

Санкт-Петербургское государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение
«МОРСКАЯ ТЕХНИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ ИМЕНИ АДМИРАЛА Д.Н. СЕНЯВИНА»

ПРИНЯТО

протокол Педагогического совета
СПб МТА им. адмирала Д.Н. Сенявина
от «28» августа 2025г. № 126

УТВЕРЖДАЮ

Директор СПб МТА им.
адмирала Д.Н. Сенявина

_____ В.А. Никитин
приказ от «28» августа 2025 г. №494

ПОЛОЖЕНИЕ

**о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации
обучающихся на вечерне-заочном отделении**

07.12.П

Санкт-Петербург
2025

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет порядок и содержание текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся на вечерне-заочном отделении по основным профессиональным программам среднего профессионального образования.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2013 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 28.08.2020 № 441 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464»;

- Письма Минобрнауки России от 20.06.2015г №06-846 «Методические рекомендации по организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования

- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;

- рабочим учебными планами (по специальностям)

1.3 Учебная деятельность обучающихся при очно-заочной, заочной форме обучения предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, выполнение курсового проекта (работы) (при освоении программ подготовки специалистов среднего звена), практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом.

1.4 Основной формой организации образовательного процесса в образовательных организациях при очно-заочной, заочной форме обучения является лабораторно-экзаменационная сессия, включающая в себя весь комплекс лабораторно-практических работ, теоретического обучения и оценочных мероприятий (промежуточная и итоговая аттестация) (далее - сессия), периодичность и сроки проведения сессии устанавливаются в графике учебного процесса рабочего учебного плана по конкретным программам освоения в рамках получения среднего профессионального образования.

1.5 Промежуточная аттестация обучающихся обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающихся и ее корректировку и проводится с целью определения соответствия уровня и качества подготовки обучающегося требованиям к результатам освоения образовательной программы, наличия умений самостоятельной работы.

1.6 Образовательная организация самостоятельна в выборе оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

1.7 Промежуточная аттестация может проводиться в форме: экзамена, комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам и (или) междисциплинарным курсам, ПМ (модулям); зачета, итоговой письменной (аудиторной) контрольной работы, курсовой работы (проекта).

1.8 Количество экзаменов в учебном году должно быть не более восьми, а количество зачетов - 10 (без учета зачетов по физической культуре).

2. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ ЗНАНИЙ

2.1. Текущий контроль знаний оценивает результаты учебной деятельности в течение сессии по учебным дисциплинам, МДК для заочного и в течение семестра для очно-заочной формы по учебным дисциплинам, МДК;

2.2. Текущий контроль успеваемости представляет собой контроль освоения программного материала учебных дисциплин, МДК, ПМ. Для оценки персональных достижений обучающихся требованиям соответствующей ОПОП создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные ОК и ПК. Результаты текущего контроля успеваемости заносятся в журналы учебных занятий.

2.3. Текущий контроль знаний (успеваемости) проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий. Методы текущего контроля выбираются преподавателем исходя из специфики учебной дисциплины, МДК. Преподаватель обеспечивает разработку и формирование блока заданий, используемых для проведения текущего контроля качества обучения.

2.4. Текущий контроль может включать опрос, выполнение контрольных работ, тестов и других видов заданий.

2.5. Текущий контроль может осуществляться с помощью информационно-коммуникативных средств и технологий

2.7. Данные текущего контроля должны использоваться учебной частью, методическими объединениями и преподавателями для обеспечения эффективной учебной работы обучающихся, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, совершенствования методики преподавания учебных дисциплин, МДК.

3. ПЛАНИРОВАНИЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Учебные дисциплины и профессиональные модули (его составляющие), в т.ч. введенные за счет часов вариативной части основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП), являются обязательными для аттестации элементами ОПОП, их освоение должно завершаться одной из возможных форм промежуточной аттестации, определяемых Академией самостоятельно: зачет, дифференцированный зачет, дифференцированный зачет (комплексный), экзамен, экзамен (комплексный), экзамен (квалификационный¹), экзамен по профессиональному модулю. По дисциплине «Физическая культура» формой промежуточной аттестации являются зачеты и не учитываются при подсчете допустимого количества зачетов в учебном году.

3.2. По окончании каждого семестра по изучаемым учебным дисциплинам и составным элементам профессиональных модулей, по которым не предусмотрена промежуточная аттестация, выставляется оценка на основании результатов контрольных работ и/или текущих оценок.

3.3. Экзамен (квалификационный) и/или по профессиональному модулю является обязательной формой промежуточной аттестации по профессиональному модулю.

3.4. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

3.5. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются Академией самостоятельно.

¹ Экзамен (квалификационный) проводится по профессиональному модулю, по завершению которого обучающимся присваивается квалификация по профессии среднего профессионального образования.

4. КОНТРОЛЬНЫЕ РАБОТЫ

4.1. В межсессионный период обучающимися по заочной форме обучения выполняются домашние контрольные работы, количество которых в учебном году не более десяти, а по отдельной дисциплине, МДК, ПМ - не более двух.

4.2 Домашние контрольные работы подлежат обязательному рецензированию. По согласованию с образовательной организацией выполнение домашних контрольных работ и их рецензирование может выполняться с использованием всех доступных современных информационных технологий.

4.3 На рецензирование контрольных работ по дисциплинам циклов: общеобразовательного, общегуманитарного и социально-экономического, математического и общего естественнонаучного, профессионального (общепрофессиональные) отводится 0,5 академического часа; по профессиональному циклу, включая общепрофессиональные дисциплины, ПМ и междисциплинарные курсы - 0,75 академического часа.

4.4 Каждая контрольная работа проверяется преподавателем в срок не более семи дней. Общий срок нахождения домашней контрольной работы в образовательной организации не должен превышать двух недель. Результаты проверки фиксируются в журнале учета домашних контрольных работ и в учебной карточке обучающегося.

4.5 По зачтенным работам преподаватель может проводить собеседование для выяснения возникших при рецензировании вопросов. Дополнительная оплата за собеседование не предусматривается.

4.6 Незачтенные контрольные работы подлежат повторному выполнению на основе развернутой рецензии. Рецензирование повторно выполненной контрольной работы и оплата за повторное рецензирование проводятся в общем порядке, регулируемом локальными актами образовательной организации.

4.7 Образовательная организация имеет право разрешить прием на рецензирование домашних контрольных работ, выполненных за пределами установленных графиком учебного процесса сроков, в том числе и в период сессии. В этом случае вместо рецензирования домашних контрольных работ может проводиться их устный прием (собеседование) непосредственно в период сессии. На прием одной контрольной работы отводится одна треть академического часа на одного обучающегося.

5. ПРОВЕДЕНИЕ ЗАЧЁТА И ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЁТА

5.1. Промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета следует проводить за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля.

5.2. Вопросы (задания) к дифференцированному зачету разрабатываются преподавателем с учетом требований Федеральных государственных образовательных стандартов, согласуются на заседании ЦМК и утверждаются начальником учебного отдела и/или зав. учебной частью.

5.3. При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

5.4. Оценка по дифференцированному (комплексному) зачету выставляется как средняя оценка по одной или нескольким учебным дисциплинам, входящим в дифференцированный (комплексный) зачет. Полученная оценка заносится в журнал, зачетную ведомость, зачетную книжку обучающегося. Оценка 2 (неудовлетворительно) в зачетную книжку не ставится.

6. ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ ЭКЗАМЕНА, КОМПЛЕКСНОГО ЭКЗАМЕНА ПО ДВУМ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ УЧЕБНЫМ ДИСЦИПЛИНАМ, МЕЖДИСЦИПЛИНАРНЫМ КУРСАМ

6.1. К экзамену по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, к комплексному экзамену допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все установленные лабораторные и практические работы, курсовые работы (проекты) и имеющие положительную оценку по результатам текущего контроля успеваемости, и в случае заочной формы обучения - сдавшие все домашние контрольные работы.

6.2 Количество экзаменов в учебном году должно быть не более восьми. В день проведения экзамена не должны планироваться другие виды учебной деятельности.

6.3 К экзамену по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, к комплексному экзамену допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все установленные лабораторные и практические работы, курсовые работы (проекты) и имеющие положительную оценку по результатам текущего контроля успеваемости, и в случае заочной формы обучения - сдавшие все домашние контрольные работы.

6.4 К экзамену по ПМ допускаются обучающиеся, успешно прошедшие аттестацию (экзамены и (или) зачеты) по междисциплинарным курсам, а также прошедшие практику в рамках данного модуля.

6.5. Экзаменационный материал состоит из перечня вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на экзамен. Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины, профессионального модуля и охватывают наиболее актуальные разделы и темы. Экзаменационные материалы должны целостно отражать объем проверяемых теоретических знаний. Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателями дисциплины, рассматриваются и обсуждаются на предметно-цикловых комиссиях, утверждается заместителем директора по учебной работе не позднее, чем за месяц до начала сессии. Количество билетов должно превышать количество обучающихся в группе. На основе разработанного и объявленного обучающимся перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, содержание которых, до обучающихся не доводятся. Вопросы и практические задачи носят равноценный характер. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключающими двойное толкование. Могут быть применены тестовые задания.

6.6. Форма проведения экзамена - устная, письменная или смешанная определяется на заседании ЦМК и согласовывается с заместителем директора по УПР.

6.7. Подготовка к экзамену по профессиональному модулю и квалификационному экзамену

6.7.1. Для проведения экзамена по профессиональному модулю и квалификационному экзамену создаются контрольные оценочные средства (далее - КОС). Для проведения экзамена (квалификационного) в качестве внешних экспертов могут привлекаться работодатели, преподаватели, читающие смежные дисциплины. Содержание контрольных оценочных средств должны соответствовать виду профессиональной деятельности изученного профессионального модуля. Разработанные задания должны позволить оценить все компетенции предусмотренные ФГОС по профессиональному модулю. Условием допуска к экзамену (квалификационному) является положительная аттестация по МДК, учебной практике и производственной практике.

6.8. Подготовка к квалификационному экзамену.

6.8.1. Квалификационный экзамен проводится для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе обучающимся квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

6.8.2. Квалификационный экзамен включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

6.8.3. К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений.

6.9. Основные условия подготовки к экзамену

6.9.1. Предметно-цикловая комиссия определяет перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов и образцов техники, которые разрешены к использованию на экзамене. В период подготовки к экзамену могут проводиться консультации по экзаменационным материалам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации. К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы: экзаменационные билеты; наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешённые к использованию на экзамене; экзаменационная ведомость.

6.9.2. Экзамены, в том числе комплексные экзамены проводятся в специально подготовленных кабинетах. На выполнение задания по билету обучающемуся отводится не более 1 академического часа.

6.9.3. Экзамен принимается, как правило, преподавателем (-лями), который вел учебные занятия по данной дисциплине в экзаменуемой группе. На сдачу устного экзамена предусматривается не более 0,3 академического часа на каждого обучающегося, на сдачу письменного экзамена - не более 6 часов на учебную группу.

6.9.4. Оценка по комплексному экзамену выставляется как средняя по двум или нескольким учебным дисциплинам, входящим в комплексный экзамен. Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в зачетную книжку (кроме 2 (неудовлетворительно)), журнал и в экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительные). Экзаменационная оценка по дисциплине, междисциплинарному курсу за данный семестр является определяющей независимо от полученных оценок текущего контроля по дисциплине, междисциплинарному курсу. Экзаменационная ведомость предоставляется в учебную часть.

6.9.5. По завершению всех экзаменов допускается пересдача экзамена, по которому обучающийся получил неудовлетворительную оценку. В случае повторного получения неудовлетворительной оценки, допускается еще одна пересдача экзамена комиссии. Состав комиссии (не менее 3 человек), определяется цикловой комиссией и утверждается заместителем директора по учебной работе. Пересдачи экзаменов, зачётов производятся по направлению заведующего отделением. С целью повышения оценки на диплом с «Отличием» допускается пересдача не более двух дисциплин с оценки 4 (хорошо) на оценку 5 (отлично) до начала государственной (итоговой) аттестации, не имеющему оценки 3 (удовлетворительно) ни в одной предыдущей промежуточной аттестаций.

6.9.6. Обучающиеся по индивидуальным учебным планам, могут сдавать зачёты и экзамены в межсессионный период в сроки, устанавливаемые заведующим вечерне-заочного отделения.

6.9.7. Обучающемуся, использующему в ходе экзамена неразрешенные источники и средства для получения информации, выставляется оценка 2 (неудовлетворительно).

6.9.8. В случае неявки обучающегося на экзамен, преподавателем делается в экзаменационной ведомости отметка «не явился».

6.9.9. С целью контроля, обмена опытом на экзамене могут присутствовать администрация Академии, преподаватели, представители работодателя. Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения директора Академии не допускается.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ПРОВЕДЕНИЕ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1. Преподаватели академии проводят зачёты, экзамены и иные формы аттестации в соответствии с утверждённым в начале учебного года графиком учебного процесса, проставляют результаты аттестации в журнал, ведомости, и зачётные книжки, своевременно передают результаты аттестации заведующему вечерне-заочным отделением, в случае необходимости (болезнь, неудовлетворительная оценка и т.п.) проводят повторную аттестацию обучающихся, несут ответственность за правильность выставления оценок в журналах, ведомостях, зачётных книжках.

7.2. Диспетчер заочного отделения подводят итоги текущего контроля знаний, готовят к сессии зачётные книжки, выдают их обучающимся, по окончании сессии собирают и проверяют зачётные книжки, формируют аттестационные ведомости по группам, выдают направление на пересдачу, готовят сводные ведомости по результатам аттестации, осуществляют координацию действий преподавателей и обучающихся в случае пересдачи отдельных дисциплин, при необходимости оповещают участников аттестации об изменениях расписания, анализируют итоги текущей и промежуточной аттестации, готовят списки обучающихся для приказа о переводе на следующий курс.

7.3. Заведующий отделения осуществляет общий контроль проведения текущей и промежуточной аттестации в Академии, контролирует деятельность диспетчера, совместно с диспетчером и методистом анализирует итоги текущей и промежуточной аттестации, совместно с диспетчером и методистом готовит приказ о переводе обучающихся на следующий курс.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Санкт-Петербургское государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Морская техническая академия имени адмирала Д.Н. Сенявина»

ВЕДОМОСТЬ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ КОМПЛЕКСНЫЙ ЗАЧЕТ 20__/20__ учебный год

Отделение Вечерне-заочное отделение

Специальность _____

Дисциплина _____ Преподаватель _____

Курс _____ Группа _____

№ п/п	ФИО обучающегося	Наименование дисциплины		Наименование дисциплины		Зачет /Незачет
		Зачет /Незачет	Подпись преподавателя	Зачет /Незачет	Подпись преподавателя	
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						

Оценка	5	4	3	2	н/а	Абсолютная успеваемость	Качество знаний	Средний балл
Кол-во								

Преподаватель _____/_____

«_____» _____ 20__ г.

Заведующая ВЗО _____/И.О. Фамилия/

Санкт-Петербургское государственное
автономное профессиональное образовательное учреждение
«Морская техническая академия имени адмирала Д.Н. Сенявина»

ВЕДОМОСТЬ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫЙ ЗАЧЕТ 20__/20__ учебный год

Отделение Вечерне-заочное отделение

Специальность _____

Дисциплина _____ Преподаватель _____

Курс _____ Группа _____

№ п/п	ФИО обучающегося	Оценка / зачет
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		

Оценка	5	4	3	2	н/а	Абсолютная успеваемость	Качество знаний	Средний балл
Кол-во								

Преподаватель _____ / _____ /

« _____ » _____ 20__ г.

Заведующая ВЗО _____ /И.О. Фамилия/

Санкт-Петербургское государственное
автономное профессиональное образовательное учреждение
«Морская техническая академия имени адмирала Д.Н. Сенявина»

ВЕДОМОСТЬ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ЭКЗАМЕН 20__/20__ учебный год

Отделение Вечерне-заочное отделение

Специальность _____

Дисциплина _____ Преподаватель _____

Курс _____ Группа _____

№ п/п	ФИО обучающегося	Билет №	Оценка	Подпись преподавателя
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				

Оценка	5	4	3	2	н/а	Абсолютная успеваемость	Качество знаний	Средний балл
Кол-во								

Преподаватель _____ / _____ /

« ____ » _____ 20__ г.

Заведующая ВЗО _____ / И.О. Фамилия /

Санкт-Петербургское государственное
автономное профессиональное образовательное учреждение
«Морская техническая академия имени адмирала Д.Н. Сенявина»

**ВЕДОМОСТЬ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
КОМПЛЕКСНЫЙ ЭКЗАМЕН 20__/20__ учебный год**

Отделение Вечерне-заочное отделение

Специальность _____

Дисциплина _____ Преподаватель _____

Курс _____ Группа _____

№ п/п	ФИО обучающегося	Наименование дисциплины		Наименование дисциплины		Итоговая оценка
		Оценка	Подпись преподавателя	Оценка	Подпись преподавателя	
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						

Оценка	5	4	3	2	н/а	Абсолютная успеваемость	Качество знаний	Средний балл
Кол-во								

Преподаватель _____/_____/

«_____» _____ 20__ г.

Заведующая ВЗО _____/И.О. Фамилия/

Санкт-Петербургское государственное
автономное профессиональное образовательное учреждение
«Морская техническая академия имени адмирала Д.Н. Сенявина»

**ВЕДОМОСТЬ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
КОМПЛЕКСНЫЙ ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫЙ ЗАЧЕТ**

20__/20__ учебный год

Отделение Вечерне-заочное отделение

Специальность _____

Дисциплина _____ Преподаватель _____

Курс _____ Группа _____

№ п/п	ФИО обучающегося	Наименование дисциплины		Наименование дисциплины		Итоговая оценка
		Оценка	Подпись преподавателя	Оценка	Подпись преподавателя	
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						

Оценка	5	4	3	2	н/а	Абсолютная успеваемость	Качество знаний	Средний балл
Кол-во								

Преподаватель _____/_____/

« ____ » _____ 20__ г.

Заведующая ВЗО _____/_____ /И.О. Фамилия/

Санкт-Петербургское государственное
автономное профессиональное образовательное учреждение
«Морская техническая академия имени адмирала Д.Н. Сенявина»

ВЕДОМОСТЬ ПО КУРСОВОЙ РАБОТЕ (ПРОЕКТУ)

20__/20__ учебный год

Отделение Вечерне-заочное отделение

Специальность _____

Дисциплина _____ Преподаватель _____

Курс _____ Группа _____

№ п/п	ФИО обучающегося	Оценка	Подпись преподавателя
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			

Оценка	5	4	3	2	н/а	Абсолютная успеваемость	Качество знаний	Средний балл
Кол-во								

Преподаватель _____/_____

« ____ » _____ 20__ г.

Заведующая ВЗО _____/И.О. Фамилия/

Санкт-Петербургское государственное
автономное профессиональное образовательное учреждение
«Морская техническая академия имени адмирала Д.Н. Сенявина»

ВЕДОМОСТЬ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ЗАЧЕТ 20__/20__ учебный год

Отделение Вечерне-заочное отделение

Специальность _____

Дисциплина _____ Преподаватель _____

Курс _____ Группа _____

№ п/п	ФИО обучающегося	Зачет/Незачет	Подпись преподавателя
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			

Оценка	5	4	3	2	н/а	Абсолютная успеваемость	Качество знаний	Средний балл
Кол-во								

Преподаватель _____/_____

«____» _____ 20__ г.

Заведующая ВЗО _____/И.О. Фамилия/

Санкт-Петербургское государственное
автономное профессиональное образовательное учреждение
«Морская техническая академия имени адмирала Д.Н. Сенявина»

**ВЕДОМОСТЬ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
КОМПЛЕКСНЫЙ ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫЙ ЗАЧЕТ**

20__/20__ учебный год

Отделение Вечерне-заочное отделение

Специальность _____

Дисциплина _____ Преподаватель _____

Курс _____ Группа _____

№ п/п	ФИО обучающегося	Наименование дисциплины		Наименование дисциплины		Итоговая оценка
		Оценка	Подпись преподавателя	Оценка	Подпись преподавателя	
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						

Оценка	5	4	3	2	н/а	Абсолютная успеваемость	Качество знаний	Средний балл
Кол-во								

Преподаватель _____ / _____ /

«_____» _____ 20__ г.

Заведующая ВЗО _____ /И.О. Фамилия/

Санкт-Петербургское государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Морская техническая академия имени адмирала Д.Н. Сенявина»

Вечерне-заочное отделение

П Р О Т О К О Л итогового экзамена

дисциплина _____

специальности № _____ группы № _____

Фамилия, имя, отчество председателя
экзаменационной комиссии _____

Фамилия, имя, отчество
экзаменующего преподавателя _____

Фамилия, имя, отчество ассистента _____

№	ФИО	Оценка

Дата проведения экзамена «_____» _____ 20__ год

Председатель экзаменационной комиссии _____

Экзаменующий преподаватель _____

Ассистент _____

Санкт-Петербургское государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Морской технический колледж имени адмирала Д.Н. Сенявина»

Вечерне-заочное отделение

ПРОТОКОЛ _____

специальности № _____ группы № _____

Фамилия, имя, отчество председателя ГАК _____

Фамилия, имя, отчество заместителя председателя _____

Фамилия, имя, отчество членов комиссии _____

Фамилия, имя, отчество секретаря комиссии _____

№	ФИО	Оценка

Дата проведения итоговой государственной аттестации «_____» _____ 20__ год

Председатель ГАК _____

Заместитель председателя _____

Члены комиссии _____

Секретарь комиссии _____

Санкт-Петербургское государственное
автономное профессиональное образовательное учреждение
«Морской технический колледж имени адмирала Д.Н. Сенявина»

РАССМОТРЕНО на заседании

ЦМК _____

Протокол № _____ от «__»

_____ 20__ г.

Председатель

ЦМК _____/_____

Специальность: _____

Дисциплина: _____

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по
учебной работе

_____/_____/

«__» _____ 20__ г.

Перечень вопросов для подготовки к экзамену

- 1.
- 2.
- 3.
- .
- .
- .

МОРСКАЯ ТЕХНИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ ИМЕНИ АДМИРАЛА Д.Н. СЕНЯВИНА

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № __

по дисциплине

_____ «_____»

вид экзамена: _____

1. Формулировка теоретического вопроса.
2. Формулировка теоретического вопроса.
3. Практическое задание № (если предусмотрено).