

Санкт-Петербургское государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«МОРСКАЯ ТЕХНИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ ИМЕНИ АДМИРАЛА Д.Н. СЕНЯВИНА»

УТВЕРЖДАЮ

Принято
протокол Совета академии
от «29» января 2026 г. № 1

Директор СПб МТА им. адмирала
Д.Н. Сеньявина

В.А. Никитин
приказ от «29» января 2026 г. № 49

ПОРЯДОК
организации и проведения практической подготовки
обучающихся, осваивающих образовательные программы
среднего профессионального образования

СПб МТА им. адмирала Д.Н. Сенявина	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	12.03.П	Положение о практике обучающихся СПб МТА им. адмирала Д.Н. Сенявина, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования
		29.01.2026г.	

1. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок организации и проведения практической подготовки обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования (далее – Порядок) в Санкт-Петербургском государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Морская техническая академия имени адмирала Д.Н. Сенявина» (далее- Академия) разработан в соответствии со следующими нормативными правовыми документами:

- Федеральный закон от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».
- Федеральный закон от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ.
- Постановление Правительства Российской Федерации от 16 марта 2022 г. № 387 «О проведении эксперимента по разработке, апробации и внедрению новой образовательной технологии конструирования образовательных программ среднего профессионального образования в рамках федерального проекта «Профессионалитет».
- Постановление Правительства Российской Федерации от 11 октября 2023 г. № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».
- Приказ Минтруда России от 30 июля 2015 г. № 527н «Об утверждении порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи».
- Приказ Минтруда России от 30 июля 2015 г. № 527н «Об утверждении порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи».
- Приказ Минобрнауки России от 25 апреля 2025 г. № 384 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере науки и высшего образования, а также оказания им при этом необходимой помощи».
- Приказ Минобрнауки России № 845, Минпросвещения России № 369 от 30 июля 2020 г. «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность».
- Приказ Минпросвещения России от 26 августа 2020 г. № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения».

СПб МТА им.адмирала Д.Н.Сенявина	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	12.03.П	Положение о практике обучающихся СПб МТА им. адмирала Д.Н. Сенявина, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования
		29.01.2026г.	

- Приказ Минтруда России № 988н, Минздрава России № 1420н от 31 декабря 2020 г. «Об утверждении перечня вредных и(или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры».
- Приказ Минпросвещения России от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».
- Приказ Минпросвещения России от 14 октября 2022 г. № 906 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов».
- Международной конвенцией о подготовке и дипломировании моряков и несении вахты 1978 года (далее – ПДМНВ-78) с поправками;
- Уставом Академии;
- Иными локальными нормативными актами Академии, регламентирующие образовательную деятельность при реализации основных профессиональных образовательных программ.

1.2 Порядок устанавливает общие правила, принципы и последовательность организации практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка) в Академии.

1.3 Практическая подготовка - форма организации Академии при освоении образовательной программы ППКРС в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

1.4 Практическая подготовка может быть организована: – непосредственно в Академии

- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между Академией и профильной организацией (Приложение 1).

1.5 Обучающимся и их законным представителям доступно право самостоятельного подбора Профильной организации по месту жительства, с целью трудоустройства. Заявление обучающегося в свободной форме, заявка организации и договор на прохождение практики предоставляются на имя директора Академии не позднее, чем за 2 недели до начала практики.

1.6 Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

1.7 Целью Порядка является установление единого порядка организации и проведения практической подготовки в образовательной организации, обеспечение соответствия законодательным актам и образовательным стандартам.

1.8 Порядок разработан для всех категорий управленческих и педагогических работников, которые принимают участие в организации и проведении практической подготовки.

СПб МТА им. адмирала Д.Н. Сенявина	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	12.03.П	Положение о практике обучающихся СПб МТА им. адмирала Д.Н. Сенявина, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования
		29.01.2026г.	

2. Цели и задачи практической подготовки

- 2.1 Цель практической подготовки – формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.
- 2.2 Целями и задачами учебной практики являются закрепление и углубление знаний, полученных обучающимися в процессе теоретического обучения, приобретение необходимых умений, навыков и приобретение опыта практической работы по изучаемой профессии/специальности.
- 2.3 Производственная практика по профилю профессии/специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта. Реализуется в рамках профессиональных модулей основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО), а также ПДМНВ по профессиям/специальности. Производственная преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы.
- 2.4 Задачами практической подготовки является:
 - ознакомление с реальными условиями профессиональной деятельности;
 - формирование профессиональных компетенций, предусмотренных образовательной программой, ПДМНВ;
 - развитие навыков работы с технической документацией, современным оборудованием, информационными технологиями;
 - освоение правил техники безопасности и профессиональной этики.

3. Виды и формы практической подготовки

- 3.1 В форме практической подготовки реализуются курсы, дисциплины (модули), практики, иные компоненты образовательных программ, предусмотренных соответствующим учебным планом.
- 3.2 Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.
- 3.3 Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Виды практики определяются ФГОС СПО; при этом практики входят в профессиональный цикл. ОПОП образовательной

СПб МТА им.адмирала Д.Н.Сенявина	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	12.03.П	Положение о практике обучающихся СПб МТА им. адмирала Д.Н. Сенявина, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования
		29.01.2026г.	

организации предусмотрено обязательное проведение учебной и производственной практик. По ОПОП по профессиям/специальностям кроме учебной практики предусмотрено два типа производственной практики: производственная практика по профилю профессии/специальности и производственная преддипломная практика.

3.4 Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

3.5 Практическая подготовка может включать в себя также отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с профессиональной деятельностью.

4. Порядок организации и осуществления практической подготовки обучающихся

4.1 Учебная и производственная практики

4.1.1 Практика является обязательным компонентом образовательных программ СПО и представляет собой вид учебной деятельности, обеспечивающей практико-ориентированную подготовку обучающихся. При разработке содержания практики необходимо руководствоваться:

- ФГОС СПО по профессии/ специальности;
- примерной образовательной программой;
- учебными планами ОПОП;
- рабочими программами профессиональных модулей ОПОП;
- запросом предприятий, организаций; – ПДМНВ.

4.1.2 Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;
- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций; – связь практики с теоретическим обучением.

4.1.3 Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена (далее соответственно – ОПОП ПССЗ, профессиональный модуль) в соответствии с ФГОС СПО, ПДМНВ и должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО, ПДМНВ.

4.1.4 По каждой реализуемой ОПОП разрабатывается программа практики – учебной и производственной. Программы практики разрабатываются и утверждаются Академией самостоятельно и являются составной частью ОПОП, обеспечивающей реализацию ФГОС.

СПб МТА им. адмирала Д.Н. Сенявина	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	12.03.П	Положение о практике обучающихся СПб МТА им. адмирала Д.Н. Сенявина, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования
		29.01.2026г.	

Программа практики включает в себя:

- оказание вида практики, типа практики (при наличии), способа и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях (либо в академических или астрономических часах);
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики и подготовки отчета обучающегося по практике;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- формы промежуточной аттестации обучающихся по практике.

4.1.5 Учебная и производственная практики реализуются в форме практической подготовки и проводятся:

- в учебных, учебно-производственных мастерских, лабораториях, учебных базах практики и иных структурных подразделениях образовательной организации;
- в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров о практической подготовке между Профильными организациями и Академией

Учебная практика и практика по профилю профессии/специальности могут проводиться как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

Преддипломная практика (при наличии) проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю профессии/специальности.

4.1.6 Форма договора о практической подготовке обучающихся приведена в приложении 1 к Порядку.

В договоре о практической подготовке обучающихся указываются все компоненты образовательной программы, которые реализуются в форме практической подготовки. Это не только учебная и производственная практики, но и все виды учебных занятий в форме практической подготовки.

В приложении к договору о практической подготовке указывают образовательную программу, компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, и сроки организации практической подготовки.

Срок действия договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между Академией и Профильной организацией, определяется в соответствии со сроком реализации образовательной программы или ее отдельных компонентов в форме практической подготовки в соответствии с учебным планом образовательной организации.

СПб МТА им.адмирала Д.Н.Сенявина	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	12.03.П	Положение о практике обучающихся СПб МТА им. адмирала Д.Н. Сенявина, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования
		29.01.2026г.	

Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения сторонами обязательств. Договор по согласию его сторон может заключаться на неопределенный период или на один учебный год.

Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом соответствующей ОПОП.

4.1.7 При проведении учебной практики учебная группа может делиться на подгруппы, численностью не менее 8 человек.

4.1.8 Продолжительность учебной практики не более 6 академических часов в день. В случаях совпадения дней учебной практики с праздничными (выходными) днями, в отдельные дни допускается проведение учебной практики по 8 академических часов с целью выполнения учебного плана по профессии/ специальности.

4.1.9 Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла. Норма времени для руководства учебной практикой, проводимой в лабораториях и мастерских Академии, составляет 36 часов в неделю; для руководства учебной практикой, проводимой в Профильной организации, составляет 25% от часов, отведенных в учебном плане на данный вид практики.

4.1.10 Продолжительность рабочего дня при прохождении производственной практики в Профильной организации для обучающихся в возрасте от 15 до 16 лет составляет не более 24 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197ФЗ (далее – ТК РФ)), в возрасте от 16 до 18 лет составляет не более 35 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ), а для обучающихся в возрасте от 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

В период прохождения производственной практики с момента зачисления обучающихся на них распространяются требования охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка, действующие в организации, а также трудовое законодательство, в том числе в части государственного социального страхования.

4.1.11 Академия осуществляет руководство учебной и производственной практиками, путем назначения заведующего отделением Академии руководителем практики (далее - руководитель практики), закрепленного приказом директора Академии о создании рабочей группы.

4.1.12 Обязанности руководителя практики от Академии:

- участие в разработке рабочих программ и тематике индивидуальных заданий с последующим согласованием работодателей, распределение обучающихся по базам практик, проведение с обучающимися инструктажа по выполнению программы практики, знакомство их с целями и задачами практики, особенностями ее организации;
- осуществление контролирующей функции за посещением практики, освоением обучающимися материала программы практики, проведение консультации, методическая помощь в освоении программы, в выполнении индивидуальных заданий и составлении отчетов по практике;
- проведение промежуточной аттестации по практике, оформление аттестационных листов и зачетных ведомостей, подготовка заключения об итогах практики для обсуждения на производственных совещаниях, конференциях, цикловых комиссиях;
- составление отчета по практике (Приложение 2);

СПб МТА им. адмирала Д.Н. Сенявина	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	12.03.П	Положение о практике обучающихся СПб МТА им. адмирала Д.Н. Сенявина, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования
		29.01.2026г.	

- внесение предложений по совершенствованию содержания, организации и управления практикой.

4.1.13 Обязанности руководителя практики от Профильной организации:

- согласование индивидуальных заданий, содержания и планируемых результатов практической подготовки;
- предоставление рабочих мест обучающимся;
- обеспечение безопасных условий прохождения практической подготовки и проведение инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка;
- заполнение анкеты обратной связи (Приложение 3), на основании которой разрабатываются предложения по совершенствованию проведения практики.

4.1.14 За обучающимися в ходе проведения производственной практики закрепляется наставник. В обязанности наставника входит:

- передача накопленного опыта;
- обучение наиболее рациональным приемам и современным методам работы или поведения, в том числе оказание помощи в принятии правильных решений в нестандартных ситуациях;
- развитие положительных качеств обучающегося, в том числе личным примером, корректировка его поведения (при необходимости) и др.

4.1.15 Направление на практическую подготовку в Профильную организацию (Приложение 4) оформляется приказом директора Академии с указанием наименования Профильной организации, ответственных лиц, а также с указанием вида, типа и сроков проведения практической подготовки.

4.1.16 По итогам практик обучающийся предоставляет руководителю практики от образовательной организации следующую отчетную документацию:

- дневник по учебной практике (Приложение 5)
- индивидуальное задание
- характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций (Приложения 6);
- отчет (по производственной и преддипломной практике);
- аттестационный лист (оформляется образовательной организацией и Профильной организацией, содержит сведения об уровне освоения обучающимися профессиональных компетенций)

Оформленные по итогам практики отчетные материалы предоставляются в образовательную организацию в течение недели после окончания практики. Несвоевременная сдача отчетных материалов по практике по неуважительной причине приравнивается к академической задолженности по учебной дисциплине. Отчетные материалы хранятся в архиве отдела практики Академии.

4.1.17 Результаты промежуточной аттестации по практике учитываются в рамках проведения промежуточной аттестации по профессиональному модулю, в структуру, которого включена практика. Форма промежуточной аттестации по практике устанавливается ОПОП.

СПб МТА им.адмирала Д.Н.Сенявина	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	12.03.П	Положение о практике обучающихся СПб МТА им. адмирала Д.Н. Сенявина, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования
		29.01.2026г.	

- 4.1.18 Обеспечение обучающихся проездом к месту организации практической подготовки и обратно, а также проживание их вне места жительства в указанный период определяется конкретным договором о практической подготовке.
- 4.1.19 Преддипломная практика проводится непрерывно после успешного освоения обучающимися учебных дисциплин и профессиональных модулей, в том числе учебной практики и практики по профилю профессии/специальности. Задание на преддипломную практику разрабатывается в соответствии с темой дипломной работы (проекта) и заданием по государственному (демонстрационному) экзамену (при наличии соответствующей формы государственной итоговой аттестации).
- 4.1.20 При наличии в Профильной организации или Академии (при организации практической подготовки в Академии) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.
- 4.1.21 Обучающиеся, не выполнившие программу практики, к государственной итоговой аттестации не допускаются.
- 4.2. Особенности регулирования труда работников в возрасте моложе 18 лет
- 4.2.1 В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики. Особенности регулирования труда работников в возрасте до 18 лет регламентируются главой 42 ТК РФ.
- 4.2.2 Запрещаются переноска и передвижение работниками в возрасте до 18 лет тяжестей, превышающих установленные для них предельные нормы. Перечень тяжелых работ и работ с вредными или опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда лиц моложе 18 лет (далее – Перечень), утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 25 февраля 2000 г. № 163. При прохождении производственной практики (производственного обучения) студенты, достигшие 16-летнего возраста, могут находиться на работах, включенных в Перечень, не свыше 4-х часов в день при условии строгого соблюдения на этих работах действующих санитарных правил и норм и правил по охране труда. Разрешение нахождение производственной практики не распространяется на отдельные условия и виды работ (работа на высоте, верхолазные, взрывоопасные, подземные и подводные).
- 4.2.3 Работодатель может принимать решение о применении труда лиц моложе 18 лет на работах, при условии создания безопасных условий труда, подтвержденных результатами аттестации рабочих мест (специальной оценки условий труда) при положительном заключении государственной экспертизы условий труда и службы госсанэпиднадзора субъекта Российской Федерации.
- 4.3. Иные компоненты образовательной программы в форме практической подготовки
- 4.3.1 Каждая образовательная программа Академии предусматривает реализацию учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) или их частей в форме практической подготовки (далее – Иные компоненты). Допускается проведение Иных компонентов в Профильной организации (на рабочем месте) с использованием ее оборудования. Перечень Иных компонентов определяется учебным планом ОПОП. Количество часов лабораторных работ и практических занятий указывается в рабочих

СПб МТА им. адмирала Д.Н. Сенявина	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	12.03.П	Положение о практике обучающихся СПб МТА им. адмирала Д.Н. Сенявина, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования
		29.01.2026г.	

программах учебных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с учебным планом ОПОП.

- 4.1.2 Практическая подготовка при реализации Иных компонентов организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Состав и содержание лабораторных работ и практических занятий должны быть направлены на реализацию требований ФГОС СПО и запросов работодателей.
- 4.1.3 Содержание практических занятий в совокупности по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу должно охватывать весь круг профессиональных умений, на подготовку к которым ориентирована данная дисциплина, междисциплинарный курс.
- 4.1.4 Темы лабораторных работ и практических занятий фиксируются в рабочих программах учебных дисциплин, профессиональных модулей в разделе «Содержание учебной дисциплины (профессионального модуля)».
- 4.1.5 При проведении лабораторных работ и практических занятий учебная группа может делиться на подгруппы численностью не менее 8 человек. Продолжительность лабораторной работы – не менее двух академических часов, практического занятия — 1–2 академических часа.
- 4.1.6 В ходе лабораторной работы или практического занятия обучающиеся под руководством преподавателя или руководителя практики от Профильной организации выполняют самостоятельно одно или несколько заданий в соответствии с изучаемым содержанием учебного материала.
- 4.1.7 Для проведения лабораторных работ и практических занятий учебные лаборатории, мастерские и кабинеты должны быть оснащены необходимыми оборудованием, приборами, инструментами, информационно-справочными материалами и т.п.
- 4.1.8 Основными этапами проведения лабораторных работ или практических занятий являются: инструктаж по выполнению заданий, самостоятельная деятельность обучающихся под руководством преподавателя, анализ и оценка выполненных работ, обсуждение итогов выполнения заданий.
- 4.1.9 Преподаватель обязан провести инструктаж по охране труда на каждом занятии до начала самостоятельной работы обучающихся с приборами, установками, лабораторным оборудованием, аппаратурой. По дисциплинам, междисциплинарным курсам, на которых в качестве оборудования используются только компьютеры, инструктаж может проводиться один раз в семестр.
- 4.1.10 Самостоятельному выполнению заданий должна предшествовать проверка подготовленности обучающихся.

СПб МТА им.адмирала Д.Н.Сенявина	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	12.03.П	Положение о практике обучающихся СПб МТА им. адмирала Д.Н. Сенявина, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования
		29.01.2026г.	

4.1.11 Под руководством преподавателя обучающиеся знакомятся с методическими указаниями (инструкциями) по выполнению работы и с правилами заполнения отчетной документации.

4.1.12 Если на рабочем месте занимаются несколько обучающихся, из их числа должен быть назначен старший. При выполнении обучающимися заданий преподаватель должен последовательно обходить все рабочие места, следить за правильностью выполнения работы, соблюдением требований охраны труда, консультировать обучающихся по возникающим у них вопросам.

4.1.13 Основное условие правильности подготовки и проведения лабораторных работ и практических занятий – осознанность действий обучающихся, понимание ими непосредственной связи между изученной теоретической информацией и операциями, выполняемыми при проведении работы. При обходе рабочих мест преподаватель должен задавать обучающимся заранее подготовленные вопросы, с помощью которых можно выявить выполнение этого условия.

4.1.14 Правильность действий обучающихся и ответов на вопросы фиксируется преподавателем, что вместе с заполненной отчетной документацией служит основанием для зачета по лабораторному или практическому занятию. Лабораторные и практические занятия должны быть организованы так, чтобы подготовка отчетов обучающимися, как правило, проводилась в ходе занятия и не переносилась бы на домашнюю работу. Для обеспечения этого требования необходимо заранее подготовить бланки, формы, сделать заготовки таблиц, схем в тетрадях.

Недопустимо загружать обучающихся громоздкими расчетами, не имеющими принципиального значения.

4.1.15 Формы организации учебной деятельности обучающихся на лабораторных работах и практических занятиях — фронтальная, групповая и индивидуальная. При фронтальной форме организации занятий все обучающиеся выполняют одновременно одну и ту же работу. При групповой форме организации занятий одна и та же работа выполняется мини-группами (бригадами) по 2–5 человек. При индивидуальной форме организации занятий каждый обучающийся выполняет индивидуальное задание.

4.1.16 Для повышения результативности проведения лабораторных работ и практических занятий рекомендуется:

- разработка сборников задач, заданий и упражнений, сопровождающихся методическими указаниями, применительно к конкретным профессиям/специальностям;
- разработка заданий для тестового контроля (в том числе автоматизированного) уровня подготовленности обучающихся к лабораторным и практическим занятиям;

СПб МТА им. адмирала Д.Н. Сенявина	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	12.03.П	Положение о практике обучающихся СПб МТА им. адмирала Д.Н. Сенявина, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования
		29.01.2026г.	

- подчинение методики проведения лабораторных работ и практических занятий ведущим дидактическим целям с соответствующими установками для обучающихся;
- использование проблемного метода при проведении лабораторных работ поискового характера;
- применение коллективных и групповых форм работы, максимальное использование индивидуальных форм с целью повышения ответственности каждого обучающегося за самостоятельное выполнение полного объема заданий;
- проведение лабораторных работ и практических занятий на повышенном уровне трудности с включением в них заданий, связанных с выбором обучающихся условий выполнения работы, конкретизацией целей, самостоятельным отбором необходимого оборудования;
- эффективное использование времени, отводимого на лабораторные работы и практические занятия, за счет подбора дополнительных задач и заданий для обучающихся, работающих в более быстром темпе.

4.1.17 Требования к содержанию методических указаний по выполнению лабораторных работ и практических занятий по дисциплине определяются цикловыми комиссиями.

4.1.18 Необходимость оформления отчета обучающимися по лабораторным работам и практическим занятиям, а также требования к его содержанию и оформлению определяются преподавателем дисциплины и согласуются с цикловыми комиссиями.

4.1.19 Оценками за выполнение лабораторных работ и практических занятий могут быть: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

4.1.20 Оценки за выполнение лабораторных работ и практических занятий учитываются как показатели текущей успеваемости обучающихся.

5. Порядок проведения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ

- 5.1 Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – лица с ОВЗ) форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.
- 5.2 Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ОВЗ производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

СПб МТА им.адмирала Д.Н.Сенявина	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	12.03.П	Положение о практике обучающихся СПб МТА им. адмирала Д.Н. Сенявина, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования
		29.01.2026г.	

- 5.3 Индивидуальная программа реабилитации инвалида выдается федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы. Инвалид или лицо с ОВЗ предоставляют рекомендации медико-социальной экспертизы, индивидуальную программу реабилитации при приеме на обучение в образовательную организацию по своему усмотрению.
- 5.4 При направлении инвалида и обучающегося с ОВЗ в Профильную организацию или предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом практики образовательная организация согласовывает с Профильной организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.
- 5.5 Мероприятия по содействию в трудоустройстве выпускников-инвалидов осуществляются центром карьеры Академии во взаимодействии с государственными центрами занятости населения, некоммерческими организациями, общественными организациями инвалидов, предприятиями и организациями.

6. Права и обязанности участников практической подготовки

6.1 Директор Академии:

- осуществляет общее руководство и контроль практикой;
- утверждает график проведения практик; – утверждает руководителей практики от образовательной организации.

6.2 Заместитель директора по учебно-производственной работе:

- организует и руководит работой по созданию программ учебной и производственной практик обучающихся по профессиям и специальностям, реализуемым в Академии, и согласовывает их с организациями, участвующими в проведении практики;
- составляет графики проведения практики, графики консультаций и доводит их до сведения руководителей практики от Академии, обучающихся и организаций, участвующих в проведении практики;

6.3 Руководитель практики от образовательной организации:

- устанавливает связь с руководителями практик от Профильных организаций;
- разрабатывает тематику индивидуальных заданий;
- проводит консультации с обучающимися перед направлением их на практику с разъяснением целей, задач и содержания практики;
- принимает участие в распределении обучающихся по рабочим местам или перемещении их по видам работ;
- осуществляет контроль правильного распределения обучающихся в период практики;
- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;

СПб МТА им. адмирала Д.Н. Сенявина	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	12.03.П	Положение о практике обучающихся СПб МТА им. адмирала Д.Н. Сенявина, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования
		29.01.2026г.	

- проводит индивидуальные и групповые консультации в ходе практики;
- проверяет выполнение программы практики обучающимися, выезжая на базы практики;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий (при прохождении преддипломной практики) и в сборе материалов для дипломной работы;
- контролирует реализацию программы и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- осуществляет контроль соблюдения сроков практики и ее содержания и проведения, отражая посещение обучающихся на рабочих местах в журнале по практическому обучению;
- разрабатывает оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающегося по результатам практики;
- организует процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики совместно с организациями, участвующими в организации и проведении практики;
- осуществляет контроль за оформлением отчетной документации по итогам практики обучающимися с последующей передачей полных пакетов документов на каждого обучающегося в отдел практики и трудоустройства.

6.4 Отдел практики и трудоустройства Академии:

- подбирает организации для проведения практики;
- подготавливает проекты договоров и заключает договоры с Профильными организациями на проведение практики;
- распределяет обучающихся совместно с руководителем практики по Профильным организациям, участвующим в проведении практики;
- устанавливает связь с руководителями практик от Профильных организаций;
- проводит консультации с обучающимися перед направлением их на практику с разъяснением целей, задач и содержания практики;
- контролирует ведение документации по практике;

6.5 Обязанности обучающихся в период прохождения практики:

- выполнять задания, предусмотренные программами практики;
- оформлять отчетную документацию по практике и сдавать руководителю практики в установленный срок;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности.

7. Оформление обучающимися результатов учебной и производственной практики

7.1 В ходе учебной и производственной практики обучающиеся оформляют отчет и дневник о прохождении практики. Дневник и отчет по практике являются отчетными документами, характеризующими и подтверждающими прохождение обучающимся практики. Форма дневника приведена в приложении к Порядку.

СПб МТА им.адмирала Д.Н.Сенявина	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	12.03.П	Положение о практике обучающихся СПб МТА им. адмирала Д.Н. Сенявина, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования
		29.01.2026г.	

7.2 На протяжении всего периода прохождения практики обучающийся должен в соответствии с программой практики собирать и обрабатывать необходимый материал, а затем представить его в виде оформленного отчета о практике своему руководителю. Отчет о практике является основным документом обучающегося, отражающим работу, выполненную им во время производственной практики. Отчет о практике составляется индивидуально каждым обучающимся.

7.3 Целью оценки по учебной или производственной практике является оценка: 1) освоенных профессиональных и общих компетенций; 2) практического опыта и умений.

Оценка по учебной или производственной практике выставляется на основании данных Аттестационного листа, в котором содержатся сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций.

Формирование Аттестационного листа осуществляют совместно руководитель практики от образовательной организации и от Профильной организации.

7.4 По окончании учебной или производственной практики руководитель практики от Профильной организации составляет на обучающегося Характеристику. В Характеристике необходимо указать фамилию, инициалы обучающегося, место прохождения практики, время прохождения, также должны быть отражены:

- полнота и качество выполнения программы практики, отношение обучающегося к выполнению заданий, полученных в период практики, оценка результатов практики обучающегося;
- проявленные обучающимся профессиональные и личные качества;
- выводы о профессиональной пригодности обучающегося.

7.5 После завершения промежуточной аттестации по результатам практики обучающиеся заполняют анкету обратной связи обучающегося. Результаты анкетирования также могут быть использованы для совершенствования организации и проведения практики, а также оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации.

8. Организация и проведение практической подготовки с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

8.1 В случаях чрезвычайных ситуаций, в том числе эпидемиологических, в период усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий, связанных с предупреждением распространения и профилактикой заболеваний, в связи с невозможностью очного обучения учебная и производственная практика проводится в дистанционном режиме на основании приказа директора Академии.

8.2 Базой для организации и проведения учебной, производственной практик в дистанционном режиме является Академия.

8.3 Руководители практики от Академии формируют задание по практике каждому обучающемуся. В задании определяется последовательность изучения (выполнения) работ (тем, разделов) с учетом возможности выполнения работ обучающимся самостоятельно и (или) в удаленном доступе.

СПб МТА им. адмирала Д.Н. Сенявина	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	12.03.П	Положение о практике обучающихся СПб МТА им. адмирала Д.Н. Сенявина, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования
		29.01.2026г.	

- 8.4 При разработке задания используются рабочая программа практики и учебно-методические комплексы по практике, а также общедоступные материалы и документы профильной организации, размещенные на ее официальном сайте.
- 8.5 Руководители учебной и производственной практики определяют виды работ, которые можно предложить обучающимся выполнить самостоятельно: составление технологической карты процесса; выполнение обзора (характеристика приемов, методов выполнения, материалов, оборудования и т.п.) видеоматериалов, доступных в сети интернет по заданной теме; выполнение обучающимся работ с использованием скайпа (если есть возможность) для онлайн-трансляции; с фотоотчетом и фиксированием поэтапных результатов; с видеотчетом и демонстрацией результата; предоставление обучающимся онлайн-курсов или ссылок на видео с демонстрацией видов работ, трудовых приемов; использование демоверсии программ, альтернативных профессиональным программам.
- 8.6 Организация производственной практики осуществляется по плану и включает задания по выполнению методических указаний по изучению сайтов образовательных учреждений, в которых обучающийся проходит практику (ознакомиться с сайтом организации, изучить технологические процессы аналогичные процессам организации, в которой должна проходить практика по материалам Интернет-ресурсов и т.д.; включение в задания кейсов ситуаций, составление технологических карт, ведение рабочей документации; организация дистанционного консультирования согласно расписанию, используя возможности видеозаписи на телефоне, размещения этих консультаций в мессенджерах).
- 8.7 Руководители практики от Академии и профильной организации обеспечивают в дистанционном доступе представление полного пакета справочных, методических и иных материалов.
- 8.8 Руководителям практики необходимо отслеживать наличие обучающихся в чате (созданной группе), отвечать на их вопросы в реальном времени и давать консультации.
- 8.9 Руководители практической подготовки от Академии дистанционно оценивают и закрывают практику обучающихся согласно календарному графику.
- 8.10 Выполненные задания по практике пересылается обучающимися в электронном виде руководителю практики.
- 8.11 Дневник и все материалы, подтверждающие успешное прохождение практики обучающимися, сдаются руководителю практики дистанционно в электронном виде.

8.12

9. Хранение отчетной документации

- 9.1 Сформированный пакет отчетных документов по итогам прохождения практики на каждого обучающегося руководители практики сдают в отдел практики.
- 9.2 Срок хранения дневников учебной, производственной и преддипломной практики, характеристик производственной и преддипломной практики - 1 год после выпуска обучающихся.

10. Заключительные положения

СПб МТА им.адмирала Д.Н.Сенявина	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	12.03.П	Положение о практике обучающихся СПб МТА им. адмирала Д.Н. Сенявина, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования
		29.01.2026г.	

- 10.1 Настоящий Порядок вступает в силу после утверждения его руководителем Академии.
- 10.2 В Порядок могут вноситься изменения, дополнения в связи с изменениями документов, являющихся основой его разработки.
- 10.3 Требования Порядка являются обязательными для обучающихся и педагогических работников, а также для специалистов, привлекаемых из профильных организацией в качестве руководителей практики.
- 10.4 Обучающиеся, работники Академии, а также специалисты, привлекаемые из профильных организацией в качестве руководителей практики, должны быть ознакомлены с Порядком в обязательном порядке, в том числе посредством размещения локального нормативного акта на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

Приложение 1

Договор № _____

о практической подготовке обучающихся,
заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией,
осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы

СПб МТА им. адмирала Д.Н. Сенявина	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	12.03.П	Положение о практике обучающихся СПб МТА им. адмирала Д.Н. Сенявина, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования
		29.01.2026г.	

г. Санкт-Петербург

«___» _____ 20__ г.

Санкт-Петербургское государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Морская техническая академия имени адмирала Д.Н. Сенявина», именуемое в дальнейшем «Академия», в лице директора Никитина Виктора Анатольевича, действующего на основании Устава, с одной стороны и _____, именуемое в дальнейшем «Организация», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение 1).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Академия обязуется:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Академии, который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- несет ответственность совместно с ответственным работником Организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Академии, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3. направить обучающихся в Организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.1.4. при смене руководителя по практической подготовке в 2-х дневный срок сообщить об этом в организацию.

2.2. Организация обязуется

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 2-х дневный срок сообщить об этом Академии;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

СПб МТА им.адмирала Д.Н.Сенявина	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	12.03.П	Положение о практике обучающихся СПб МТА им. адмирала Д.Н. Сенявина, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования
		29.01.2026г.	

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю практики от Академии об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Организации;

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Академии возможность пользоваться помещениями Организации, согласованными Сторонами, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и

техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Академии.

2.3. Академия имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме

выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. Организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Срок действия Договора продлевается на каждый последующий год, если ни одна из сторон не заявит о его расторжении в письменном виде за 30 (тридцать) дней до его расторжения с указанием причин.

4.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Академия

Организация

СПб МТА им. адмирала Д.Н. Сенявина	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	12.03.П	Положение о практике обучающихся СПб МТА им. адмирала Д.Н. Сенявина, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования
		29.01.2026г.	

Санкт-Петербургское государственное
автономное профессиональное
образовательное учреждение «Морская
техническая академия имени адмирала Д.Н. Сенявина»

Адрес:

198260, Санкт-Петербург, пр. Народного Ополчения, д.
189, корп. 1, лит. Б ИНН 7805016119 КПП 780501001 к/с
30101810200000000704 р/с 40603810615004000225 в
Ф.ОПЕРУ Банка ВТБ
(ПАО) в Санкт-Петербурге
БИК 044030704
Тел.: 750-87-08

Директор _____ В.А. Никитин

МП

Адрес: _____

ИНН _____

КПП _____

к/с _____

р/с _____

БИК _____

Тел.: _____

должность

подпись

ФИО

МП

Приложение № 1 к Договору о
практической подготовке обучающихся от
« _____ » _____ 2022г.
№ _____

Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки

Образовательная программа	Наименование компонента образовательной программы, реализуемого в форме практической подготовки	Курс	Количество обучающихся, осваивающих компонент образовательной программы, с указанием ФИО обучающихся	Сроки организации практической подготовки при реализации компонента образовательной программы

Академия

Организация

СПб МТА им.адмирала Д.Н.Сенявина	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	12.03.П	Положение о практике обучающихся СПб МТА им. адмирала Д.Н. Сенявина, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования
		29.01.2026г.	

Директор _____ В.А. Никитин

должность

подпись

ФИО

Руководитель по практической подготовке от Академии:

ФИО

Контактные данные _____

Ответственное лицо Организации:

ФИО

Контактные данные _____

СПб МТА им. адмирала Д.Н. Сенявина	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	12.03.П	Положение о практике обучающихся СПб МТА им. адмирала Д.Н. Сенявина, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования
		29.01.2026г.	

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ

вид практики

код, наименование специальности (уровень подготовки)/профессии

Выполнил студент

_____ 20__ г.

_____ группа

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

Руководитель практики от
Организации

«__» _____ 20__ г

_____ (Ф.И.О., должность)

_____ (подпись)

Руководитель практики от
Академии

«__» _____ 20__ г

_____ (Ф.И.О., должность)

_____ (подпись)

Санкт-Петербург

20__

Приложение 3

СПб МТА им.адмирала Д.Н.Сенявина	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	12.03.П	Положение о практике обучающихся СПб МТА им. адмирала Д.Н. Сенявина, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования
		29.01.2026г.	

АНКЕТА

удовлетворённости качеством подготовки курсантов

Санкт-Петербургского государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Морская
техническая академия имени адмирала Д.Н. Сенявина»

Фамилия, имя, отчество курсанта	
Срок прохождения практики	
Наименование компании	
Контактное лицо, телефон для связи (приветствуется)	
Дата заполнения анкеты	

	Самооценка курсанта			Оценка представителя компании		
	недостаточный	средний	достаточный	недостаточный	средний	достаточный
Профессиональные знания и навыки						
Способности						
Затраченные усилия на выполнение заданий						
Выполнение правил техники безопасности						
Охрана окружающей среды						
Оценка качества выполненной работы						
Дисциплина						
Инициатива и творчество						
Работа в команде						
Коммуникационные навыки						
Знание английского языка						
Трудоспособность						
Лидерские способности						

При заполнении анкеты выберите один из трёх вариантов ответа, проставив в выбранном поле любой символ!

СПб МТА им. адмирала Д.Н. Сенявина	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	12.03.П	Положение о практике обучающихся СПб МТА им. адмирала Д.Н. Сенявина, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования
		29.01.2026г.	

М.П. _____ / _____

Шкала оценивания:

«недостаточный» - уровень, **недостаточный** для работы в команде

«средний» - уровень, **приемлемый** для работы в команде при условии дополнительной подготовки

«достаточный» - уровень, **достаточный** для работы в команде

БЛАГОДАРИМ ЗА СОТРУДНИЧЕСТВО!

ЗАПОЛНЕННУЮ АНКЕТУ НЕОБХОДИМО ВЕРНУТЬ В ОТДЕЛ ПРАКТИКИ И ТРУДОУСТРОЙСТВА

Телефон/факс **(812) 755-56-29**

Приложение 5

Комитет по образованию Санкт-Петербурга Санкт-Петербургское государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Морская техническая академия имени адмирала Д.Н. Сенявина»

Приложение 4

Комитет по образованию Санкт-Петербурга
Санкт-Петербургское государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Морская техническая академия имени адмирала Д.Н. Сенявина»

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

Направляется _____,
(фамилия, имя, отчество обучающегося)

обучающийся _____ курса по специальности (профессии) _____,
(код, наименование специальности, профессии) В

_____ (наименование учреждения, организации, объединения)

для прохождения _____ практики
(вид практики) с _____ 20 ____ г. по _____ 20 ____ г., в
объеме _____ часа(ов)

СПб МТА им.адмирала Д.Н.Сенявина	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	12.03.П	Положение о практике обучающихся СПб МТА им. адмирала Д.Н. Сенявина, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования
		29.01.2026г.	

Основание: приказ №_____ от «_____» _____ 20__ г.

Руководитель практики от
Академии

(Ф.И.О., должность)

Начальник управления флотом
и отделом практики и трудоустройства

М.П

_____ *подпись* Отметка о прибытии

на практику и убытия с практики:

Прибыл на практику «_____» _____ 20__ г.

Убыл с практики «_____» _____ 20__ г.

М.П

_____ *подпись*
(Ф.И.О. работника отдела кадров)

Прибыл в Академию «_____» _____ 20__ г.

М.П

_____ *подпись* _____
(Ф.И.О. специалиста отдела
практики и трудоустройства Академии)

Тел.: (812) 755-56-29

СПб МТА им. адмирала Д.Н. Сенявина	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	12.03.П	Положение о практике обучающихся СПб МТА им. адмирала Д.Н. Сенявина, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования
		29.01.2026г.	

Приложение 5

Комитет по образованию Санкт-Петербурга
Санкт-Петербургское государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
«Морская техническая академия имени адмирала Д.Н. Сенявина»

ДНЕВНИК учебной и производственной практики

(вид практики)

код, наименование специальности (уровень подготовки)/профессии

Выполнил студент
_____ 20__ г.
_____ группа

(Ф.И.О.)

(подпись)

СПб МТА им. адмирала Д.Н. Сенявина	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	12.03.П	Положение о практике обучающихся СПб МТА им. адмирала Д.Н. Сенявина, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования	
		29.01.2026г.		

Руководитель
практики от
Организации

_____ 20__ г.
(Ф.И.О.) (подпись)

Приложение 6

Комитет по образованию Санкт-Петербурга
Санкт-Петербургское государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
«Морская техническая академия имени адмирала Д.Н. Сенявина»
ХАРАКТЕРИСТИКА

Выдана _____
(фамилия, имя, отчество обучающегося)

Курс _____, группа _____, специальность (профессия) _____

(код, наименование специальности/профессии)

Вид практики: _____ Сроки

прохождения практики: с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

Место прохождения практики: _____

(наименование учреждения, организации, объединения)

Описание выполняемой работы _____

Оценка профессиональной подготовки и знаний, деловых и личных качеств _____

СПб МТА им.адмирала Д.Н.Сенявина	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	12.03.П	Положение о практике обучающихся СПб МТА им. адмирала Д.Н. Сенявина, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования
		29.01.2026г.	

_____ Программа
практики выполнена (не выполнена) полностью (частично).

Руководитель практики
от организации _____
(Ф.И.О., должность)

« ____ » _____ 20__ г _____
подпись

М.П.