

Санкт-Петербургское государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение
«МОРСКАЯ ТЕХНИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ ИМЕНИ АДМИРАЛА Д.Н. СЕНЯВИНА»

ПРИНЯТО

протокол Совета Академии
от «10» марта 2026 г. № 3

УТВЕРЖДАЮ

Директор СПб МТА им. адмирала
Д.Н. Сенявина

В.А. Никитин
приказ от «10» марта 2026 г. № 150

ПОЛОЖЕНИЕ

**о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации
обучающихся**

08.05.П

Санкт-Петербург
2026

СПб МТА им. адмирала Д.Н. Сенявина	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	08.05.П	Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся
		Версия 10.03.2026	

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет порядок и содержание текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным программам среднего профессионального образования.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2013 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 (Порядок ГИА по программам СПО);
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 (Порядок организации образовательной деятельности);
- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации/Министерства просвещения Российской Федерации от 30.07.2020 № 845/369 (порядок зачета результатов);
- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 04.04.2025 № 303 (академический отпуск);
- Письма Министерства просвещения Российской Федерации от 23.09.2025 № 05-2658 (методические рекомендации по учету результатов ПА)
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;
- Устава Санкт-Петербургского государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Морская техническая академия имени адмирала Д.Н. Сенявина» (далее – СПб МТА им. адмирала Д.Н. Сенявина, Академия).

1.3. Формы и порядок промежуточной аттестации выбираются образовательной организацией самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения, периодичность промежуточной аттестации определяется рабочими учебными планами.

1.4. Объем времени, отведенный на промежуточную аттестацию, предусмотрен Федеральным государственным образовательным стандартом. Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации обучающихся по очной, очно-заочной и заочной формам получения образования не должно превышать 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов – 10 (без учета зачетов по физической культуре).

1.5. Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающегося и ее корректировку и проводится с целью:

- определения соответствия уровня и качества подготовки специалиста Федеральным государственным образовательным стандартам среднего профессионального образования;
- полноты и прочности теоретических знаний по дисциплине, ряду дисциплин или междисциплинарному курсу (далее – МДК);
- сформированности компетенций;
- наличия умений самостоятельной работы с учебной литературой.

2. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ ЗНАНИЙ

2.1. Текущий контроль знаний оценивает результаты учебной деятельности в течение семестра по учебным дисциплинам, МДК

2.2. Целью текущего контроля является повышение качества учебного процесса путём систематизации контроля знаний обучающихся на протяжении всего семестра. Текущий контроль успеваемости предусматривает систематический мониторинг качества получаемых

СПб МТА им. адмирала Д.Н. Сенявина	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	08.05.П	Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся
		Версия 10.03.2026	

знаний и практических навыков по всем учебным дисциплинам и МДК учебного плана, а также самостоятельной работы обучающихся над изучаемой дисциплиной.

2.3. Текущий контроль знаний (успеваемости) проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий. Методы текущего контроля выбираются преподавателем исходя из специфики учебной дисциплины, МДК. Преподаватель обеспечивает разработку и формирование блока заданий, используемых для проведения текущего контроля качества обучения.

2.4. Текущий контроль может включать опрос, выполнение контрольных работ, тестов и других видов заданий.

2.5. Текущий контроль может осуществляться с помощью информационно-коммуникативных средств и технологий

2.6. Текущий контроль проводится ежемесячно, оценки фиксируются в аттестационную ведомость.

2.7. Данные текущего контроля должны использоваться учебной частью, методическими объединениями и преподавателями для обеспечения эффективной учебной работы обучающихся, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, совершенствования методики преподавания учебных дисциплин, МДК.

3. ПЛАНИРОВАНИЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Учебные дисциплины и профессиональные модули (его составляющие), в т.ч. введенные за счет часов вариативной части основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП), являются обязательными для аттестации элементами ПОП, их освоение должно завершаться одной из возможных форм промежуточной аттестации, определяемых академией самостоятельно: зачет, дифференцированный зачет, дифференцированный зачет (комплексный), экзамен, экзамен (комплексный), экзамен (квалификационный¹), экзамен по профессиональному модулю. По дисциплине «Физическая культура» формой промежуточной аттестации являются дифференцированные зачеты и не учитываются при подсчете допустимого количества зачетов в учебном году.

3.2. По окончании каждого семестра по изучаемым учебным дисциплинам и составным элементам профессиональных модулей, по которым не предусмотрена промежуточная аттестация, выставляется оценка на основании результатов контрольных работ и/или текущих оценок.

3.3. Экзамен (квалификационный) и/или по профессиональному модулю является обязательной формой промежуточной аттестации по профессиональному модулю.

3.4. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ПОП создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

3.5. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются академией самостоятельно.

4. ПРОВЕДЕНИЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ДИСЦИПЛИНАМ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММ СРЕДНЕГО (ПОЛНОГО) ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ В ПРЕДЕЛАХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ СПО

4.1. Промежуточный контроль по результатам освоения обучающимися программы среднего общего образования проводится в форме дифференцированных зачётов и

¹ Экзамен (квалификационный) проводится по профессиональному модулю, по завершению которого обучающимся присваивается квалификация по профессии среднего профессионального образования.

СПб МТА им. адмирала Д.Н. Сенявина	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	08.05.П	Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся
		Версия 10.03.2026	

экзаменов. Экзамены проводятся за счёт времени, выделяемого ФГОС СПО на промежуточную аттестацию, дифференцированные зачёты – за счёт учебного времени, выделяемого на изучение соответствующей учебной дисциплины.

4.2. Промежуточный контроль может проводиться в форме письменной контрольной работы, изложения, изложения с творческим заданием, сочинения, тестирования, опроса обучающихся в устной форме, а также с привлечением компьютерных технологий, как подведение итогов рейтинговой формы контроля и в других формах. Конкретные формы проведения промежуточного контроля определяются преподавателем, согласовываются с цикловой методической комиссией (далее – ЦМК) и фиксируются в рабочей программе соответствующей учебной дисциплины.

4.3. Обязательные экзамены проводятся по русскому языку, математике и по одной из профильных учебных дисциплин общеобразовательного цикла. Экзамены по русскому языку и математике проводятся в письменной форме, по профильной дисциплине – в устной либо письменной форме. На выполнение письменной экзаменационной работы по русскому языку обучающимся дается 6 часов, по математике – 6 часов.

4.4. Для проведения экзаменов в академии организуется экзаменационная сессия, которая проводится концентрировано. При проведении промежуточной аттестации между экзаменами предусматривается не менее 2-х дней, которые могут быть использованы на проведение консультаций или подготовку к экзаменам.

4.5. Для организации и проведения экзаменов по итогам освоения программы среднего общего образования в академии ежегодно создаются экзаменационные и апелляционные комиссии. Экзаменационные комиссии осуществляют проведение письменных экзаменов по русскому языку, математике, профильной учебной дисциплине (если он проводится в письменной форме), прием устного экзамена по профильной учебной дисциплине (если он проводится в устной форме) и проверку письменных экзаменационных работ, оценивание и утверждение результатов всех экзаменов. Апелляционные комиссии могут рассматривать объективность оценивания экзаменационных работ и разрешение спорных вопросов, возникающих при проведении экзаменов.

4.6. Результаты письменных экзаменов (полученные оценки) сообщаются обучающимся не позднее, чем через два дня после сдачи экзаменов.

4.7. Для обучающихся академии, пропустивших экзамены по дисциплинам общеобразовательного цикла ОП по уважительным причинам, предусматриваются дополнительные сроки их проведения.

4.8. Для обучающихся академии, получивших неудовлетворительную оценку на экзамене по одной (двум) из дисциплин общеобразовательного цикла ОП и допущенных повторно к экзаменам, также предусматриваются дополнительные сроки проведения экзаменов по соответствующей дисциплине.

4.9. Дополнительные сроки проведения экзаменов устанавливаются на отделении.

4.10. Содержание экзаменационных работ для проведения экзаменов по русскому языку и математике должно отвечать требованиям к уровню подготовки выпускников, предусмотренных государственным образовательным стандартом среднего общего образования по соответствующей учебной дисциплине базового уровня.

4.11. Содержание экзаменационных работ для проведения письменных экзаменов (русский язык, математика) и критерии оценивания результатов их выполнения разрабатываются преподавателем на основании примерных программ общеобразовательных учебных дисциплин, рекомендованных Федеральным государственным автономным учреждением «Федеральный институт развития образования» (ФГАУ «ФИРО») в качестве примерной программы для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования.

СПб МТА им. адмирала Д.Н. Сенявина	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	08.05.П	Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся
		Версия 10.03.2026	

4.12. Содержание экзаменационных материалов для проведения экзамена по профильной учебной дисциплине общеобразовательного цикла ОП СПО разрабатывается преподавателем соответствующей дисциплины, согласовывается на ЦМК и утверждается заместителем директора по учебной работе.

4.13. При подведении результатов экзаменов используется пятибалльная система оценки.

4.14. Оценки по результатам проверки выполнения письменных экзаменационных работ по русскому языку и математике выставляются согласно критериям, которые предоставляются вместе с текстами письменных экзаменационных работ и открыты для обучающихся во время проведения экзамена.

4.15. Результаты экзаменов признаются удовлетворительными в случае, если обучающийся по русскому языку, математике и одной из профильных учебных дисциплин при сдаче экзаменов получил оценки не ниже 3 (удовлетворительно).

5. ПРОВЕДЕНИЕ ЗАЧЁТА И ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЁТА

5.1. Промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета следует проводить за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля.

5.2. Вопросы (задания) к дифференцированному зачету разрабатываются преподавателем с учетом требований Федеральных государственных образовательных стандартов, согласуются на заседании ЦМК и утверждаются начальником учебного отдела и/или зав. учебной частью.

5.3. При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

5.4. Оценка по дифференцированному (комплексному) зачету выставляется как средняя оценка по нескольким учебным дисциплинам, входящим в дифференцированный (комплексный) зачет. К дифференцированному (комплексному) зачету допускаются обучающиеся, имеющие положительные отметки по дисциплинам, входящим в дифференцированный (комплексный) зачет. Полученная оценка заносится в журнал, зачетную ведомость, зачетную книжку в приложение к диплому обучающегося. Оценка 2 (неудовлетворительно) в зачетную книжку не ставится.

6. ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ ЭКЗАМЕНА, КОМПЛЕКСНОГО ЭКЗАМЕНА ПО ДВУМ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ УЧЕБНЫМ ДИСЦИПЛИНАМ, МЕЖДИСЦИПЛИНАРНЫМ КУРСАМ

6.1. Подготовка к экзамену по учебной дисциплине, комплексному экзамену по двум или нескольким дисциплинам, междисциплинарным курсам (далее - МДК).

6.1.1. Экзамены проводятся в период, установленный календарным учебным графиком, согласно с рабочим учебным планом. На каждую сессию составляется расписание экзаменов, утверждаемое заместителем директора по учебной работе, которое доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии.

6.1.2. Обучающийся допускается к экзаменационной сессии при условии сдачи всех дифференцированных зачётов, предусмотренных учебным планом. К экзамену допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все лабораторные работы и практические задания, курсовые работы, предусмотренные учебным планом. При наличии уважительных причин по заявлению обучающегося заведующему отделением в отдельных случаях предоставляется право допускать до экзаменационных сессий обучающихся, не сдавших зачёта по дисциплине, по которой в данном семестре экзамен не проводится.

6.1.3. Прием экзамена у обучающегося, не допущенного к сессии, не разрешается.

СПб МТА им. адмирала Д.Н. Сенявина	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	08.05.П	Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся
		Версия 10.03.2026	

6.1.4. При составлении расписания экзаменов следует учитывать, что для одной группы в один день планируется только один экзамен. Если дни экзаменов чередуются с днями учебных занятий, выделение времени на подготовку к экзамену не требуется, и проводить его можно на следующий день после завершения освоения соответствующей программы. Если 2 экзамена запланированы в рамках одной календарной недели без учебных занятий между ними, для подготовки ко второму экзамену, в т. ч. для проведения консультаций, следует предусмотреть не менее 2 дней.

6.1.5. Экзаменационный материал состоит из перечня вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на экзамен. Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины, профессионального модуля и охватывают наиболее актуальные разделы и темы. Экзаменационные материалы должны целостно отражать объем проверяемых теоретических знаний. Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателями дисциплины, рассматриваются и обсуждаются на предметно-цикловых комиссиях, утверждается заместителем директора по учебной работе не позднее, чем за месяц до начала сессии. Количество билетов должно превышать количество обучающихся в группе. На основе разработанного и объявленного обучающимся перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, содержание которых, до обучающихся не доводится. Вопросы и практические задачи носят равноценный характер. Формулировки вопросов должны были четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование. Могут быть применены тестовые задания.

6.1.6. Форма проведения экзамена - устная, письменная или смешанная определяется на заседании ЦМК и согласовывается с заместителем директора по учебной работе.

6.2. Подготовка к экзамену по профессиональному модулю и квалификационному экзамену

6.2.1. Для проведения экзамена по профессиональному модулю и квалификационному экзамену создаются контрольные оценочные средства (далее - ФОС). Для проведения экзамена (квалификационного) в качестве внешних экспертов могут привлекаться работодатели, преподаватели, читающие смежные дисциплины. Содержание контрольных оценочных средств должны соответствовать виду профессиональной деятельности изученного профессионального модуля. Разработанные задания должны позволить оценить все компетенции предусмотренные ФГОС по профессиональному модулю. Условием допуска к экзамену (квалификационному) является положительная аттестация по МДК, учебной практике и производственной практике.

6.3. Подготовка к квалификационному экзамену.

6.3.1. Квалификационный экзамен проводится для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе обучающимся квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

6.3.2. Квалификационный экзамен включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

6.3.3. К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений.

6.4. Основные условия подготовки к экзамену

6.4.1. ЦМК определяет перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов и образцов техники, которые разрешены к использованию на экзамене. В период подготовки к экзамену могут проводиться консультации по экзаменационным материалам за счет общего бюджета времени,

СПб МТА им. адмирала Д.Н. Сенявина	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	08.05.П	Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся
		Версия 10.03.2026	

отведенного на консультации. К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы: экзаменационные билеты; наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешённые к использованию на экзамене; экзаменационная ведомость.

6.4.2. Экзамены, в том числе комплексные экзамены проводятся в специально подготовленных кабинетах. На выполнение задания по билету обучающемуся отводится не более 1 академического часа.

6.4.3. Экзамен принимается, как правило, преподавателем (-лями), который вел учебные занятия по данной дисциплине в экзаменуемой группе. На сдачу устного экзамена предусматривается не более 0,3 академического часа на каждого обучающегося, на сдачу письменного экзамена - не более 6 часов на учебную группу.

6.4.4. Оценка по комплексному экзамену выставляется как средняя по двум или нескольким учебным дисциплинам, входящим в комплексный экзамен. Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в зачетную книжку (кроме 2 (неудовлетворительно)), журнал и в экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительные). Экзаменационная оценка по дисциплине, междисциплинарному курсу за данный семестр является определяющей независимо от полученных оценок текущего контроля по дисциплине, междисциплинарному курсу. Экзаменационная ведомость предоставляется в учебную часть.

6.4.5. По завершению всех экзаменов допускается пересдача экзамена, по которому обучающийся получил неудовлетворительную оценку. В случае повторного получения неудовлетворительной оценки, допускается еще одна пересдача экзамена комиссии. Состав комиссии (не менее 3 человек), определяется цикловой комиссией и утверждается заместителем директора по учебной работе. Обучающийся может пересдавать на более высокую оценку не более двух дисциплин в течение 20 дней в течение следующего семестра. Пересдачи экзаменов, зачётов производятся по направлению заведующего отделением. С целью повышения оценки на диплом с «Отличием» допускается пересдача не более двух дисциплин с оценки 4 (хорошо) на оценку 5 (отлично) до начала государственной (итоговой) аттестации, не имеющему оценки 3 (удовлетворительно) ни в одной предыдущей промежуточной аттестаций.

6.4.6. В случае несогласия обучающегося с полученной оценкой в период промежуточной аттестации он может в течение 1 дня подать заявление заместителю директора по учебной работе о создании апелляционной комиссии (не менее 3-х человек) для сдачи зачёта или экзамена по дисциплине.

6.4.7. Обучающиеся по индивидуальным учебным планам, могут сдавать зачёты и экзамены в межсессионный период в сроки, устанавливаемые заведующим отделением.

6.4.8. Обучающемуся, использующему в ходе экзамена неразрешенные источники и средства для получения информации, выставляется оценка 2 (неудовлетворительно).

6.4.9. В случае неявки обучающегося на экзамен, преподавателем делается в экзаменационной ведомости отметка «не явился».

6.4.10. С целью контроля, обмена опытом на экзамене могут присутствовать администрация Академии, преподаватели, представители работодателя. Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения директора Академии не допускается.

6.4.11. Экзаменационная сессия обучающемуся, может быть продлена приказом директора академии при наличии уважительных причин: а) болезнь, подтвержденная справкой лечебного учреждения; б) иные непредвиденные и установленные обстоятельства, не позволившие, обучающемуся прибыть на экзамен. Если обучающийся сдавал экзамен и получил неудовлетворительную оценку, документы о его болезни в дни, предшествующие данному экзамену, не могут служить основанием для аннулирования неудовлетворительной оценки.

СПб МТА им. адмирала Д.Н. Сенявина	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	08.05.П	Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся
		Версия 10.03.2026	

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ПРОВЕДЕНИЕ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1. Преподаватели академии проводят зачёты, экзамены и иные формы аттестации в соответствии с утверждённым в начале семестра графиком учебного процесса, проставляют результаты аттестации в журнал, ведомости, и зачётные книжки, своевременно передают результаты аттестации заведующему отделением или заместителю директора по учебной работе, в случае необходимости (болезнь, неудовлетворительная оценка и т.п.) проводят повторную аттестацию обучающихся, проводят воспитательную работу с неуспевающими обучающимися и их родителями, несут ответственность за правильность выставления оценок в журналах, ведомостях, зачётных книжках.

7.2. Заведующие отделениями подводят итоги текущего контроля знаний, готовят к сессии зачётные книжки, выдают их обучающимся, по окончании сессии собирают и проверяют зачётные книжки, формируют аттестационные ведомости по группам, выдают направление на пересдачу, готовят сводные ведомости по результатам аттестации, осуществляют координацию действий преподавателей и обучающихся в случае пересдачи отдельных дисциплин, при необходимости оповещают участников аттестации об изменениях расписания, анализируют итоги текущей и промежуточной аттестации, готовят списки обучающихся для приказа о переводе на следующий курс, проводят воспитательную работу с неуспевающими обучающимися и их родителями.

7.3. Заместитель директора по учебной работе осуществляет общий контроль проведения текущей и промежуточной аттестации в академии, контролирует деятельность заведующих отделениями, проводит воспитательную работу с неуспевающими обучающимися и их родителями, совместно с заведующими отделениями анализирует итоги текущей и промежуточной аттестации, совместно с заведующими отделениями готовит приказ о переводе обучающихся на следующий курс.

8. УСКОРЕННАЯ ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ПЕРЕВЕДЕННЫХ НА ИУП В СВЯЗИ С ЗАКЛЮЧЕНИЕМ КОНТРАКТА О ПРОХОЖДЕНИИ ВОЕННОЙ СЛУЖБЫ (ПРИЗЫВОМ НА ВОЕННУЮ СЛУЖБУ)

8.1 Условия проведения ускоренной промежуточной аттестации

8.1.1. Для обучающихся, переведенных на обучение по индивидуальному учебному плану с ускоренным обучением в связи с заключением контракта о прохождении военной службы (призывом на военную службу), устанавливается особый порядок прохождения промежуточной аттестации – ускоренная промежуточная аттестация.

8.1.2. Ускоренная промежуточная аттестация проводится в целях завершения освоения образовательной программы в сокращенные сроки и обеспечения допуска к досрочной ГИА.

8.2. Сроки проведения

2.1. Ускоренная промежуточная аттестация проводится в срок не более 3–5 рабочих дней с даты издания приказа о переводе на ИУП.

2.2. Конкретные даты и время аттестации определяются заведующим отделением по согласованию с преподавателями и доводятся до сведения обучающегося не позднее чем за 1 день до начала.

8.3. Перечень аттестуемых элементов

8.3.1. Перечень дисциплин (модулей), практик, подлежащих сдаче в рамках ускоренной промежуточной аттестации, определяется комиссией по пересчёту и утверждению ИУП (протокол комиссии) и фиксируется в приказе о переводе на ИУП.

СПб МТА им. адмирала Д.Н. Сенявина	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	08.05.П	Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся
		Версия 10.03.2026	

8.3.2. В перечень включаются элементы, не перечисленные на основании представленных документов.

8.4. Формы проведения ускоренной промежуточной аттестации

8.4.1. Для проведения ускоренной промежуточной аттестации используются следующие формы (по выбору Комиссии с учетом специфики дисциплины/модуля и требований ФГОС):

- собеседование по ключевым вопросам (темам) дисциплины/модуля;
- компьютерное тестирование с использованием утвержденных фондов оценочных средств;
- защита реферата или индивидуального проекта по заранее утвержденной теме;
- выполнение практического (ситуационного) задания, позволяющего оценить сформированность профессиональных компетенций;
- письменная контрольная работа по сокращенной программе;
- иные формы, не противоречащие законодательству и обеспечивающие объективную оценку.

8.4.2. Конкретная форма аттестации по каждому элементу определяется Комиссией и указывается в протоколе.

8.5. Порядок проведения

8.5.1. Аттестация проводится преподавателями, ведущими соответствующие дисциплины (модули), или комиссией, сформированной заведующим отделением из числа педагогических работников.

8.5.2. При необходимости (большой объем, специфика) может быть создана предметная комиссия из 2–3 преподавателей.

8.5.3. Результаты аттестации фиксируются в ведомости установленного образца. Ведомость подписывается преподавателем (членами комиссии) и передается заведующему отделением.

8.5.4. Оценки выставляются по шкале, предусмотренной учебным планом (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно / зачтено, не зачтено).

8.5.5. В случае получения неудовлетворительной оценки обучающемуся может быть предоставлена возможность повторной сдачи в срок не позднее даты убытия, если это позволяют временные ресурсы. При невозможности повторной сдачи вопрос решается комиссионно с участием заместителя директора по учебной работе.

8.6. Оформление результатов

8.6.1. По итогам успешного прохождения всех аттестационных испытаний оформляется сводная ведомость освоения программы (без учета ГИА), которая подписывается заведующим отделением.

8.6.2. Сводная ведомость передается в учебную часть и является основанием для допуска к ГИА.

8.6.3. Копия ведомости (или выписка) может быть выдана обучающимся по его запросу.

СПб МТА им. адмирала Д.Н. Сенявина	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	08.05.П	Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся
		Версия 10.03.2026	

ПРИЛОЖЕНИЯ

Санкт-Петербургское государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Морская техническая академия имени адмирала Д.Н. Сенявина»

ВЕДОМОСТЬ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ КОМПЛЕКСНЫЙ ЗАЧЕТ

20__ / 20__ учебный год

Отделение _____
 Специальность _____
 Дисциплина _____ Преподаватель _____
 Дисциплина: _____ Преподаватель _____
 Курс _____ Группа _____

№ п/п	ФИО обучающегося	Оценка	Подпись преподавателя
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			

Оценка	5	4	3	2	н/а	Абсолютная успеваемость	Качество знаний	Средний балл
Кол-во								

Преподаватель _____ / _____ /

Преподаватель _____ / _____ /

«_____» _____ 20__ г.

Заместитель директора по учебной работе _____ / И.О. Фамилия /

СПб МТА им. адмирала Д.Н. Сенявина	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	08.05.П	Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся
		Версия 10.03.2026	

Санкт-Петербургское государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Морская техническая академия имени адмирала Д.Н. Сенявина»

**ВЕДОМОСТЬ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫЙ ЗАЧЕТ
20__/20__ учебный год**

Отделение _____

Специальность _____

Дисциплина _____ Преподаватель _____

Курс _____ Группа _____

№ п/п	ФИО обучающегося	Оценка	Подпись преподавателя
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			

Оценка	5	4	3	2	н/а	Абсолютная успеваемость	Качество знаний	Средний балл
Кол-во								

Преподаватель _____/_____/

«____» _____ 20__ г.

Заместитель директора по учебной работе _____/И.О. Фамилия/

СПб МТА им. адмирала Д.Н. Сенявина	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	08.05.П	Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся
		Версия 10.03.2026	

Санкт-Петербургское государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Морская техническая академия имени адмирала Д.Н. Сенявина»

ВЕДОМОСТЬ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ЭКЗАМЕН

20__/20__ учебный год

Отделение _____

Специальность _____

Дисциплина _____ Преподаватель _____

Ассистент _____

Курс _____ Группа _____

№ п/п	ФИО обучающегося	Билет №	Оценка	Подпись преподавателя
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				

Оценка	5	4	3	2	н/а	Абсолютная успеваемость	Качество знаний	Средний балл
Кол-во								

Преподаватель _____/_____/

Ассистент _____/_____/

«_____» _____ 20__ г.

Заместитель директора по учебной работе _____/И.О. Фамилия/

СПб МТА им. адмирала Д.Н. Сенявина	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	08.05.П	Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся
		Версия 10.03.2026	

Санкт-Петербургское государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Морская техническая академия имени адмирала Д.Н. Сенявина»

ВЕДОМОСТЬ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ КОМПЛЕКСНЫЙ ЭКЗАМЕН

20__/20__ учебный год

Отделение _____

Специальность _____

Дисциплина _____ Преподаватель _____

Дисциплина: _____ Ассистент _____

Курс _____ Группа _____

№ п/п	ФИО обучающегося	Оценка	Подпись преподавателя
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			

Оценка	5	4	3	2	н/а	Абсолютная успеваемость	Качество знаний	Средний балл
Кол-во								

Преподаватель _____/_____

Ассистент _____/_____

« ____ » _____ 20__ г.

Заместитель директора по учебной работе _____/И.О. Фамилия/

СПб МТА им. адмирала Д.Н. Сенявина	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	08.05.П	Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся
		Версия 10.03.2026	

Санкт-Петербургское государственное
автономное профессиональное образовательное учреждение
«Морская техническая академия имени адмирала Д.Н. Сенявина»

**ВЕДОМОСТЬ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
КОМПЛЕКСНЫЙ ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫЙ ЗАЧЕТ
20__/20__ учебный год**

Отделение _____
 Специальность _____
 Дисциплина _____ Преподаватель _____
 Дисциплина: _____ Преподаватель _____
 Курс _____ Группа _____

№ п/п	ФИО обучающегося	Оценка	Подпись преподавателя
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			

Оценка	5	4	3	2	н/а	Абсолютная успеваемость	Качество знаний	Средний балл
Кол-во								

Преподаватель _____/_____

Преподаватель _____/_____

«____» _____ 20__ г.

Заместитель директора по учебной работе _____/И.О. Фамилия/

СПб МТА им. адмирала Д.Н. Сенявина	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	08.05.П	Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся
		Версия 10.03.2026	

Санкт-Петербургское государственное
автономное профессиональное образовательное учреждение
«Морская техническая академия имени адмирала Д.Н. Сенявина»

ВЕДОМОСТЬ ПО КУРСОВОЙ РАБОТЕ (ПРОЕКТУ)

20__/20__ учебный год

Отделение _____

Специальность _____

Дисциплина _____ Преподаватель _____

Курс _____ Группа _____

№ п/п	ФИО обучающегося	Оценка	Подпись преподавателя
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			

Оценка	5	4	3	2	н/а	Абсолютная успеваемость	Качество знаний	Средний балл
Кол-во								

Преподаватель _____/_____

« ____ » _____ 20__ г.

Заместитель директора по учебной работе _____/И.О. Фамилия/

СПб МТА им. адмирала Д.Н. Сенявина	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	08.05.П	Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся
		Версия 10.03.2026	

Санкт-Петербургское государственное
автономное профессиональное образовательное учреждение
«Морская техническая академия имени адмирала Д.Н. Сенявина»

ВЕДОМОСТЬ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

ЗАЧЕТ

20__/20__ учебный год

Отделение _____
Специальность _____

Дисциплина _____ Преподаватель _____
Курс _____ Группа _____

№ п/п	ФИО обучающегося	Зачет/Незачет	Подпись преподавателя
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			

Оценка	5	4	3	2	н/а	Абсолютная успеваемость	Качество знаний	Средний балл
Кол-во								

Преподаватель _____/_____/

«_____» _____ 20__ г.

Заместитель директора по учебной работе _____/И.О. Фамилия/

СПб МТА им. адмирала Д.Н. Сенявина	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	08.05.П	Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся
		Версия 10.03.2026	

Санкт-Петербургское государственное
автономное профессиональное образовательное учреждение
«Морская техническая академия имени адмирала Д.Н. Сенявина»

ПРОТОКОЛ ЭКЗАМЕНА

г. Санкт-Петербург

«__» _____ 20__ г.

(дисциплина)

Фамилия, имя, отчество председателя экзаменационной комиссии

Фамилия, имя, отчество экзаменуемого преподавателя

Фамилия, имя, отчество ассистента

Пакет материалов для экзамена по дисциплине

присланный _____, из

(наименование органа)
вскрыт в _____ час. _____ мин., в нем оказался налицо необходимый для проведения экзамена материал. Пакет материалов прилагается к протоколу.

На экзамен явились допущенные к нему _____ чел., не явились _____ чел. _____

_____.
(Ф.И.О. не явившихся)

Начало экзамена в _____ час. _____ мин.

Окончание экзамена в _____ час. _____ мин.

СПб МТА им. адмирала Д.Н. Сенявина	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	08.05.П	Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся
		Версия 10.03.2026	

Комитет по образованию Санкт-Петербурга

Санкт-Петербургское государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Морская техническая академия имени адмирала Д.Н. Сенявина»

**РАССМОТРЕНО и
СОГЛАСОВАНО**
на заседании ЦМК

протокол № _____

от «___» _____ 20__ г.

ЭКЗАМЕННАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № ____

Специальность/профессия: _____

ОД/СГ/ОП/ПМ/МДК: _____

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УР

_____ И.О. Фамилия

«___» _____ 20__ г.

1. Формулировка теоретического вопроса.
2. Формулировка теоретического вопроса.
3. Практическое задание № (если предусмотрено).

Преподаватель:

подпись

ФИО

Комитет по образованию Санкт-Петербурга

Санкт-Петербургское государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Морская техническая академия имени адмирала Д.Н. Сенявина»

**РАССМОТРЕНО и
СОГЛАСОВАНО**
на заседании ЦМК

протокол № _____

от «___» _____ 20__ г.

ЭКЗАМЕННАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № ____

Специальность/профессия: _____

ОД/СГ/ОП/ПМ/МДК: _____

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УР

_____ И.О. Фамилия

«___» _____ 20__ г.

1. Формулировка теоретического вопроса.
2. Формулировка теоретического вопроса.
3. Практическое задание № (если предусмотрено).

Преподаватель:

подпись

ФИО