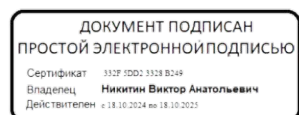


Принято
протокол Совета академии
от «1» сентября 2022 г. № 15

УТВЕРЖДАЮ

Директор СПб МТА им.адмирала
Д.Н.Сенявина

В.А. Никитин
приказ от «1» сентября 2022 г. № 357



**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ ПРОФИЛАКТИКИ**

09.15.П

СПб МТА им. адмирала Д.Н. Сенявина	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	09.15.П	Положение о Совете профилактики
		Версия 01.09.2022г.	

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

- 1.1. Совет профилактики создается в [Санкт-Петербургском государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Морская техническая академия имени адмирала Д.Н. Сенявина»](#) в целях улучшения воспитательной и профилактической работы с курсантами, предупреждения или пресечения асоциального поведения подростков.
- 1.2. Задачи:
- сформировать у подростков четкое представление о месте гражданина РФ в существующей системе экономических и политических отношений;
 - сформировать у подростков представление о социальном зле и выработать потребность противостоять этому явлению;
 - научить осознанно действовать в правовой сфере;
 - расширить знания курсантов об ответственности за административные и уголовные правонарушения;
 - повысить ответственность родителей за воспитание своих детей.

2 СОСТАВ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ

- 2.1. Состав Совета профилактики избирается на Педагогическом совете в начале учебного года из числа самых уважаемых и авторитетных членов педколлектива.
- 2.2. Председателем Совета профилактики назначается заместитель директора по учебно-воспитательной работе Академии.
- 2.3. В состав Совета профилактики входят также представители районных управлений внутренних дел Санкт-Петербурга, на территории которых расположены площадки Академии:
- инспектор по делам несовершеннолетних 8 отдела [полиции](#) Кировского района;
 - инспектор по делам несовершеннолетних 75 отдела [полиции](#) Невского района;
 - ОМВД по Кронштадтскому району СПб
- 2.4. В состав Совета профилактики входят члены Родительского комитета Академии.

3 ПОРЯДОК РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

- 3.1. Проведение заседаний Совета профилактики [назначается при](#) возникновении необходимости.
- 3.2. На Совет профилактики могут быть приглашены:
- курсанты, имеющие замечания, пропуски занятий без уважительной причины, нарушения дисциплины в Академии, нарушения общественного порядка во внеурочное время;
 - мастера производственного обучения и классные руководители для отчета об организации воспитательной работы с курсантами, состоящими на внутри а учете за нарушения дисциплины;
 - родители курсантов, требующих повышенного педагогического внимания и контроля.

4 ДОКУМЕНТАЦИЯ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

- 4.1. Документы, предоставляемые на Совет профилактики:
- докладная записка мастера или классного руководителя с подробным изложением причины вызова;
 - иные материалы по существу вопроса.
- 4.2. Документы председателю Совета профилактики предоставляются не позднее, чем за 3-4 дня до очередного заседания.
- 4.3. Протоколы оформляются и хранятся в соответствии с *Правилами оформления протоколов СПб МТА им. адмирала Д.Н. Сенявина* (20.11.п).
- 4.4. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета профилактики.
- 4.5. Заседания Совета профилактики протоколируются.
- 4.6. Книгу протоколов ведет секретарь Совета профилактики.
- 4.7. Протоколы заседаний Совета профилактики хранятся в делах Академии в течение 5 лет.