

Принято
протокол Совета академии
от 1 сентября 2022 г. № 15

УТВЕРЖДАЮ
Директор СПб МТА им. адмирала
Д.Н. Сенявина
В.А. Никитин
приказ от 1 сентября 2022 г. № 357

**ПОЛОЖЕНИЕ О НАСТАВНИЧЕСТВЕ
в СПб МТА им. адмирала Д. Н. Сенявина**

10.10.ПП

24.11.2022

X

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат 71272000268780
Владелец Никитин Виктор Анатольевич
Действителен с 18.10.2022 по 18.10.2028

Подписано: Никитин Виктор Анатольевич

Санкт-Петербург
2022 год

СПб МТА им.адмирала Д.Н. Сенявина	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	10.10.П	ПОЛОЖЕНИЕ О НАСТАВНИЧЕСТВЕ
		Версия 01.09.2022	

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о наставничестве (далее - Положение) в Санкт-Петербургском государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Морская техническая академия имени адмирала Д.Н. Сенявина (далее – СПб МТА им. адмирала Д. Н. Сенявина) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), во исполнение постановления Министерства просвещения РФ от 25 декабря 2019 года № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».
- 1.2. Подлежащая внедрению в СПб МТА им. адмирала Д. Н. Сенявина Целевая модель наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам (далее - Целевая модель) нацелена на достижение результатов федеральных и региональных проектов «Современная школа», «Молодые профессионалы (Повышение конкурентоспособности профессионального образования)» и «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование».
- 1.3. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения взаимодействия СПб МТА им. адмирала Д. Н. Сенявина, внедряющей Целевую модель, с организациями (предприятиями) реального сектора экономики, учреждениями культуры и науки, в том числе организациями-партнерами – участниками сетевого взаимодействия, а также общественными объединениями, в том числе имеющими своей целью решение задач патриотического и военно-патриотического воспитания детей и молодежи.
- 1.4. Настоящее Положение устанавливает правовой статус наставника и наставляемого, регламентирует взаимоотношения между участниками образовательных отношений в деятельности наставничества.

2. Термины и определения

Целевая модель наставничества – система условий, ресурсов и процессов, необходимых для реализации программы наставничества в академии.

Программа наставничества – комплекс мероприятий и формирующих их действий, направленный на организацию взаимоотношений наставника и наставляемого в конкретных формах для получения ожидаемых результатов.

Наставничество – технология передачи опыта, знаний, формирования компетенций, метакомпетенций, освоения ценностей через неформальное взаимодействие, основанное на доверии и партнерстве. Может осуществляться как в индивидуальной («наставник-наставляемый»), так и в групповой («наставник- группа наставляемых») форме.

Наставляемый – участник программы наставничества, который через взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке решает конкретные жизненные, личные и профессиональные задачи, приобретает новый опыт и развивает новые навыки и компетенции. В конкретных формах наставляемый может быть определен термином «обучающийся».

Наставник – участник программы наставничества, имеющий успешный опыт в достижении жизненного, личностного и профессионального результата, готовый и компетентный поделиться опытом и навыками, необходимыми для стимуляции и поддержки процессов самореализации и самосовершенствования наставляемого.

СПб МТА им.адмирала Д.Н. Сенявина	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	10.10.П	ПОЛОЖЕНИЕ О НАСТАВНИЧЕСТВЕ
		Версия 01.09.2022	

Куратор – сотрудник образовательной организации либо учреждения из числа ее социальных партнеров, который отвечает за организацию программы наставничества.

Форма наставничества – способ реализации целевой модели через организацию работы наставнической пары/группы, участники которой находятся в заданной обстоятельствами ролевой ситуации, определяемой основной деятельностью и позицией участников.

Благодарный выпускник – выпускник СПб МТА им. адмирала Д. Н. Сенявина, который ощущает эмоциональную связь с ним, чувствует признательность и поддерживает личными ресурсами (делится опытом, мотивирует обучающихся и педагогов, инициирует и развивает эндаумент, организует стажировки и т.д.).

Сообщество СПб МТА им. адмирала Д. Н. Сенявина – сотрудники академии, обучающиеся, их родители, выпускники и иные субъекты, объединенные стремлением внести вклад в развитие учреждения и действующие совместно ради этой цели.

Образовательное пространство региона – сеть образовательных событий, организуемых групповыми и индивидуальными субъектами (учреждениями образования, культуры, спорта, предприятиями и т.п., конструктивными сообществами и инициативными гражданами); совокупность данных субъектов является инфраструктурой, обладающей образовательным потенциалом в решении задач программы наставничества академии.

Тандем – пара «наставник-наставляемый». Слово «тандем» пришло в русский из английского языка в начале 20 века. Помимо технического значения, оно имело еще одно – обозначало легкий двухколесный экипаж, запряженный двумя лошадьми цугом, также велосипед с двумя сиденьями одно за другим. Термин используется в практике наставничества, подчеркивая способ достижения успеха – только совместными усилиями.

Родитель/законный представитель – юридически значимый для наставляемого взрослый, который должен быть включен в программу (даже в качестве пассивного участника).

Эндаумент – фонд целевого капитала в некоммерческих организациях, обычно в сфере образования или культуры, который формируется за счет добровольных пожертвований. В частности, в фонд целевого капитала пожертвования могут приходить от благодарных выпускников академии, желающих поддержать его развитие. Средства фонда передаются в доверительное управление управляющей компании для получения дохода, который можно использовать на финансирование уставной деятельности, например, на инновационные образовательные программы, научные исследования, стимулирование преподавателей и обучающихся.

3. Цели и задачи наставничества

3.1. Целью внедрения Целевой модели является максимально полное раскрытие потенциала личности наставляемого, необходимого для успешной личной и профессиональной самореализации в современных условиях неопределенности. Целью также становится создание условий для формирования эффективной системы поддержки, самоопределения и профессиональной ориентации всех обучающихся в возрасте от 16 лет, педагогических работников (далее - преподаватели) СПб МТА им. адмирала Д. Н. Сенявина в их профессиональном становлении, приобретении компетенций, необходимых для выполнения должностных обязанностей.

3.2. Задачи реализации целевой модели наставничества:

- улучшение показателей организации в образовательной, социокультурной, спортивной и других сферах;
- подготовка обучающегося к самостоятельной, осознанной и социально продуктивной деятельности в современном мире, отличительными особенностями которого являются

СПб МТА им.адмирала Д.Н. Сенявина	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	10.10.П	ПОЛОЖЕНИЕ О НАСТАВНИЧЕСТВЕ
		Версия 01.09.2022	

нестабильность, неопределенность, изменчивость, сложность, информационная насыщенность;

- раскрытие личностного, творческого, профессионального потенциала каждого обучающегося, поддержка индивидуальной образовательной траектории;
- создание психологически комфортной среды для развития и повышения квалификации преподавателей, увеличение числа закрепившихся в профессии преподавателей;
- создание условий для эффективного обмена личностным, жизненным и профессиональным опытом для каждого субъекта образовательной и профессиональной деятельности
- формирование открытого и эффективного сообщества вокруг образовательной организации, способного на комплексную поддержку ее деятельности.

4. Организационные основы наставничества

- 4.1. Наставничество в СПб МТА им. адмирала Д. Н. Сенявина организуется на основании приказа директора.
- 4.2. Руководство деятельностью наставничества осуществляет куратор, заместитель директора академии по учебно-методической работе.
- 4.3. Куратор наставничества назначается приказом руководителя академии. В задачи куратора входит сбор и работа с базой наставников и наставляемых, организация обучения наставников, контроль за проведением всех этапов реализации целевой модели, решение организационных вопросов, мониторинг реализации и получение обратной связи от участников и партнеров программы.
- 4.4. Разработка программы наставничества осуществляется проектной группой, назначаемой приказом директора.
- 4.5. Программа наставничества в СПб МТА им. адмирала Д. Н. Сенявина реализуется в ходе работы куратора с базами наставляемых и наставников. Формирование баз наставников и наставляемых осуществляется куратором во взаимодействии с педагогическими работниками академии, классными руководителями, родителями/законными представителями несовершеннолетних на основании информации о потребностях обучающихся и преподавателей как потенциальных участников программы.
- 4.6. Наставляемыми могут быть обучающиеся по программам среднего общего (рекомендуются обучающиеся 14-19 лет), дополнительного и среднего профессионального образования на условиях свободного вхождения в выбранную программу и согласия родителей/законных представителей, а также преподаватели.

База наставляемых формируется из:

- 4.6.1. обучающихся, обладающих следующими характеристиками:
 - проявившие выдающиеся способности, повышенный интерес к определенным дисциплинам, который может определить профессиональный выбор;
 - с ограниченными возможностями здоровья;
 - желающие овладеть цифровыми навыками, информационно-коммуникационными технологиями и иными современными компетенциями и т.д.;
 - находящиеся в процессе адаптации на новом месте учебы;
 - демонстрирующие неудовлетворительные образовательные результаты;
 - имеющие проблемы с поведением;
 - попавшие в трудную жизненную ситуацию;
- 4.6.2. преподавателей, обладающих следующими характеристиками:

СПб МТА им.адмирала Д.Н. Сенявина	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	10.10.П	ПОЛОЖЕНИЕ О НАСТАВНИЧЕСТВЕ
		Версия 01.09.2022	

- молодые специалисты;
- не принимающие участие в жизни СПб МТА им. адмирала Д. Н. Сенявина, отстраненные от коллектива;
- находящиеся в состоянии эмоционального выгорания, хронической усталости;
- находящиеся в процессе адаптации на новом месте работы.

4.7. Наставниками рассматриваются:

- обучающиеся и студенты, мотивированные помочь другим в образовательных, спортивных, творческих и адаптационных вопросах;
- педагоги и специалисты, заинтересованные в тиражировании личного педагогического опыта и создании продуктивной педагогической атмосферы;
- родители обучающихся — активные участники родительских или управляющих советов;
- выпускники, заинтересованные в поддержке СПб МТА им. адмирала Д. Н. Сенявина;
- сотрудники предприятий и организаций, заинтересованные в подготовке будущих кадров;
- успешные предприниматели, общественные деятели, имеющие потребность передать свой опыт;
- ветераны педагогического труда.

4.8. К наставнической деятельности допускаются лица, соответствующие критериям психологической, педагогической, профессиональной (для некоторых форм) подготовки.

К наставнической деятельности не допускаются лица:

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей;
- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда.

4.9. Эффективность работы наставника определяется наличием прогресса у наставляемого в области эмоциональной удовлетворенности, изменения поведения, компетенций, результатов, значимых для учреждения, по результатам мониторинга и анализа индивидуального маршрута наставляемого.

4.10. Участие наставника и наставляемых в программе наставничества основывается на добровольном согласии. Наставники утверждаются при наличии заявления от них, по результатам анкетирования и собеседования при их соответствии критериям.

4.11. База наставляемых и база наставников составляется при условии заполнения участниками согласия на обработку персональных данных. Базы могут меняться в зависимости от потребностей СПб МТА им. адмирала Д. Н. Сенявина в целом и от потребностей участников

СПб МТА им.адмирала Д.Н. Сенявина	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	10.10.П	ПОЛОЖЕНИЕ О НАСТАВНИЧЕСТВЕ
		Версия 01.09.2022	

образовательных отношений: педагогов, обучающихся и их родителей/законных представителей.

- 4.12. Для участия в программе заполняются согласия на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы, а также соглашения наставников, наставляемых (и наставников в случае реализации формы «обучающийся - обучающийся») их родителей/законных представителей несовершеннолетних наставляемых.
- 4.13. Формирование тандемов/ групп осуществляется на добровольной основе и утверждается приказом директора академии.
- 4.14. С наставниками, приглашенными из внешней среды, составляется договор о сотрудничестве на безвозмездной основе.

5. Реализация целевой модели наставничества

- 5.1. Целевая модель внедряется в процессе реализации программы наставничества, создаваемой на период не более 1 календарного года проектной группой, назначаемой приказом директора.
- 5.2. Программа включает в себя перечень форм наставничества, выбранных педагогическим коллективом, исходя из образовательных потребностей академии. Данные формы и схемы их реализации представляются на педагогическом и родительском советах, встречах с сообществом академии, конференции обучающихся.
- 5.3. Количество наставляемых, закрепленных за наставником, не может превышать 6 человек.
- 5.4. Этапы комплекса мероприятий по реализации взаимодействия «наставник – наставляемый».
 - Первая, организационная, встреча наставника и наставляемого.
 - Вторая, пробная рабочая, встреча наставника и наставляемого.
 - Встреча – планирование рабочего процесса, составление индивидуального маршрута наставляемого.
 - Регулярные встречи наставника и наставляемого.
 - Заключительная встреча наставника и наставляемого.
- 5.5. Количество встреч наставник и наставляемый определяют при ведении встречи-планирования в согласовании с куратором, не реже 1 раза в месяц согласно индивидуальному маршруту наставляемого.
- 5.6. Наставник может быть досрочно освобожден от исполнения возложенных на него обязанностей по осуществлению наставничества приказом директора СПб МТА им. адмирала Д. Н. Сенявина в случаях:
 - 1) письменного заявления наставника об освобождении от обязанностей по осуществлению наставничества;
 - 2) невыполнения или ненадлежащего выполнения наставником возложенных на него обязанностей;
 - 3) письменного мотивированного ходатайства обучающихся академии;
 - 4) производственной необходимости по месту работы наставника либо по иным уважительным причинам личного характера.
- 5.7. Индивидуальный маршрут наставляемого утверждается куратором.

6. Мониторинг и оценка результатов реализации программы наставничества

- 6.1. Под мониторингом реализации программы наставничества понимается система сбора, обработки, хранения и использования информации о программе наставничества и/или отдельных ее элементах.

СПб МТА им.адмирала Д.Н. Сенявина	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	10.10.П	ПОЛОЖЕНИЕ О НАСТАВНИЧЕСТВЕ
		Версия 01.09.2022	

- 6.2 Мониторинг проводится куратором и наставниками два раза за период наставничества (1 раз в полугодие, не позднее 30 марта (промежуточный) и 30 сентября (итоговый). В ходе проведения мониторинга отметки не выставляются.
- 6.3. Мониторинг программы наставничества состоит из двух основных частей:
- оценка качества процесса реализации программы наставничества;
 - оценка мотивационно-личностного, компетентностного, профессионального роста участников, динамика образовательных результатов.
- 6.4. Оценка качества реализации программы наставничества в академии направлена на: изучение (оценку) качества программы наставничества, сильных и слабых сторон, качества совместной работы тандемов/групп посредством проведения куратором SWOT-анализа;
- выявление соответствия условий реализации программы наставничества требованиям и принципам Целевой модели;
- Оценка качества реализации программы наставничества также осуществляется на основе анкет удовлетворенности наставников и наставляемых организацией наставнической деятельности в академии. Данные анкеты заполняются на заключительном этапе программы.
- 6.5. Для уточнения данных оценочных методик могут быть использованы архивные данные (оценки и данные о посещаемости, рецидивы и статистику правонарушений, данные включенного наблюдения, отзывы участников образовательной и наставнической деятельности и др.).
- 6.6. Результаты мониторинга являются основанием для оценки работы наставника. В период завершения программы наставник оформляет отчет в свободной форме, где отмечает успехи, достигнутые в реализации программы, сложности и перспективы развития наставляемого.

7. Обязанности и права куратора

7.1. Обязанности куратора:

- формирование и актуализация базы наставников и наставляемых;
- координация работы по разработке ежегодной Программы наставничества СПб МТА им. адмирала Д. Н. Сенявина;
- организация и контроль мероприятий в рамках утвержденной Программы;
- подготовка проектов документов, сопровождающих наставническую деятельность и представление их на утверждение руководителю;
- оказание своевременной информационной, методической и консультационной поддержки участникам наставнической деятельности;
- мониторинг и оценка качества Программы, прохождения индивидуальных маршрутов наставляемых;
- своевременный сбор данных по оценке эффективности внедрения Целевой модели по запросам органов управления образования;
- получение обратной связи от участников Программы и иных причастных к ее реализации лиц (через опросы, анкетирование), обработка полученных результатов;
- анализ, обобщение положительного опыта осуществления наставнической деятельности в академии и участие в его распространении.

7.2. Куратор имеет право:

- запрашивать документы (индивидуальные маршруты наставляемых, заявления, представления, анкеты) и информацию (для осуществления мониторинга и оценки) от участников Программы;

СПб МТА им.адмирала Д.Н. Сенявина	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	10.10.П	ПОЛОЖЕНИЕ О НАСТАВНИЧЕСТВЕ
		Версия 01.09.2022	

- организовать сбор данных о наставляемых через доступные источники (родители, классные руководители, преподаватели, социальный педагог, профориентационные тесты и др.);
- вносить предложения по изменениям и дополнениям в документы академии, сопровождающие наставническую деятельность;
- инициировать мероприятия в рамках реализации Программы в академии;
- принимать участие во встречах наставников с наставляемыми;
- вносить на рассмотрение руководству СПб МТА им. адмирала Д. Н. Сенявина предложения о поощрении участников Программы;
- принимать участие в организации взаимодействия тандемов/групп;
- на поощрение при выполнении показателей эффективности наставничества и высокого качества Программы.

8. Обязанности и права наставника

8.1. Наставник обязан:

- Знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, Устава академии, определяющих права и обязанности.
- Разработать совместно с наставляемым индивидуальный маршрут.
- Проводить мероприятия с наставляемым в соответствии с индивидуальным маршрутом в различных формах (встречи, практикумы, тренинги, тренировки, мастер-классы и т.п.) и контролировать его самостоятельную работу.
- Помогать наставляемому осознать свои сильные и слабые стороны и определить векторы развития.
- Формировать наставнические отношения в условиях доверия, взаимообогащения и открытого диалога.
- Ориентироваться на близкие, достижимые для наставляемого цели, обсуждая с ним долгосрочную перспективу.
- Предлагать свою помощь в достижении целей наставляемого и указывать на риски и противоречия.
- Не навязывать наставляемому собственное мнение и позицию, стимулировать развитие у наставляемого индивидуального видения.
- Оказывать наставляемому личностную и психологическую поддержку, мотивировать его.
- Личным примером развивать положительные качества наставляемого, привлекать к участию в общественной жизни, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора
- Подводить итоги Программы, формировать отчет о проделанной работе с предложениями и выводами.

8.2. Права наставника.

- Обращаться к куратору с предложениями по внесению изменений и дополнений в документацию и инструменты осуществления программы наставничества; за организационно-методической поддержкой и психолого-педагогическим сопровождением;
- Принимать участие в обсуждении вопросов, связанных с профессиональным ростом наставляемых, в том числе вносить предложения руководителю СПб МТА им. адмирала Д. Н. Сенявина об их поощрении.
- Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.

СПб МТА им.адмирала Д.Н. Сенявина	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	10.10.П	ПОЛОЖЕНИЕ О НАСТАВНИЧЕСТВЕ
		Версия 01.09.2022	

- Проходить обучение.
- Участвовать в региональных и всероссийских конкурсах наставничества.

9. Обязанности и права наставляемого

9.1. Обязанности наставляемого.

- Знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, Устава СПб МТА им. адмирала Д. Н. Сенявина, определяющих права и обязанности.
- Разработать совместно с наставником свой индивидуальный маршрут.
- Выполнять задания индивидуального маршрута.
- Выполнять указания и рекомендации наставника, связанные с выполнением индивидуального маршрута, учиться у него практическому решению поставленных задач, формировать поведенческие навыки;
- Информировать наставника (в части выполнения касающихся его мероприятий индивидуального маршрута);
- Сообщать наставнику о трудностях, возникших в связи с исполнением определенных пунктов индивидуального плана.
- Проявлять дисциплинированность, организованность и ответственное отношение к учебе и всем видам деятельности в рамках наставничества;
- Принимать участие в мероприятиях, организованных для лиц, в отношении которых осуществляется наставничество, в соответствии с программой наставничества.

9.2. Права наставляемого.

- Вносить на рассмотрение администрации СПб МТА им. адмирала Д. Н. Сенявина предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством.
- Выбирать самому наставника из предложенных кандидатур.
- При невозможности установления личного контакта с наставником выходить с соответствующим ходатайством о его замене к куратору Программы в академии.
- Пользоваться имеющимися в учреждении ресурсами, обеспечивающими выполнение индивидуального плана.
- В индивидуальном порядке обращаться к наставнику за советом, помощью по вопросам, связанным с выполнением индивидуального маршрута; запрашивать интересующую информацию;
- Рассчитывать на психологическое сопровождение.
- Участвовать в региональных и всероссийских конкурсах наставничества.
- Защищать свои интересы самостоятельно и (или) через представителя.

10. Формы и условия поощрения наставников

10.1. Мероприятия по популяризации роли наставника.

- Организация и проведение в академии тематических фестивалей, форумов, конференций.
- Выдвижение лучших наставников на конкурсы и мероприятия на муниципальном, региональном и федеральном уровнях.
- Проведение конкурса профессионального мастерства в СПб МТА им. адмирала Д. Н. Сенявина;
- Создание тематической рубрики на сайте академии с целью информационной и методической поддержки программы;

СПб МТА им.адмирала Д.Н. Сенявина	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	10.10.П	ПОЛОЖЕНИЕ О НАСТАВНИЧЕСТВЕ
		Версия 01.09.2022	

- Награждение грамотами «Лучший наставник»;
- Благодарственные письма родителям наставников из числа обучающихся, по месту работы/учебы наставника.
- Результаты наставнической деятельности могут учитываться при проведении аттестации педагогов-наставников, а также при определении стимулирующих выплат академии.
- Руководство СПб МТА им. адмирала Д. Н. Сенявина вправе применять иные методы нематериальной и материальной мотивации с целью развития и пропаганды института наставничества и повышения его эффективности.

10.2 В целях обеспечения открытости реализации Целевой модели в академии <https://spbmtc.com/> в разделе Наставничество размещается и своевременно обновляется следующая информация:

- перечень социальных партнеров, участвующих в реализации Программы наставничества;
- анонсы мероприятий, проводимых в рамках внедрения Целевой модели и др.

11. Документы, регламентирующие наставничество

11.1. К документам, регламентирующим деятельность наставников, относятся:

- Положение о наставничестве в СПб МТА им. адмирала Д. Н. Сенявина;
- Программа наставничества в СПб МТА им. адмирала Д. Н. Сенявина;
- План реализации целевой модели наставничества («Дорожная карта»)
- Приказ о назначении куратора и наставников программы наставничества; об утверждении тандемов/групп.