. Дату отчисления считать датой получения сертификатов.

Директор академии

В.А. Никитин

**Примечание: Часть текста, имеющая полужирное написание в квадратных скобках, являются ссылками для автоматического формирования документа.*

СПб МТА им.адмирала Д.Н.Сенявина	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	15.03.п Версия 01.09.2022 г.	УЧЕБНО-ТРЕНАЖЁРНЫЙ ЦЕНТР Правила приёма и обучения
-------------------------------------	------------------------------------	---------------------------------	---

Приложение 3. Образцы различных вариантов №1 Анкета-заявление.



АНКЕТА-ЗАЯВЛЕНИЕ

**о прохождении учебно-тренажерной подготовки
в УТЦ СПб МТА им. адмирала Д.Н.Сенявина**

Прошу обучить меня _____
фамилия, имя (русский/английский)

_____/_____/_____
Отчество _____ дата, месяц и год рождения

проживающего по адресу: _____

Телефон _____ по программам: _____

**Министерство транспорта РФ; Министерство сельского хозяйства и продовольствия
(ненужное зачеркнуть)**

СВЕДЕНИЯ О ЗАЯВИТЕЛЕ:

1. Образование _____
(наименование и год окончания учебного заведения, специальность)

2. Общий стаж работы по приобретенной в учебном заведении специальности _____ лет.

**3. Морское звание, на которое выдан рабочий диплом или квалификационное
свидетельство:** _____

Мне разъяснено и я согласен, что в соответствии с требованиями Раздела А-1/8 МК ПДНВ-78 с поправками, получение Сертификата/ов/ по заявленной/ых/ мной программе/ах/ обучения возможно только при условии посещения мной всех занятий и положительного/ых/ результата/ов/ сдачи итогового/ых/ зачета/ов/. В случае отрицательного результата сдачи итогового/ых/ зачета/ов/, возврат слушателю денег за обучение не предусматривается.

«___» _____ 202__ Подпись заявителя _____/_____/

ЗАПОЛНЯЕТСЯ ИНСТРУКТОРАМИ

Результат входного тестирования _____

Инструктор _____/_____/ «___» _____ 202__ г.
(подпись)

Обучение пройдено по программам:

- | | |
|--|----------------------|
| 1. Начальная подготовка по безопасности | «___» _____ 201__ г. |
| 2. Борьба с пожаром по расширенной программе | «___» _____ 201__ г. |
| 3. Специалист по спасательным плотам и шлюпкам | «___» _____ 201__ г. |
| 4. Оказание первой медицинской помощи | «___» _____ 201__ г. |
| 5. Оказание первой медицинской помощи и мед. уход | «___» _____ 201__ г. |
| 6. Перевозка опасных веществ навалом и в упаковке | «___» _____ 201__ г. |
| 7. Перевозка опасных грузов по Фед. правилам США(49 CFR) | «___» _____ 201__ г. |
| 8. Подготовка персонала пассажирских судов | «___» _____ 201__ г. |
| 9. Противопожарная подготовка на ВВП | «___» _____ 201__ г. |

Решение о выдаче сертификата(ов)* _____

Руководители подготовки: _____

(подписи инструкторов, проводивших обучение) ненужные программы вычеркнуть.

«___» _____ 202__ г.

Начальник УТЦ СПб МТА имени адмирала Д.Н. Сенявина: _____/_____/

«___» _____ 202__ г.

СПб МТА им.адмирала Д.Н.Сенявина	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	15.03.п	УЧЕБНО-ТРЕНАЖЁРНЫЙ ЦЕНТР Правила приёма и обучения
		Версия 01.09.2022 г.	

Приложение 3. Образцы различных вариантов №2 Анкета-заявление.



Код слушателя: << >>

АНКЕТА-ЗАЯВЛЕНИЕ

УТЦ СПб. ГАПОУ МТК им. адмирала Д. Н. Сенявина.

Личные данные заявителя (слушателя).

Фамилия Имя Отчество: [qdfMain_Client]
 Дата рождения: [qdfMain_BirthDate]
 Раб. Диплом / Кв. удостоверение: [qdfMain_ProfessionCC]
 Место работы: [qdfMain_WorkPlace]
 Мобильный телефон: [qdfMain_MobilePhone]

Заявления

Заявляю, что ознакомлен с правилами обучения в МТК УТЦ. Мне разъяснено, и я согласен, что в соответствии с требованиями Раздела А-1/8 МК ПДНВ-78 с поправками, получение Сертификатов по заявленной мной ниже программе (программ) обучение возможно только при условии посещения мной всех занятий в соответствии с расписанием и положительных результатов сдачи итоговых зачетов. В случае отрицательного результата сдачи итоговых зачетов, возврат слушателю денег за обучение не предусматривается. Начало занятий в 09:00. Даю своё письменное согласие на обработку моих персональных данных. Инструктаж по технике безопасности и пожарной безопасности получен. Прошу зачислить меня курсы для прохождения дополнительной учебно-тренажерной подготовки по заявленным и перечисленным ниже мной лично программам:

[qdfProgramsClients_ProgramNameC_IScodePR_BeginTraining_GiveDatePC]

РАЗДЕЛЫ ПОДГОТОВКИ	Инструктора	Подпись инструктора
Входной контроль.	Бартенев С.И. Смирнов А.С.	
Функции, касающиеся аварийных ситуаций, охраны труда, первой медицинской помощи и выживания.	Бартенев С.И. Смирнов А.С.	
Судовождение на уровне управления.	Ярлыков О.А.	
Обработка и размещение груза на уровне управления.	Смирнов А.С.	
Судовые операции и обеспечение безопасности людей на уровне управления.	Ерохин С.И. Смирнов А.С.	
Изменения в международных и национальных правилах относительно безопасности человеческой жизни на море, защиты окружающей среды.	Олендский А.Ю. Смирнов А.С.	
Аварийные случаи (АС) с морскими судами, их причины и меры по предотвращению аналогичных АС.	Чернов А.В. Маньковский В.Ю.	
Новые требования к компетентности моряков.	Александров И.Е.	
Действия команды мостика в особых и непредвиденных обстоятельствах.	Ярлыков О.А.	
Итоговый зачёт	Самойлов В.С. Смирнов А.С.	

***Примечание:**

Продолжительность обучения для повышения в должности 20 рабочих дней (160часв) для слушателей с Высшим образованием
 Продолжительность обучения для повышения в должности 30 рабочих дней (240часв) для слушателей со Средним образованием
 Продолжительность обучения для повышения квалификации по должности 15 рабочих дней (120часв) для всех слушателей

Дата: [RecordingDate]

Подпись:

[qdfMain_Client]

СПб МТА им.адмирала Д.Н.Сенявина	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	15.03.п	УЧЕБНО-ТРЕНАЖЁРНЫЙ ЦЕНТР Правила приёма и обучения
		Версия 01.09.2022 г.	

Приложение 3. Образцы различных вариантов №3 Анкета-заявление.



Код слушателя: << >>

АНКЕТА-ЗАЯВЛЕНИЕ

УТЦ СПб. ГАПОУ МТК им. адмирала Д. Н. Сенявина.

Личные данные заявителя (слушателя).

Фамилия Имя Отчество: [qdfMain_Client]
Дата рождения: [qdfMain_BirthDate]
Раб. Диплом / Кв. удостоверение: [qdfMain_ProfessionCC]
Место работы: [qdfMain_WorkPlace]
Мобильный телефон: [qdfMain_MobilePhone]

Заявления

Заявляю, что ознакомлен с правилами обучения в МТК УТЦ. Мне разъяснено и я согласен, что в соответствии с требованиями Раздела А-1/8 МК ПДНВ-78 с поправками, получение Сертификатов по заявленной мной ниже программе (программ) обучение возможно только при условии посещения мной всех занятий в соответствии с расписанием и положительных результатов сдачи итоговых зачетов. В случае отрицательного результата сдачи итоговых зачетов, возврат слушателю денег за обучение не предусматривается. Начало занятий в 09:00. Даю своё письменное согласие на обработку моих персональных данных. Инструктаж по технике безопасности и пожарной безопасности получен.

Прошу зачислить меня курсы для прохождения дополнительной учебно-тренажерной подготовки по заявленным и перечисленным ниже мной лично программам:

[qdfProgramsClients_ProgramNameC_IScodePR_BeginTraining_GiveDatePC]

РАЗДЕЛЫ ПОДГОТОВКИ	Инструктора	Подпись инструктора
Входной тест:	Полуэктов С.Г. Кудрявцев И.Е.	
Функции, касающиеся аварийных ситуаций, охраны труда, первой медицинской помощи и выживания.	Бартенев С.И. Смирнов А.С.	
Изменения в международных и национальных правилах относительно безопасности человеческой жизни на море, защиты окружающей среды.	Олендский А.Ю. Смирнов А.С.	
Аварийные случаи (АС) с морскими судами, их причины и меры по предотвращению аналогичных АС.	Чернов А.В. Маньковский В.Ю.	
Новые требования к компетентности моряков.	Полуэктов С.Г. Кудрявцев И.Е.	
Итоговый зачёт	Полуэктов С.Г. Кудрявцев И.Е.	

Дата: [RecordingDate]

Подпись:

[qdfMain_Client]

СПб МТА им.адмирала Д.Н.Сенявина	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	15.03.п Версия 01.09.2022 г.	УЧЕБНО-ТРЕНАЖЁРНЫЙ ЦЕНТР Правила приёма и обучения
-------------------------------------	------------------------------------	---------------------------------	---

Приложение 3. Образцы различных вариантов №4 Анкета-заявление.



АНКЕТА - ЗАЯВЛЕНИЕ о прохождении учебно-тренажёрной подготовки в УТЦ Санкт-Петербургском Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Морская техническая академия имени адмирала Д.Н. Сенявина».

Прошу обучить меня _____ / _____
(Фамилия, имя (на русском языке / на английском языке с УЛМ))

_____ - / _____
(отчество) дата / месяц / год рождения

проживающего по адресу: _____
_____ моб.телефон _____ по

программам :

- 1.« Аварийные случаи (АС) с морскими судами, их причины и меры по предотвращению аналогичных АС »;
- 2. «Новые требования к компетентности моряков»;
- 3. «Действия команды мостика в особых и непредвиденных обстоятельствах»;
- 4. «Судовождение на уровне управления»

Сведения о заявителе:

1. Образование: окончил _____
(Наименование учебного заведения и год окончания)(Специальность)

2. Общий стаж работы по приобретённой в учебном заведении специальности: _____

лет.3. Морское звание, на которое выдан рабочий диплом и занимаемая должность: _____

Мне разъяснено и я согласен, что в соответствии с требованиями Раздела А-I/8 МК

ПДМНВ-78/95 с поправками, получение Свидетельства об окончании курса по заявленной мной программе обучения возможно только при условии посещения мной всех занятий и положительном результате сдачи итоговой аттестации по курсу. В случае отрицательных результатов сдачи зачётов по дисциплинам программы и итоговой аттестации по курсу, возврат слушателю денег за обучение не предусматривается.

« ____ » _____ 202 ____ г. Подпись заявителя _____ / _____
(Фамилия, И.О.)

Результаты входного тестирования _____ (указывается только номер программы)

« ____ » _____ 202 ____ г. Подпись инструктора _____ / _____
(Фамилия, И.О.)

Результаты обучения по программам:

1. « Аварийные случаи (АС) с морскими судами, их причины и меры по предотвращению аналогичных АС »;

с « ____ » _____ 202 ____ г. по « ____ » _____ 202 ____ г. Инструктор: _____

2. «Новые требования к компетентности моряков»;

с « ____ » _____ 202 ____ г. по « ____ » _____ 202 ____ г. Инструктор: _____

3. «Действия команды мостика в особых и непредвиденных обстоятельствах»;

с « ____ » _____ 202 ____ г. по « ____ » _____ 202 ____ г. Инструктор: _____

4. «Судовождение на уровне управления»;

с « ____ » _____ 202 ____ г. по « ____ » _____ 202 ____ г. Инструктор: _____

Решение о выдаче Свидетельства об окончании курса: _____ (Инструктор/ы) (указывается только номер программы)

Начальник УТЦ СПб МТА им. адмирала Д.Н. Сенявина _____ /В.А.Смирнов/

« ____ » _____ 202 ____ г.

СПб МТА им.адмирала Д.Н.Сенявина	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	15.03.п Версия 01.09.2022 г.	УЧЕБНО-ТРЕНАЖЁРНЫЙ ЦЕНТР Правила приёма и обучения
-------------------------------------	------------------------------------	---------------------------------	---

**Приложение №4. Образец ежегодного приказа директора СПб МТА им.
адмирала Д.Н. Сенявина о назначении состава экзаменационной комиссии
УТЦ**

П Р И К А З №

О назначении ежегодной экзаменационной комиссии.

от 01 сентября 2021 года

Санкт-Петербург

На основании положения 15.03п «Положение о приеме и обучения слушателей на УТЦ» пункт 6.8 и моего распоряжения, **ПРИКАЗЫВАЮ:-**

Создать ежегодную экзаменационную комиссию под председательством начальника УТЦ Смирнова В.А. и заместителей Заяц Н.Г. и Смирнов А.С. включать в состав действующей комиссии наиболее опытных инструкторов-экзаменаторов по следующим направлениям ДПО:

Судоводительское направление программы ДПО, программы ДПО общих курсов, подготовка для работы на пассажирских судах программы ДПО:

1. Бартенев С.И. -инструктор экзаменатор (Начальная подготовка по безопасности и инструктажу, расширенная борьба по борьбе с пожаром, специалист по спасательным шлюпкам и плотам и дежурным шлюпкам не являющимися скоростными дежурными шлюпками, скоростные дежурные шлюпки, элементарная медицинская помощь, оказание первой медицинской помощи, медицинский уход на судах)
2. Алексеев С.А.- инструктор-экзаменатор (Судовождение на морских путях, РЛС, САРП, ЭКНИС, подготовка по Полярному кодексу, подготовка для работы на пассажирских судах)
3. Ярлыков О.А.- инструктор- экзаменатор (Судовождение на морских путях, РЛС, САРП. ЭКНИС, подготовка по Полярному кодексу)
4. Костин Д.Л.-инструктор-экзаменатор (Начальная подготовка по безопасности и инструктажу, расширенная борьба по борьбе с пожаром, специалист по спасательным шлюпкам и плотам и дежурным шлюпкам не являющимися скоростными дежурными шлюпками, скоростные дежурные шлюпки, элементарная медицинская помощь, оказание первой медицинской помощи, медицинский уход на судах)
5. Олендский А.Ю.-инструктор-экзаменатор ((Начальная подготовка по безопасности и инструктажу, расширенная борьба по борьбе с пожаром, специалист по спасательным шлюпкам и плотам и дежурным шлюпкам не являющимися скоростными дежурными шлюпками, скоростные дежурные шлюпки, элементарная медицинская помощь, оказание первой медицинской помощи, медицинский уход на судах, программы ДПО по охране судна)
6. Кроль Е.В.-инструктор-экзаменатор (Элементарная медицинская помощь, Оказание первой медицинской помощи, Медицинский уход на судах)
7. Чернов А.В. инструктор- экзаменатор (Судовождение на морских путях, РЛС, САРП. ЭКНИС, подготовка по Полярному кодексу, подготовка для работы на пассажирских судах)
Судомеханическое и электромеханическое направление программы ДПО для работы на морских и речных судах:
8. Кудрявцев И.Е. инструктор-экзаменатор (программы ДПО судомеханического направления, электромеханического направления, танкерного направления, программы ДПО для работы с высоковольтным оборудованием)

СПб МТА им.адмирала Д.Н.Сенявина	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	15.03.п	УЧЕБНО-ТРЕНАЖЁРНЫЙ ЦЕНТР Правила приёма и обучения
		Версия 01.09.2022 г.	

9. Кузнецов И.А..- инструктор- экзаменатор (программы ДПО по охране судна, программы ДПО для работы на пассажирских судах, программы ДПО для работы на всех типах танкеров)
10. Черняков Н.Ф..- инструктор-экзаменатор (программы ДПО судомеханического направления, программы ДПО для работы на судах, подпадающих под действие Кодекса МГТ, программы ДПО для работы на всех типах танкеров)
11. Виноградов А.А..- инструктор-экзаменатор (программы ДПО электромеханического направления. Программы ДПО подготовка для работы с высоковольтным оборудованием)
12. Полуэктов С.Г..- инструктор-экзаменатор (программы ДПО судомеханического направления, программы ДПО для работы на судах, программы ДПО для работы на всех типах танкеров)
13. Макаревич Л.Н..- инструктор-экзаменатор (программы ДПО судомеханического направления, программы ДПО для работы на судах, подпадающих под действие Кодекса МГТ, программы ДПО для работы на всех типах танкеров)

Директор СПб МТА им. адмирала Д.Н. Сенявина

В.А. Никитин

Санкт-Петербургское государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
«МОРСКОЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ СПБМТА ИМ.АДМИРАЛА Д.Н.СЕНЯВИНА ИМЕНИ АДМИРАЛА
Д.Н.СЕНЯВИНА»
Комитета по образованию Санкт-Петербурга

Электронный Журнал Учёта Посещений и Обучения

СПб МТА им.адмирала Д.Н.Сенявина	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	15.03.п	УЧЕБНО-ТРЕНАЖЁРНЫЙ ЦЕНТР Правила приёма и обучения
		Версия 01.09.2022 г.	

По курсу: «НАИМЕНОВАНИЕ ПРОГРАММЫ КУРСА ПОДГОТОВКИ»

Период с: «__» _____ 2022 года, по: «__» _____ 2022 года

№	Фамилия И.О.	МЕСЯЦ																																	Результат теста сдал	Не сдал или отсутствовал
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31				
1		☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐		
2		☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐		
3		☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐		
4		☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐		
5		☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐		
6		☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐		
7		☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐		
8		☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐		
9		☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐		
10		☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐		
11		☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐																	

ПРАВИЛА ВЕДЕНИЯ ЭЛЕКТРОННОГО ЖУРНАЛА

1.Электронный журнал является основным документом учета посещаемости теоретической и практической подготовки и подведения итогов учебной работы.

СПб МТА им.адмирала Д.Н.Сенявина	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	15.03.п	УЧЕБНО-ТРЕНАЖЁРНЫЙ ЦЕНТР Правила приёма и обучения
		Версия 01.09.2022 г.	

2. На электронной странице учитываются посещаемость и ПРОСТАВЛЯЕТСЯ РЕЗУЛЬТАТ КОНТРОЛЬНОГО ТЕСТИРОВАНИЯ ПИСЬМЕННОГО ИЛИ КОМПЬЮТЕРНОГО.

3. Отсутствие учащихся на уроке или консультации, не сдача теста, и.т.д. отмечаются ЗНАЧКОМ «галочка» в соответствующей графе. При этом вся его строка окрашивается красным фоном.

4. Контроль за ведением журнала осуществляет начальник УТЦ. Он имеет права АДМИНИСТРАТОРА проверять все подготовки.

СПбМТА им.адмирала Д.Н.Сенявина	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	СПбМТА им.адмирала Д.Н.Сенявина	УЧЕБНО-ТРЕНАЖЁРНЫЙ ЦЕНТР Правила приёма и обучения
		Версия 01.09.2022 г.	

Приложение 6. Форма «Акт приемки-передачи Свидетельств».



ОБРАЗЕЦ

Код слушателя: « 4881 »

Санкт-Петербургское государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Морской техническая академия имени адмирала Д.Н.»

АКТ ПРИЁМКИ-ПЕРЕДАЧИ

Настоящим Актом Приёмки-Передачи подтверждаю, что я:

« *Иванов Иван Иванович* »

Дата рождения: « 01.01.1900 »

получил все, нижеперечисленные свидетельства об окончании курсов дополнительной профессиональной подготовки дипломирования моряков, в соответствии с моим заявлением и составленным договором о получении платных образовательных услуг

Наименование Подготовки	Дата начала занятий	Дата окончания занятий	Код Программы Слушателя	Номер
Подготовка по использованию радиолокационной станции (Таблица А-П/1 Кодекса ПДНВ)				
Подготовка по использованию системы автоматической радиолокационной прокладки (Таблица А-П/1 Кодекса ПДНВ)				
Подготовка по использованию электронной картографической навигационной информационной системы (Таблица А-П/1 Кодекса ПДНВ)				
Подготовка по программе повышения квалификации оператора ГМССБ				
Подготовка специалиста по спасательным шлюпкам и плотам и дежурным шлюпкам, не являющимся скоростными дежурными шлюпками в соответствии с пунктами 7-10 раздела А-VI/2 Кодекса ПДНВ (пункты 2.2 и 2.3 Правила VI/2 Конвенции ПДНВ)				
Повышение квалификации специалистов по проведению грузовых операций на нефтяных танкерах по расширенной программе				
Подготовка специалиста с расширенной подготовкой по современным методам борьбы с пожаром				
Подготовка в соответствии с пунктом 1-3 раздела А-VI/4 Кодекса ПДНВ (пункт 1 Правила VI/4 Конвенции ПДНВ)				
Подготовка в соответствии с пунктами 4-6 раздела А-VI/4, Кодекса ПДНВ (пункт 2 Правила VI/4 Конвенции ПДНВ)				
Подготовка специалиста командного состава судна, ответственного за охрану судна (пункт 1.2 Правила VI/5 Конвенции ПДНВ)				
Подготовка в соответствии с требованием пункта 4 Раздела А-VI/1 Кодекса ПДНВ				

Претензий по содержанию и качеству сертификатов не имею.

Дата выдачи

Подпись слушателя

СПб МТА им.адмирала Д.Н.Сенявина	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	15.03.п Версия 01.09.2022 г.	УЧЕБНО-ТРЕНАЖЁРНЫЙ ЦЕНТР Правила приёма и обучения
-------------------------------------	------------------------------------	---------------------------------	---

Приложение 7. Бланки свидетельств конвенционных и не конвенционных.

ОБРАЗЕЦ СВИДЕТЕЛЬСТВА

ОБРАЗЕЦ	ОБРАЗЕЦ
Санкт-Петербургское Государственное Автономное Профессиональное Образовательное Учреждение "Морской Технический Колледж имени Адмирала Д.Н.Сенявина"	Saint-Petersburg State Autonomous Professional Educational Institution "Admiral Senyavin Maritime Technical College"
СВИДЕТЕЛЬСТВО № 4767.16910.104	CERTIFICATE № 4767.16910.104
Настоящим удостоверяется, что Иванов Иван Иванович	This is to certify, that Ivanov Ivan
дата рождения 01.01.1900	date of birth 01.01.1900
успешно прошёл курс подготовки в соответствии с требованиями Конвенции ПДНВ 1978 года, с поправками, по согласованной Федеральным агентством морского и речного транспорта программе:	has successfully completed the course of training in accordance with the requirements of the STCW Convention 1978, as amended, on the program endorsed by the
Подготовка в соответствии с требованием пункта 4 Раздела А- VI/1 Кодекса ПДНВ	Federal Agency of Maritime and River Transport: Basic safety training and instruction (Section A-VI/1, tables A-VI/1-1, A-VI/1-2, A-VI/1-3, A-VI/1-4)
в Санкт-Петербургском государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Морской технический колледж имени адмирала Д.Н. Сенявина» (СПб МТА им адмирала Д.Н. Сенявина)	at the Saint-Petersburg State Autonomous Professional Educational Institution "Admiral Senyavin Maritime Technical College" (Admiral Senyavin Maritime Technical College of St. Petersburg)
Руководитель центра: В.А.Смирнов	Head of the Training Centre: V.Smirnov
Дата выдачи: 01.03.2022	Date of issue: 01.03.2022
Действительно до: 01.03.2027	Valid until: 01.03.2027
Запрос в отношении сертификата адресовать в вышеуказанный центр 198260, Россия, г. Санкт-Петербург, пр. Народного Ополчения д.189 телефон: +7(812) 750-31-56 факс: +7(812) 750-29-83 эл.почта: seaman@spsbmtc.com	Enquiries concerning this certificate should be addressed to the address to the above Center Narodnogo Opolcheniya 189, Saint-Petersburg 198260, Russia tel: +7(812) 750-31-56 fax: +7(812) 750-29-83 e-mail: seaman@spsbmtc.com

СПб МТА им.адмирала Д.Н.Сенявина	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	15.03.п	УЧЕБНО-ТРЕНАЖЁРНЫЙ ЦЕНТР Правила приёма и обучения
		Версия 01.09.2022 г.	

Приложение 8. Образец апелляционного заявления.

Начальнику УТЦ СПб МТА им.адмирала Д.Н.Сенявина
И.О.Фамилия
от слушателя УТЦ СПб МТА им.адмирала Д.Н.Сенявина
или кандидата на обучение УТЦ СПб МТА
им.адмирала Д.Н.Сенявина
И.О.Фамилия

Апелляционное заявление

Прошу пересмотреть результаты моего *(входного тестирования или итоговой аттестации)* апелляционной комиссией, в связи с тем, что _____

(указывается причина пересмотра результата входного тестирования или итоговой аттестации)

«__» _____ 202_ г.

(Личная подпись)

СПб МТА им.адмирала Д.Н.Сенявина	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	15.03.п	УЧЕБНО-ТРЕНАЖЁРНЫЙ ЦЕНТР Правила приёма и обучения
		Версия 01.09.2022 г.	

Приложение № 9 Образец Анкеты обратной связи

Уважаемые слушатели!

Благодарим Вас за сотрудничество с Учебно-тренажерным центром. Мы стремимся к постоянному совершенствованию наших услуг. Для того чтобы повысить Вашу удовлетворенность, просим Вас ответить на предложенные вопросы. Ваше мнение очень ценно для нас!

Укажите, пожалуйста, следующие исходные данные:

Название организации	
Контактное лицо	
Должность контактного лица	
Координаты контактного лица (при желании)	
рабочий телефон	
мобильный телефон	
электронная почта	

	Да	Нет
Мои цели участия в учебном курсе были выполнены?		
Срок уведомления о начале курса (ов) был адекватным?		
Я получил дополнительные знания, относящиеся к моей работе?		
Я узнал что-то новое во время курса(ов) ?		
Инструктор был профессионалом в этом вопросе?		
Инструктор смог ответить на все мои вопросы?		
Достаточно ли соотношение компьютерного обучения и времени с инструктором?		
Наглядные пособия и лекционные материалы были подходящими?		
Я бы рекомендовал этот учебный курс для других?		
Был ли проведен брифинг по вопросам безопасности и безопасности по прибытии?		

СПб МТА им.адмирала Д.Н.Сенявина	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	15.03.п	УЧЕБНО-ТРЕНАЖЁРНЫЙ ЦЕНТР Правила приёма и обучения
		Версия 01.09.2022 г.	

Какой фактор для Вас является определяющим при выборе поставщика образовательной услуги

1. Лицензия на осуществление образовательной деятельности
2. Квалификация и опыт инструкторов УТЦ
3. Положительные отзывы
4. Стоимость обучения
5. Другое _____

Скажите, откуда вы узнали о нашем учебном заведении?

1. Поисковые системы
2. Из рассказов родственников/друзей/знакомых
3. Сайт
4. Из других источников

Скажите, насколько Вы остались довольны организацией занятий?

1. Отлично
2. Хорошо
3. Среднее
4. неудовлетворительно

Уточните, пожалуйста, что именно Вам понравилось в организации курсов?

Уточните, пожалуйста, что именно Вам не понравилось в организации курсов?

Как Вы считаете: на какие темы в курсах надо обратить больше внимания?

Конкретные комментарии или предложения по улучшению:

_____ (подпись)

« _____ » _____ 202__ год.

Мы Вам признательны и благодарим за участие в анкетировании!