

УТВЕРЖДАЮ

Принято
протокол Совета академии
от «21» февраля 2023 г. № 16

Директор СПб МТА им. адмирала
Д.Н. Сенявина
_____ В.А. Никитин
приказ от «21» февраля 2023 г. № 96

ПОЛОЖЕНИЕ

**о практике обучающихся СПб МТА им. адмирала Д.Н. Сенявина,
осваивающих основные профессиональные образовательные программы
среднего профессионального образования**

12.03.П

СПб МТА им. адмирала Д.Н. Сенявина	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	12.03.П	Положение о практике обучающихся СПб МТА им. адмирала Д.Н. Сенявина, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования
		Версия 21.02.2023г.	

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о практической подготовке обучающихся в Санкт-Петербургском государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Морская техническая академия имени адмирала Д.Н. Сенявина» (далее – Академия) разработано в соответствии с:

- Действующим законодательством РФ;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Миннауки и высшего образования РФ №885;
- Приказом Минпросвещения РФ №390 от 05 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами СПО;
- Международной конвенцией о подготовке и дипломировании моряков и несении вахты 1978 года (далее – ПДМНВ-78) с поправками;
- Уставом Академии;
- Положением о практической подготовке обучающихся Академии, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования 12.03.П;
- Рабочими программами практической подготовки;
- иными внешними и внутренними нормативными документами, регулирующими работу Отдела практики.

2. Организация практической подготовки

- 2.1 Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы ППКРС в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.
- 2.2 Практическая подготовка может быть организована:
- непосредственно в Академии
 - в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между Академией и профильной организацией (Приложение 1).
- 2.3 Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.
- 2.4 Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.
- 2.5 Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть реализована как комплекс учебной и производственной практики в составе ОПОП.

СПб МТА им.адмирала Д.Н.Сенявина	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	12.03.П	Положение о практике обучающихся СПб МТА им.адмирала Д.Н.Сенявина, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования
		Версия 30.08.2019г.	

- 2.6 Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий и лабораторных работ и предусматривает участие обучающихся в выполнении отдельных видов (элементов) работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.
Вид (виды) работ, выполняемые обучающимися в рамках практической подготовки, должны соответствовать ФГОС СПО, ПДМНВ и видам работ, связанным с будущей профессиональной деятельностью.
- 2.7 Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.
- 2.8 Виды практики и способы ее проведения определяются образовательной программой, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, ПДМНВ.
- 2.9 При реализации образовательных программ – программ подготовки специалистов среднего звена предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.
Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.
- 2.10 При реализации образовательных программ – программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.
- 2.11 Практика является обязательной частью ОПОП СПО и представляет собой вид учебной деятельности, обеспечивающей:
- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их поэтапное усложнение;
 - целостность подготовки специалистов/рабочих к выполнению основных трудовых функций;
 - связь практики с теоретическим обучением.
- Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ОПОП СПО в соответствии с ФГОС СПО, ПДМНВ, программами практики.
Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности/профессии СПО, формирование общих и профессиональных компетенций, приобретение необходимых умений и опыт практической работы по профессии, специальности.
- 2.12 Общий объем времени, отведенный на практику, определяется ФГОС СПО, ПДМНВ.
Продолжительность практики на освоение каждого профессионального модуля определяется рабочей программой профессионального модуля и программами практик.
- 2.13 Программы практики разрабатываются и утверждаются образовательной организацией самостоятельно и являются составной частью ОПОП СПО, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО по профессиям и специальностям, ПДМНВ.
- 2.14 Результаты прохождения практики представляются обучающимся в образовательную организацию и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.
- 2.15 Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.
- 2.16 Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.
- 2.17 Практическая подготовка может также включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

СПб МТА им. адмирала Д.Н. Сенявина	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	12.03.П	Положение о практике обучающихся СПб МТА им. адмирала Д.Н. Сенявина, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования
		Версия 21.02.2023г.	

3. Организация практической подготовки в профильной организации

- 3.1 При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.
- 3.2 При организации практической подготовки обучающиеся и работники Академии обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Профильной организации, Академии, структурного подразделения Академии, в котором организуется практическая подготовка, требования охраны труда и техники безопасности.
При наличии в Профильной организации или Академии (при организации практической подготовки в Академии) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.
- 3.3 При организации практической подготовки при проведении производственной практики, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н и др. нормативными документами.
- 3.4 Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

4. Организация и проведение практики

- 4.1 Общий объем времени на проведение практики определяется ФГОС СПО, учебным планом по профессии или специальности, ПДМНВ.
- 4.2 Сроки проведения практики устанавливаются Академией в соответствии с ОПОП СПО и календарным учебным графиком. Все виды практики, предусмотренные ФГОС СПО по программам подготовки специалистов среднего звена и по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, а также ПДМНВ, должны быть выполнены.
- 4.3 Обучающиеся должны проходить практику в течение учебного года в соответствии с графиком учебного процесса на текущий учебный год.
- 4.4 Рабочие программы практик разрабатываются мастерами производственного обучения и (или) преподавателями профессионального цикла, рассматриваются и согласовываются на заседании методического объединения по профилям подготовки в начале реализации ОПОП СПО и утверждаются директором Академии.
- 4.5 Академия:
 - планирует и утверждает в учебном плане все виды практики в соответствии с ФГОС СПО, ОПОП СПО, ПДМНВ и с учетом договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией;
 - заключает договоры на организацию и проведение производственной практики
 - разрабатывает программы практики, содержание и планируемые результаты практики;

СПб МТА им.адмирала Д.Н.Сенявина	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	12.03.П	Положение о практике обучающихся СПб МТА им.адмирала Д.Н.Сенявина, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования
		Версия 30.08.2019г.	

- осуществляет руководство практикой;
- контролирует реализацию программы производственной практики и условия проведения практики профильными организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формирует группы в случае применения групповых форм проведения производственной практики;
- при определении мест прохождения практики обучающимся, имеющим инвалидность, учитывает рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений здоровья, а также с учетом профессии, характера труда, выполняемых инвалидом трудовых функций.

4.6 Организации:

- заключают договоры на организацию и проведение производственной практики;
- предоставляют рабочие места обучающимся, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников;
- участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;
- при наличии вакантных должностей могут заключать с обучающимися срочные трудовые договоры;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Обучающиеся, осваивающие ОПОП СПО, в период прохождения производственной практики в профильных организациях обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

4.7 Направление на учебную практику оформляется приказом директора Академии или иного уполномоченного им лица с указанием руководителя практики, а также с указанием вида профессиональной деятельности и сроков прохождения учебной практики.

4.8 Направление на производственную практику оформляется приказом директора Академии или иного уполномоченного им лица с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

4.9 Организацию и руководство производственной практикой осуществляют руководители практики от образовательной организации – заведующие отделениями ПОО и от профильной организации.

Руководитель практики от образовательной организации:

- отвечает за организацию практики обучающихся;
- устанавливает связь с руководителями практики от профильной организации;
- разрабатывает тематику заданий, соответствующую ФГОС СПО, а также требованиям ПДМНВ с целью получения обучающимися документов, разрешающих работу на судах;
- принимает участие в распределении обучающихся по рабочим местам или перемещения их по видам работ;

СПб МТА им. адмирала Д.Н. Сенявина	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	12.03.П	Положение о практике обучающихся СПб МТА им. адмирала Д.Н. Сенявина, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования
		Версия 21.02.2023г.	

- несет ответственность за обеспечение своевременного первичного инструктажа по технике безопасности и проведения инструктажа на рабочем месте;
- осуществляет контроль соблюдения сроков практики и ее содержания и проведения, отражая посещение обучающихся на рабочих местах в журнале по практическому обучению;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими заданий;
- оценивает результаты выполнения обучающимися программы практики на соответствие требованиям ПДМНВ по получаемой профессии/специальности.

Руководитель практики от профильной организации:

- знакомит обучающихся с рабочими местами;
- проводит первичный инструктаж по технике безопасности и инструктаж на рабочем месте;
- контролирует правильное и безопасное выполнение обучающимися заданий, предусмотренных программой практики для получения необходимых компетенций по будущей профессии/специальности;
- контролирует распределение и своевременное перемещение обучающихся по рабочим местам;
- ведет учет посещаемости обучающихся, проверяет заполнение дневников;
- проверяет отчеты обучающихся по практике и составляет характеристику на них.

5. Учебная практика

- 5.1 Учебная практика направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по видам профессиональной деятельности, ПДМНВ для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций. Учебная практика проводится как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.
- 5.2 Организация учебной практики оформляется приказом директора Академии с указанием периода практики, количества часов и руководителя.
- 5.3 Учебная практика проводится в учебно-производственных мастерских, лабораториях Академии.
- 5.4 Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла. Руководитель практики проводит инструктаж по технике безопасности.
- 5.5 В период прохождения учебной практики каждое занятие завершается оценкой выполнения видов работ или заданий.
- 5.6 По результатам учебной практики в очной форме обучения руководителями практики от образовательной организации формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимися общих и профессиональных компетенций, заполняется журнал по учебной практике.

6. Производственная практика

- 6.1 При реализации ОПОП СПО по специальности производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.
- 6.2 Производственная практика (по профилю специальности) является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности и

СПб МТА им.адмирала Д.Н.Сенявина	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	12.03.П	Положение о практике обучающихся СПб МТА им.адмирала Д.Н.Сенявина, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования
		Версия 30.08.2019г.	

направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта. Производственная практика (по профилю специальности) реализуется в рамках профессиональных модулей ОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО, ПДМНВ. Производственная практика (по профилю специальности) может проводиться как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики

- 6.3 Производственная практика (преддипломная) направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм. Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и производственной практики (по профилю специальности).
- 6.4 Производственная практика при реализации ОПОП СПО по специальности/профессии проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между образовательной организацией и профильными организациями. В период прохождения производственной практики, обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.
- 6.5 В период прохождения производственной практики обучающийся:
- выполняет задания, предусмотренные программами практики;
 - ведет дневник практики, в качестве приложения к дневнику практики обучающийся имеет право по желанию, приложить аудио-, фото-, видео - материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике;
 - по результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается профильной организацией;
 - руководителями практики от профильной организации формируется характеристика профессиональной деятельности обучающегося по освоению профессиональных и общих компетенций в период прохождения практики

7. Аттестация по итогам практики

- 7.1 Учебная и производственная практика завершается дифференцированным зачетом.
- 7.2 Результатом учебной и производственной практики служит оценка, полученная на дифференцированном зачете или комплексном дифференцированном зачете.
- 7.3 По итогам практики выставляется оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно). Оценка выставляется в ведомость.

«Отлично»:

- содержание и оформление отчета и дневника полностью соответствует предъявляемым требованиям;
- наличие положительной характеристики по освоению общих и профессиональных компетенций;
- ответы на вопросы преподавателя по программе практики полные и точные.

«Хорошо»:

- несущественные замечания по содержанию и формам отчета и дневника;
- наличие положительной характеристики по освоению общих и профессиональных компетенций;
- при ответах на вопросы преподавателя по программе практики обучающийся допускает неточности, хотя в целом отвечает уверенно и имеет твердые знания.

«Удовлетворительно»:

- небрежное оформление отчета и дневника, отражены все вопросы программы

СПб МТА им. адмирала Д.Н. Сенявина	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	12.03.П	Положение о практике обучающихся СПб МТА им. адмирала Д.Н. Сенявина, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования
		Версия 21.02.2023г.	

- практики, но имеют место отдельные существенные погрешности;
- наличие положительной характеристики по освоению общих и профессиональных компетенций;
- при ответах на вопросы по программе практики обучающийся допускает ошибки.

«Неудовлетворительно»:

- небрежное оформление отчета и дневника, отражены не все вопросы программы практики;
- отсутствие положительной характеристики по освоению общих и профессиональных компетенций;
- при ответах на вопросы по программе практики обучающийся на вопросы обучающийся не дает удовлетворительных ответов.

7.4 Дифференцированный зачет (комплексный дифференцированный зачет) проводится в последний день учебной практики. Оценка за дифференцированный зачет по итогам учебной и производственной практики выставляется в журнал учебных занятий (включая неудовлетворительную) и в ведомость (включая неудовлетворительную). Оценка за комплексный дифференцированный зачет по итогам учебной и производственной практики выставляется в журнал учебных занятий и в ведомость по каждому виду практики (включая неудовлетворительную).

7.5 Ответственность за проведение дифференцированного зачета (комплексного дифференцированного зачета) по итогам учебной и производственной практики и оформление документации несет руководитель практики. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по итогам учебной и производственной практики или неявка на сдачу дифференцированного зачета (комплексного дифференцированного зачета) независимо от причин считаются академической задолженностью. Ликвидация задолженности по итогам учебной и производственной практики организуется в соответствии с графиком ликвидации академической задолженности.

7.6 Дифференцированный зачет по учебной практике выставляется на основании выполненных видов работ или заданий, предусмотренных программой практики на основании текущих оценок, полученных во время учебной практики, как среднеарифметическое. Обязательным условием для выставления оценки за дифференцированный зачет является наличие следующих документов:

- наличия положительной характеристики на обучающегося по освоению общих и профессиональных компетенций в период прохождения учебной практики;
- полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с программой учебной практики.

7.7 Дифференцированный зачет по итогам производственной практики проводится на основании результатов ее прохождения, подтверждаемых следующими документами соответствующих организаций:

- наличия положительной характеристики на обучающегося по освоению общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики от профильной организации;
- полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на производственную практику.

При необходимости возможно устное собеседование руководителя практики от образовательной организации и обучающегося по выявленным недочетам представленных документов.

СПб МТА им.адмирала Д.Н.Сенявина	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	12.03.П	Положение о практике обучающихся СПб МТА им.адмирала Д.Н.Сенявина, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования
		Версия 30.08.2019г.	

- 7.8 Обучающиеся, не выполнившие программы практики по уважительной причине, направляются на практику вторично в свободное от учебы время или проходят практику в индивидуальном порядке.
- 7.9 Если ФГОС СПО в рамках одного из видов профессиональной деятельности предусмотрено освоение программы профессионального обучения по профессии рабочего или должности служащего, то по результатам освоения профессионального модуля ОПОП СПО, который включает в себя проведение практики, обучающийся получает свидетельство установленного образца о профессии рабочего, должности служащего. Присвоение квалификации по профессии рабочего проводится квалификационной комиссией, с участием работодателей.
- 7.10 Документы по итогам прохождения практики обучающимися хранятся в ПОО в течение всего срока освоения образовательной программы.
- 7.11 По истечению срока хранения документы по итогам прохождения практики подлежат уничтожению (составляется акт о списании).

8. Организация и проведение практической подготовки с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

- 8.1 В случаях чрезвычайных ситуаций, в том числе эпидемиологических, в период усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий, связанных с предупреждением распространения и профилактикой заболеваний, в связи с невозможностью очного обучения учебная и производственная практика проводится в дистанционном режиме на основании приказа директора Академии.
- 8.2 Базой для организации и проведения учебной, производственной практик в дистанционном режиме является Академия.
- 8.3 Руководители практики от Академии формируют задание по практике каждому обучающемуся. В задании определяется последовательность изучения (выполнения) работ (тем, разделов) с учетом возможности выполнения работ обучающимся самостоятельно и (или) в удаленном доступе.
- 8.4 При разработке задания используются рабочая программа практики и учебно-методические комплексы по практике, а также общедоступные материалы и документы профильной организации, размещенные на ее официальном сайте.
- 8.5 Руководители учебной и производственной практики определяют виды работ, которые можно предложить обучающимся выполнить самостоятельно: составление технологической карты процесса; выполнение обзора (характеристика приемов, методов выполнения, материалов, оборудования и т.п.) видеоматериалов, доступных в сети интернет по заданной теме; выполнение обучающимся работ с использованием скайпа (если есть возможность) для онлайн-трансляции; с фотоотчетом и фиксированием поэтапных результатов; с видеоотчетом и демонстрацией результата; предоставление обучающимся онлайн-курсов или ссылок на видео с демонстрацией видов работ, трудовых приемов; использование демоверсии программ, альтернативных профессиональным программам.
- 8.6 Организация производственной практики осуществляется по плану и включает задания по выполнению методических указаний по изучению сайтов образовательных учреждений, в которых обучающийся проходит практику (ознакомиться с сайтом организации, изучить технологические процессы аналогичные процессам организации, в которой должна проходить практика по материалам Интернет-ресурсов и т.д.; включение в задания кейсов ситуаций, составление технологических карт, ведение рабочей документации; организация дистанционного консультирования согласно расписанию, используя возможности видеозаписи на телефоне, размещения этих консультаций в мессенджерах).

СПб МТА им. адмирала Д.Н. Сенявина	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	12.03.П	Положение о практике обучающихся СПб МТА им. адмирала Д.Н. Сенявина, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования
		Версия 21.02.2023г.	

- 8.7 Руководители практики от Академии и профильной организации обеспечивают в дистанционном доступе представление полного пакета справочных, методических и иных материалов.
- 8.8 Руководителям практики необходимо отслеживать наличие обучающихся в чате (созданной группе), отвечать на их вопросы в реальном времени и давать консультации.
- 8.9 Руководители практической подготовки от Академии дистанционно оценивают и закрывают практику обучающихся согласно календарному графику.
- 8.10 Выполненные задания по практике пересылается обучающимися в электронном виде руководителю практики.
- 8.11 Дневник и все материалы, подтверждающие успешное прохождение практики обучающимися, сдаются руководителю практики дистанционно в электронном виде.

9. Хранение отчетной документации

- 9.1 Сформированный пакет отчетных документов по итогам прохождения практики на каждого обучающегося руководители практики сдают в отдел практики.
- 9.2 Срок хранения дневников учебной, производственной и преддипломной практики, характеристик производственной и преддипломной практики 1 год после выпуска обучающихся.

10. Заключительные положения

- 10.1 Настоящее Положение вступает в силу после утверждения его руководителем Академии.
- 10.2 В Положение могут вноситься изменения, дополнения в связи с изменениями документов, являющихся основой его разработки.
- 10.3 Требования Положения являются обязательными для обучающихся и педагогических работников, а также для специалистов, привлекаемых из профильных организаций в качестве руководителей практики.
- 10.4 Обучающиеся, работники образовательной организации, а также специалисты, привлекаемые из профильных организаций в качестве руководителей практики, должны быть ознакомлены с Положением в обязательном порядке, в том числе посредством размещения локального нормативного акта на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

СПб МТА им.адмирала Д.Н.Сенявина	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	12.03.П	Положение о практике обучающихся СПб МТА им.адмирала Д.Н.Сенявина, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования
		Версия 30.08.2019г.	

Приложение 1

Договор № _____

**о практической подготовке обучающихся,
заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией,
осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы**

г. Санкт-Петербург

«___» _____ 20__г.

Санкт-Петербургское государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Морская техническая академия имени адмирала Д.Н. Сенявина», именуемое в дальнейшем «Академия», в лице директора Никитина Виктора Анатольевича, действующего на основании Устава, с одной стороны и _____, именуемое в дальнейшем «Организация», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение 1).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Академия обязуется:

- 2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;
- 2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Академии, который:
 - обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
 - организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
 - оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
 - несет ответственность совместно с ответственным работником Организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Академии, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
- 2.1.3. направить обучающихся в Организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;
- 2.1.4. при смене руководителя по практической подготовке в 2-хдневный срок сообщить об этом в организацию.

2.2. Организация обязуется

- 2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;
- 2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Организации;
- 2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 2-х дневный срок сообщить об этом Академии;
- 2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
- 2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю практики от Академии об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- 2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Организации;
- 2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;
- 2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Академии возможность пользоваться помещениями Организации, согласованными Сторонами, а также находящимися в них оборудованием

СПб МТА им. адмирала Д.Н. Сенявина	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	12.03.П	Положение о практике обучающихся СПб МТА им. адмирала Д.Н. Сенявина, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования
		Версия 21.02.2023г.	

и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Академии.

2.3. Академия имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. Организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Срок действия Договора продлевается на каждый последующий год, если ни одна из сторон не заявит о его расторжении в письменном виде за 30 (тридцать) дней до его расторжения с указанием причин.

4.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Академия

Санкт-Петербургское государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Морская техническая академия имени адмирала Д.Н. Сенявина»

Адрес:

198260, Санкт-Петербург, пр. Народного Ополчения, д. 189, корп. 1, лит. Б

ИНН 7805016119

КПП 780501001

к/с 30101810200000000704

р/с 40603810615004000225 в Ф.ОПЕРУ Банка ВТБ (ПАО) в Санкт-Петербурге

БИК 044030704

Тел.: 750-87-08

Директор _____ В.А. Никитин

МП

Организация

Адрес:

ИНН _____

КПП _____

к/с _____

р/с _____

БИК _____

Тел.: _____

_____ должность

_____ подпись

_____ ФИО

МП

СПб МТА им.адмирала Д.Н.Сенявина	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	12.03.П	Положение о практике обучающихся СПб МТА им.адмирала Д.Н.Сенявина, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования
		Версия 30.08.2019г.	

Приложение № 1 к Договору о
практической подготовке обучающихся
от «_____» _____ 2022г.
№ _____

Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки

Образовательная программа	Наименование компонента образовательной программы, реализуемого в форме практической подготовки	Курс	Количество обучающихся, осваивающих компонент образовательной программы, с указанием ФИО обучающихся	Сроки организации практической подготовки при реализации компонента образовательной программы

Академия

Организация

Директор _____ В.А. Никитин

Должность подпись ФИО

Руководитель по практической подготовке от Академии:

ФИО

Контактные данные _____

Ответственное лицо Организации:

ФИО

Контактные данные _____

СПб МТА им. адмирала Д.Н. Сенявина	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	12.03.П	Положение о практике обучающихся СПб МТА им. адмирала Д.Н. Сенявина, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования
		Версия 21.02.2023г.	

Приложение 2

Комитет по образованию Санкт-Петербурга
Санкт-Петербургское государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Морская техническая академия имени адмирала Д.Н. Сенявина»

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

Направляется _____,
(фамилия, имя, отчество обучающегося)

обучающийся _____ курса по специальности (профессии) _____,
(код, наименование специальности, профессии)

в _____

(наименование учреждения, организации, объединения)

для прохождения _____ практики
(вид практики)

с _____ 20____ г. по _____ 20____ г., в объеме _____ часа(ов)

Основание: приказ № _____ от «_____» _____ 20____ г.

Руководитель практики от _____
Академии (Ф.И.О., должность)

Начальник управления флотом
и отделом практики и трудоустройства

М.П. _____
подпись

Отметка о прибытии на практику и убытия с практики:

Прибыл на практику «_____» _____ 20____ г.

Убыл с практики «_____» _____ 20____ г.

М.П. _____
подпись (Ф.И.О. работника отдела кадров)

Прибыл в Академию «_____» _____ 20____ г.

М.П. _____
подпись (Ф.И.О. специалиста отдела
практики и трудоустройства Академии)

Тел.: (812) 755-56-29

СПб МТА им.адмирала Д.Н.Сенявина	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	12.03.П	Положение о практике обучающихся СПб МТА им.адмирала Д.Н.Сенявина, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования
		Версия 30.08.2019г.	

Приложение 3

Комитет по образованию Санкт-Петербурга
Санкт-Петербургское государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Морская техническая академия имени адмирала Д.Н. Сенявина»

ХАРАКТЕРИСТИКА

Выдана _____

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

Курс _____, группа _____, специальность (профессия) _____

(код, наименование специальности/профессии)

Вид практики: _____

Сроки прохождения практики: с _____ 20____ г. по _____ 20____ г.

Место прохождения практики: _____

(наименование учреждения, организации, объединения)

Описание выполняемой работы _____

Оценка профессиональной подготовки и знаний, деловых и личных качеств _____

Программа практики выполнена (не выполнена) полностью (частично).

Руководитель практики

от организации _____

(Ф.И.О., должность)

« ____ » _____ 20____ г. _____

подпись

М.П.

СПб МТА им. адмирала Д.Н. Сенявина	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	12.03.П	Положение о практике обучающихся СПб МТА им. адмирала Д.Н. Сенявина, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования
		Версия 21.02.2023г.	

Приложение 4

АНКЕТА

удовлетворённости качеством подготовки курсантов

Санкт-Петербургского государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Морская техническая академия имени адмирала Д.Н. Сенявина»

Фамилия, имя, отчество курсанта	
Срок прохождения практики	
Наименование компании	
Контактное лицо, телефон для связи (приветствуется)	
Дата заполнения анкеты	

При заполнении анкеты выберите один из трёх вариантов ответа, проставив в выбранном поле любой символ!

	Самооценка курсанта			Оценка представителя компании		
	недостаточный	средний	достаточный	недостаточный	средний	достаточный
Профессиональные знания и навыки						
Способности						
Затраченные усилия на выполнение заданий						
Выполнение правил техники безопасности						
Охрана окружающей среды						
Оценка качества выполненной работы						
Дисциплина						
Инициатива и творчество						
Работа в команде						
Коммуникационные навыки						
Знание английского языка						
Трудоспособность						
Лидерские способности						

М.П. _____ / _____

Шкала оценивания:

«недостаточный» - уровень, **недостаточный** для работы в команде

«средний» - уровень, **приемлемый** для работы в команде при условии дополнительной подготовки

«достаточный» - уровень, **достаточный** для работы в команде

СПб МТА им.адмирала Д.Н.Сенявина	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	12.03.П	Положение о практике обучающихся СПб МТА им.адмирала Д.Н.Сенявина, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования
		Версия 30.08.2019г.	

БЛАГОДАРИМ ЗА СОТРУДНИЧЕСТВО!

ЗАПОЛНЕННУЮ АНКЕТУ НЕОБХОДИМО ВЕРНУТЬ В ОТДЕЛ ПРАКТИКИ И ТРУДОУСТРОЙСТВА

Телефон/факс **(812) 755-56-29**

Приложение 5

Комитет по образованию Санкт-Петербурга
Санкт-Петербургское государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Морская техническая академия имени адмирала Д.Н. Сенявина»

СПб МТА им. адмирала Д.Н. Сенявина	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	12.03.П	Положение о практике обучающихся СПб МТА им. адмирала Д.Н. Сенявина, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования
		Версия 21.02.2023г.	

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ

вид практики

код, наименование специальности (уровень подготовки)/профессии

Выполнил
студент

группа

(Ф.И.О.)

(подпись)

_____ 20 ____ г.

Руководитель практики
от Организации

« ____ » _____ 20 ____ г

(Ф.И.О., должность)

(подпись)

Руководитель практики
от Академии

« ____ » _____ 20 ____ г

(Ф.И.О., должность)

(подпись)

Санкт-Петербург
20 ____