

Комитет по образованию
Санкт-Петербурга
МОРСКАЯ ТЕХНИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ
имени адмирала Д.Н. Сенявина

ПРИКАЗ

№ 535

« 01 » сентября 2025 г.

В соответствии с пунктом 3.5 Плана мероприятий по противодействию коррупции в Комитете по образованию Санкт-Петербурга на 2023-2027 годы от 30.01.2023 № 93-п (в редакции 10.03.2023) и распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 15.06.2016 № 1656

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками.

Приложение: перечень коррупционно-опасных функций, осуществляемых СПб МТА им. адмирала Д.Н. Сенявина.

Директор академии



В.А. Никитин

Приложение

к приказу

от 01.09.2025

№ 535

ПЕРЕЧЕНЬ
коррупционно-опасных функций

№ п/п		Должность
1.	Управление государственным имуществом	- главный бухгалтер, - начальник АХО
2.	Хранение и распределение материально-технических ресурсов	- начальник АХО, - библиотекарь, - бухгалтер
3.	Планирование и освоение бюджетных средств	- главный бухгалтер, зам. главного бухгалтера, - заместитель директора по информатизации и качеству образов., - заведующая историко-патриотическим центром «Отечества достойные сыны»,
4.	Организация и осуществление закупок товаров, работ, услуг	- начальник договорного отдела, - заместитель начальника договорного отдела, - заведующий складом
5.	Оказание государственных услуг гражданам и организациям на основании заявления	- начальник Учебно-тренажерного центра, - зам. начальника Учебно-тренажерного центра,
6.	Оказание платных услуг	- начальник АХО, - главный врач Морского медицинского центра, - зам. начальника учебно-тренажерного центра, - заместитель директора по молодежной политике и доп. образов., - зав. вечерне-заочным отделением, - зав. бассейном, - директор учебной гостиницы, - бухгалтер, - зав. курсами подготовки водителей транспортных средств категории «В»
7.	Привлечение и использование средств физических и (или) юридических лиц	
8.	Организация и проведение государственной итоговой аттестации	- зам. директора по учебной работе
9.	Проведение государственной экзаменационной комиссии и присвоение квалификации	- заместитель директора по УПР
10.	Прием документов на обучение	- секретарь приемной комиссии - инспектор по профориентации
11.	Выдача документов об образовании, справок	- заместитель директора по учебной работе, - начальника учебной части, - секретарь учебной части
12.	Проведение ревизий финансово-хозяйственной деятельности	- главный бухгалтер
13.	Контроль за использованием бюджетных средств	- директор академии, - главный бухгалтер
14.	Контроль за организацией работы по ОТ, вопросам организации образовательного процесса	- заместитель директора по УПР, - специалист по охране труда
15.	Проведение мероприятий по государственному контролю и надзору в сфере образования	- заместитель директора по УПР, - зам. директора по учебной работе, - начальник методического отдела, - методист

КОПИЯ ВЕРНА

Директор

СПб МТА им. адмирала Д.Н. Сенявина

В.А. Никитин