

Принято

протокол Совета Академии
от «27» февраля 2026 г. № 02

УТВЕРЖДАЮ

Директор СПб МТА им. адмирала
Д.Н. Сенявина

В.А. Никитин

приказ от «27» февраля 2026 г. №122

ПРАВИЛА
приёма и обучения учащихся в 2026 учебном году
по программам среднего профессионального образования
(заочная форма)

07.03.п

Общие положения

1. Настоящие Правила регламентируют приём в Санкт-Петербургское государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Морская техническая Академия имени адмирала Д.Н. Сенявина» (далее – Академия, СПб МТА им. адмирала Д.Н. Сенявина) граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие) для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования на заочную форму обучения по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами (далее - договор с оплатой стоимости обучения).

2. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - Порядок) регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) в образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - образовательные организации), за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Прием иностранных граждан на обучение в образовательные организации осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

3. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"(с изменениями);

СПб МТА им. адми- рала Д.Н. Сенявина	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	07.03.п	ПРАВИЛА приёма и обучения учащихся в 2026 году по программам среднего профессионального образования (заочная форма)
		Версия 27.02.2026г	

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями);
- Постановлением Правительства РФ от 24 июня 2017 г. №742 «Об утверждении перечня заболеваний, препятствующих работе на морских судах, судах внутреннего плавания, а также на судах смешанного (река-море) плавания»
- Уставом СПб МТА им. адмирала Д.Н. Сенявина.
- Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28.01.2021 г. № 29н "Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры"

4. Прием в образовательные организации лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон).

Академия осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в СПб МТА им. адмирала Д.Н. Сенявина персональных данных, поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

5. Академия осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в СПб МТА им. адмирала Д.Н. Сенявина персональных данных, поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

Организация приема граждан в Академию

6. Организация приема граждан для обучения по освоению образовательных программ осуществляется приемной комиссией Академии (далее - приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор СПб МТА им. адмирала Д.Н. Сенявина.

7. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются *Положением о приёмной комиссии*, утверждаемым директором Академии.

8. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором Академии.

9. При приеме в Академию обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

10. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приёмная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

Организация информирования поступающих

11. СПб МТА им. адмирала Д.Н. Сенявина объявляет прием граждан для обучения по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

СПб МТА им. адми- рала Д.Н. Сенявина	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	07.03.п	ПРАВИЛА приёма и обучения учащихся в 2026 году по программам среднего профессионального образования (заочная форма)
		Версия 27.02.2026г	

12. С целью ознакомления поступающего с уставом Академии, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации СПб МТА им. адмирала Д.Н. Сенявина по каждой из специальностей (профессий), дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, образовательными программами, реализуемыми образовательными организациями, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии приёмная комиссия на официальном сайте Академии и на информационном стенде до начала приёма документов размещает следующую информацию, подписанную председателем приёмной комиссии:

12.1. Не позднее 1 марта:

- правила приёма в Академию;
- перечень специальностей, по которым СПб МТА им. адмирала Д.Н. Сенявина объявляет приём в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (заочная);
- требования к образованию, которое необходимо для поступления (среднее (полное) общее образование);

12.2. Не позднее 1 июня:

- количество мест по каждой специальности по договорам с оплатой стоимости обучения;
- образец договора для поступающих на места по договорам с оплатой стоимости обучения.

13. Информация, указанная в пункте 10 настоящих Правил, размещается на информационном стенде приёмной комиссии ВЗО и на официальном сайте Академии.

В период приема документов приёмная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Академии и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, заочная).

Приёмная комиссия Академии обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта Академии для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в Академию.

Приём документов от поступающих

14. Приём в СПб МТА им. адмирала Д.Н. Сенявина по образовательным программам проводится по личному заявлению граждан.

Приём заявлений в СПб МТА им. адмирала Д.Н. Сенявина на заочную форму обучения: с 01 апреля по 25 сентября текущего года, а при наличии свободных мест на заочном отделении прием документов продлевается до 1 декабря текущего года. Приём по переводу из других учебных заведений осуществляется до 1 декабря текущего года.

Прием заявлений в СПб МТА им. адмирала Д.Н. Сенявина на очно-заочную (вечерняя) форму обучения: с 01 апреля по 25 ноября текущего года.

15. При подаче заявления (на русском языке) о приёме в СПб МТА им. адмирала Д.Н. Сенявина поступающий предъявляет **документы**, перечисленные Приложении 2:

16. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании, его подтверждающем;
- специальность/профессия, для обучения по которой он планирует поступать в Академию, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, места по договорам с оплатой стоимости обучения).

СПб МТА им. адми- рала Д.Н. Сенявина	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	07.03.п	ПРАВИЛА приёма и обучения учащихся в 2026 году по программам среднего профессионального образования (заочная форма)
		Версия 27.02.2026г	

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним.

Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, СПб МТА им. адмирала Д.Н. Сенявина возвращает документы поступающему.

17. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27.06.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 07.07.2003 № 126-ФЗ «О связи». При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в Академию не позднее сроков, установленных пунктом 14 настоящих Правил, для завершения приема документов.

При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии в СПб МТА им. адмирала Д.Н. Сенявина.

18. Приём на обучение по профессиям плавсостава проводится с учетом перечня медицинских противопоказаний к работе и производственному обучению (специальностям) в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст.55, п.7;
- Трудового кодекса РФ от 21.12.2001 №197-ФЗ, ст.328,329;
- Постановлением Правительства РФ от 24 июня 2017 г. № 742 “Об утверждении перечня заболеваний, препятствующих работе на морских судах, судах внутреннего плавания, а также на судах смешанного (река - море) плавания”
- Приказа Минтранса РФ от 15.03.2012 г. N 62 "Об утверждении Положения о дипломировании членов экипажей морских судов", п.34;
- Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28.01.2021 г. № 29н "Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры"

Медицинский отбор осуществляется на основании справок медицинских учреждений установленного образца с заключением врача о профессиональной пригодности.

19. Основанием для отказа поступающему в приеме документов может служить:

- заключение врача о профессиональной непригодности по результатам прохождения медицинского отбора;
- отсутствие личной подписи в заявлении;

СПб МТА им. адми- рала Д.Н. Сенявина	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	07.03.п	ПРАВИЛА приёма и обучения учащихся в 2026 году по программам среднего профессионального образования (заочная форма)
		Версия 27.02.2026г	

- предоставление нечитаемых копий документов;
- предоставление сведений, не соответствующих действительности

20. Поступающие, представившие в приёмную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

21. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

22. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

23. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться в Академию в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

24. Возврат оригиналов сданных документов производится при предъявлении расписки о приеме документов лично поступающему или его законному представителю, а также иному лицу, представившему нотариально удостоверенную доверенность на совершение указанных действий от поступающего.

25. Лица, забравшие документы теряют право на зачисление.

Зачисление в Академию

26. Поступающий представляет оригинал документа государственного образца об образовании (квалификации) в сроки, установленные Академией.

27. Проверка выполнения правил поступления, наличия в личном деле поступающих всех необходимых для зачисления документов, оформление договора на оказание платных образовательных услуг и формирование окончательных списков лиц, рекомендуемых для зачисления осуществляется на заседании приемной комиссии, которая созывается по мере комплектования учебных групп.

28. Прием граждан в Академию для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения осуществляется в пределах численности, установленной лицензией на право ведения образовательной деятельности на общих условиях.

29. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании директором Академии по мере комплектования учебных групп издаются приказы о зачислении лиц, рекомендованных приёмной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приёмной комиссии и на официальном сайте Академии.

30. Граждане, поступающие на места по договорам с оплатой стоимости обучения, зачисляются в Академию только после заключения договора об обучении и внесения оплаты в соответствии с условиями договора.

Особенности проведения приёма иностранных граждан

31. Настоящим разделом Правил регламентируются особенности организации приема иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом (далее - иностранные граждане), в том числе поступающих, имеющих равные с гражданами Российской Федерации права при поступлении на основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, в СПб МТА им. адмирала

СПб МТА им. адми- рала Д.Н. Сенявина	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	07.03.п	ПРАВИЛА приёма и обучения учащихся в 2026 году по программам среднего профессионального образования (заочная форма)
		Версия 27.02.2026г	

Д.Н. Сенявина для обучения за счет средств соответствующего бюджета в соответствии с международными договорами Российской Федерации, а также по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами.

32. При подаче заявления о приеме в СПб МТА им. адмирала Д.Н. Сенявина иностранные граждане, помимо документов, указанных в пункте 13 настоящих Правил, предоставляют следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в РФ в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

оригинал документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию) либо оригинал документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации, признаваемый в Российской Федерации на уровне документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, копию свидетельства о признании данного документа;

заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

необходимое количество фотографий.

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

33. В заявлении о приеме иностранный гражданин личной подписью подтверждает, помимо обстоятельств, указанных в п.14 настоящих Правил, факт своего ознакомления с правилами пребывания иностранных граждан на территории Российской Федерации, установленными Федеральным законом Российской Федерации от 25 июля 2002 года N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», иными нормативными актами Российской Федерации.

34. Приём документов от иностранных граждан, поступающих на основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, осуществляется в сроки, установленные в пункте 12 настоящих Правил.

35. Прием иностранных граждан в Академию для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения осуществляется в пределах численности, установленной лицензией на право ведения образовательной деятельности на общих условиях.

36. Иностранные граждане, поступающие на места по договорам с оплатой стоимости обучения, зачисляются только после заключения договора об обучении и внесения оплаты в соответствии с условиями договора.

37. Зачисление иностранных граждан, проводится в порядке и в сроки, установленные в разделе «Зачисление в Академию» настоящих Правил.

Обучение на вечерне-заочном отделении Академии

38. Заочная форма - форма обучения сочетает в себе черты самостоятельной подготовки и очного обучения и характеризуется этапностью. На первом этапе обучающийся

СПб МТА им. адми- рала Д.Н. Сенявина	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	07.03.п	ПРАВИЛА приёма и обучения учащихся в 2026 году по программам среднего профессионального образования (заочная форма)
		Версия 27.02.2026г	

осваивает базовые знания, умения, компетенции путем изучения учебно-методической литературы и иных информационных ресурсов, на втором - преподаватель проводит проверку освоенного обучающимся материала. Эти этапы, как правило, определяются в соответствии с графиком учебного процесса образовательной программы.

39. Сроки получения среднего профессионального образования (заочной формам) установлены ФГОС по конкретным специальностям среднего профессионального образования.

40. Для лиц, имеющих профессиональное образование, профессиональную подготовку или стаж практической работы по профилю специальности, профессии, а также по родственной специальности, профессии, продолжительность обучения может быть изменена (уменьшена) при обязательном выполнении требований ФГОС (см. ускоренное обучение). В этом случае разрабатываются индивидуальные учебные планы как для отдельных обучающихся, так и для всей учебной группы в целом, если все входящие в группу обучающиеся характеризуются схожими входными общими и профессиональными компетенциями (далее - ОК и ПК соответственно), определяемыми образовательной организацией самостоятельно на основе входного контроля (собеседования).

41. Основной формой организации образовательного процесса в образовательных организациях при заочной форме обучения является лабораторно-экзаменационная сессия, включающая в себя весь комплекс лабораторно-практических работ, теоретического обучения и оценочных мероприятий (промежуточная и итоговая аттестация) (далее - сессия), периодичность и сроки проведения сессии устанавливаются в графике учебного процесса рабочего учебного плана по конкретным программам освоения в рамках получения среднего профессионального образования.

42. Сессия обеспечивает управление учебной деятельностью обучающегося заочной формы обучения и проводится с целью определения:

- уровня освоения теоретических знаний по дисциплине или ряду дисциплин, МДК и ПМ;
- сформированности ОК и ПК;
- умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач и выполнении лабораторных и практических работ;
- наличия умений самостоятельной работы с учебной литературой и иными информационными ресурсами, учебно-методическими материалами.

43. Не позднее, чем за 10 дней до начала сессии составляется расписание ее проведения, которое утверждается директором Академии.

44. При очно-заочной и заочной форме обучения оценка качества освоения образовательной программы среднего профессионального образования включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию и ГИА обучающихся.

45. Текущий контроль успеваемости представляет собой контроль освоения программного материала учебных дисциплин, МДК, ПМ. Для оценки персональных достижений обучающихся требованиям соответствующей ОПОП создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные ОК и ПК. Результаты текущего контроля успеваемости заносятся в журналы учебных занятий.

46. Промежуточная аттестация обучающихся обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающихся и ее корректировку и проводится с целью определения соответствия уровня и качества подготовки обучающегося требованиям к результатам освоения образовательной программы, наличия умений самостоятельной работы.

47. Образовательная организация самостоятельна в выборе оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

СПб МТА им. адми- рала Д.Н. Сенявина	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	07.03.п	ПРАВИЛА приёма и обучения учащихся в 2026 году по программам среднего профессионального образования (заочная форма)
		Версия 27.02.2026г	

48. Промежуточная аттестация может проводиться в форме: экзамена, комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам и(или) междисциплинарным курсам, ПМ (модулям); зачета, итоговой письменной классной (аудиторной) контрольной работы, курсовой работы (проекта).

49. К экзамену по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, к комплексному экзамену допускаются обучающиеся, сдавшие все домашние контрольные работы. К экзамену по ПМ допускаются обучающиеся, успешно прошедшие аттестацию (экзамены и[или] зачеты) по междисциплинарным курсам, а также прошедшие практику в рамках данного модуля. Результаты промежуточной аттестации заносятся в предусмотренные образовательной организацией документы (ведомости, журналы).

50. На основании результатов промежуточной аттестации издаётся приказ директора Академии о переводе на следующий курс студентов, сдавших сессию.

51. В межсессионный период обучающимися по заочной форме обучения выполняются домашние контрольные работы, количество которых в учебном году не более десяти, а по отдельной дисциплине, МДК, ПМ - не более двух.

52. Домашние контрольные работы подлежат обязательному рецензированию. По согласованию с образовательной организацией выполнение домашних контрольных работ и их рецензирование может выполняться с использованием всех доступных современных информационных технологий.

53. На рецензирование контрольных работ по дисциплинам циклов: общеобразовательного, общегуманитарного и социально-экономического, математического и общего естественнонаучного, профессионального (общепрофессиональные) отводится 0,5 академического часа; по профессиональному циклу, включая общепрофессиональные дисциплины, ПМ и междисциплинарные курсы - 0,75 академического часа.

54. Каждая контрольная работа проверяется преподавателем в срок не более семи дней. Общий срок нахождения домашней контрольной работы в образовательной организации не должен превышать двух недель. Результаты проверки фиксируются в журнале учета домашних контрольных работ и в учебной карточке обучающегося.

55. По зачтенным работам преподаватель может проводить собеседование для выяснения возникших при рецензировании вопросов. Дополнительная оплата за собеседование не предусматривается.

56. Незачтенные контрольные работы подлежат повторному выполнению на основе развернутой рецензии. Рецензирование повторно выполненной контрольной работы и оплата за повторное рецензирование проводятся за дополнительную плату.

57. Образовательная организация имеет право разрешить прием на рецензирование домашних контрольных работ, выполненных за пределами установленных графиком учебного процесса сроков, в том числе и в период сессии. В этом случае вместо рецензирования домашних контрольных работ может проводиться их устный прием (собеседование) непосредственно в период сессии. На прием одной контрольной работы отводится одна треть академического часа на одного обучающегося.

58. В рамках образовательных программ среднего профессионального образования проводятся консультации, которые могут быть групповыми, индивидуальными, письменными.

59. При заочной форме обучения консультации по всем дисциплинам, изучаемым в данном учебном году, планируются из расчета 4 часов в год на каждого обучающегося и могут проводиться как в период сессии, так и в межсессионное время. По специальностям/профессиям среднего профессионального образования, связанным с сезонным характером

СПб МТА им. адми- рала Д.Н. Сенявина	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	07.03.п	ПРАВИЛА приёма и обучения учащихся в 2026 году по программам среднего профессионального образования (заочная форма)
		Версия 27.02.2026г	

ром работ, количество часов на консультации может быть увеличено, но не более 6 часов в год на каждого обучающегося.

60. При очно-заочной форме обучения консультации на учебную группу планируются из расчета 4 часа в неделю и отражаются в учебных планах отдельной строкой.

61. Практика - вид учебной деятельности, направленный на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

62. При очно-заочной и заочной форме обучения практика реализуется в объеме, предусмотренном для очной формы обучения.

63. Учебная практика и практика по профилю специальности реализуется обучающимся самостоятельно с представлением и последующей защитой отчета в форме собеседования. Следует иметь в виду, что обучающиеся, имеющие стаж работы или работающие на должностях, соответствующих получаемой квалификации, могут освобождаться от прохождения учебной практики и практики по профилю специальности на основании предоставленных с места работы справок.

64. Образовательной организацией разрабатывается индивидуальный учебный график, в котором указываются виды учебной деятельности, календарные сроки выполнения домашних контрольных работ и проведения сессии. Данный график выдается обучающимся в начале учебного года.

65. Форма действующей справки-вызова, дающей право на предоставление гарантий и компенсаций работникам, совмещающим работу с получением образования, утверждена приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013 г. № 1368.

66. Справка-вызов выдается с таким расчетом, чтобы общая продолжительность отпуска не превышала срока, установленного статьей 174 Трудового кодекса Российской Федерации, и направляется персонально каждому успешно обучающемуся лицу не позднее чем за две недели до начала сессии.

67. Обучающимся, к началу сессии не выполнившим индивидуальный график учебного процесса по уважительным причинам, образовательная организация имеет право установить другой срок ее проведения, причем за обучающимся сохраняется право на дополнительный оплачиваемый отпуск, предусмотренный на данную сессию.

68. Обучающиеся, прибывшие на сессию без справки-вызова, допускаются к выполнению всех видов учебной деятельности по дисциплинам и междисциплинарным курсам, по которым успешно выполнены предусмотренные учебным планом домашние контрольные работы, а также к посещению учебных занятий по другим дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям за исключением сдачи по ним экзаменов.

69. Обучающимся, не выполнившим индивидуальный график учебного процесса и не переведенным на следующий курс, образовательная организация имеет право устанавливать конкретные сроки повторной промежуточной аттестации.

70. Не позднее чем за 10 дней до начала сессии составляется расписание ее проведения, которое утверждается руководителем образовательной организации.

71. После окончания сессии составляется сводная ведомость итоговых оценок по учебным группам.

72. На основании результатов промежуточной аттестации готовится проект приказа руководителя образовательной организации о переводе на следующий курс обучающихся, сдавших сессию.

СПб МТА им. адми- рала Д.Н. Сенявина	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	07.03.п	ПРАВИЛА приёма и обучения учащихся в 2026 году по программам среднего профессионального образования (заочная форма)
		Версия 27.02.2026г	

73. Выпускнику, прошедшему в установленном порядке государственную итоговую аттестацию, выдается документ об образовании и о квалификации.

74. В образовательных организациях государственная итоговая аттестация осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»*(4), Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968, а также соответствующими локальными актами образовательной организации среднего профессионального образования.

75. Согласно ФГОС по конкретным программам подготовки специалистов среднего звена на ГИА отводится до шести недель. Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких ПМ и решению актуальных задач в осваиваемой области профессиональной деятельности.

76. Реализация в образовательных организациях модульно-компетентного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе очно-заочной и заочной форм обучения интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов).

Ускоренное обучение в пределах образовательных программ СПО

77. Ускоренное обучение в пределах образовательных программ СПО допускается для лиц, имеющих среднее профессиональное образование по соответствующему профилю по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих) или по программам подготовки специалистов среднего звена, а также высшее образование, либо для лиц, имеющих достаточный уровень практической предшествующей подготовки и опыт работы. Ускоренное обучение в пределах образовательной программы СПО осуществляется на основании заявления лица, желающего обучаться по индивидуальному учебному плану в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

78. Заявление об ускоренном обучении по индивидуальному учебному плану может быть подано при поступлении в образовательную организацию (в заявлении о приеме) Решение о возможности ускоренного обучения по программе СПО принимается образовательной организацией на основе перезачета учебных дисциплин и(или) их разделов, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения, в том числе по каждому виду практики, знаний, умений, общих и профессиональных компетенции, пройденных в процессе предшествующего обучения и(или) результатов входного контроля.

79. Допускается принятие положительного решения о возможности ускоренного обучения в пределах образовательной программы СПО при неполном перезачете необходимого учебного материала. В этом случае распорядительный акт определяет график ликвидации задолженности, возникшей при переходе к обучению по ускоренной образовательной программе СПО. Приём задолженности проводится из расчёта дополнительной оплаты 1 академического часа.

80. Если обучающийся, получающий образование по индивидуальному учебному плану, предусматривающему ускоренное обучение, не может продолжать обучение по указанной образовательной программе (в связи с недостаточностью предшествующей подготовки и[или] способностей или по другим причинам), то он продолжает обучение по учебному плану соответствующего года обучения.

СПб МТА им. адми- рала Д.Н. Сенявина	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	07.03.п	ПРАВИЛА приёма и обучения учащихся в 2026 году по программам среднего профессионального образования (заочная форма)
		Версия 27.02.2026г	

Отчисление и восстановление учащихся

81. Отчисляются из Академии без возвращения оплаты за обучение следующие учащиеся:

- не приступившие к обучению в течение 5 лет со дня зачисления в Академию;
- по собственному желанию;
- не выполняющие обязательства по договору на оказание платных образовательных услуг.

82. Учащиеся восстанавливаются в Академию с учётом размера внесённой оплаты за обучение и сохранением поимённого номера, не позднее пяти календарных лет со дня издания приказа об отчислении.

83. По истечении пятилетнего срока со дня издания приказа об отчислении зачисление учащихся в Академию возможно только на общих основаниях.

СПб МТА им. адми- рала Д.Н. Сенявина	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	07.03.п	ПРАВИЛА приёма и обучения учащихся в 2026 году по программам среднего профессионального образования (заочная форма)
		Версия 27.02.2026г	

Приложение 1

**Перечень специальностей среднего профессионального образования,
на которые Академия объявляет приём в 2026 году (заочная форма обучения):**

	База образования	Выдаваемый документ	Срок обучения на заоч- ной форме обуче- ния (платно)
23.02.01 – Организация перевозок и управление на транспорте (на морском) Квалификация: техник	11 кл.	Диплом специалиста среднего звена	3 года 10 мес.
26.02.03 – Судовождение Квалификация: техник-судоводитель	11 кл.	Диплом специалиста среднего звена	3 года 10 мес.
26.02.05 – Эксплуатация судовых энергетических уста- новок Квалификация: техник-судомеханик	11 кл.	Диплом специалиста среднего звена	3 года 10 мес.
26.02.06 – Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики Квалификация: техник-электромеханик	11 кл.	Диплом специалиста среднего звена	3 года 10 мес.
35.02.10 – Обработка водных биоресурсов Квалификация: техник-технолог	11 кл.	Диплом специалиста среднего звена	3 года 10 мес.

СПб МТА им. адми- рала Д.Н. Сенявина	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	07.03.п	ПРАВИЛА приёма и обучения учащихся в 2026 году по программам среднего профессионального образования (заочная форма)
		Версия 27.02.2026г	

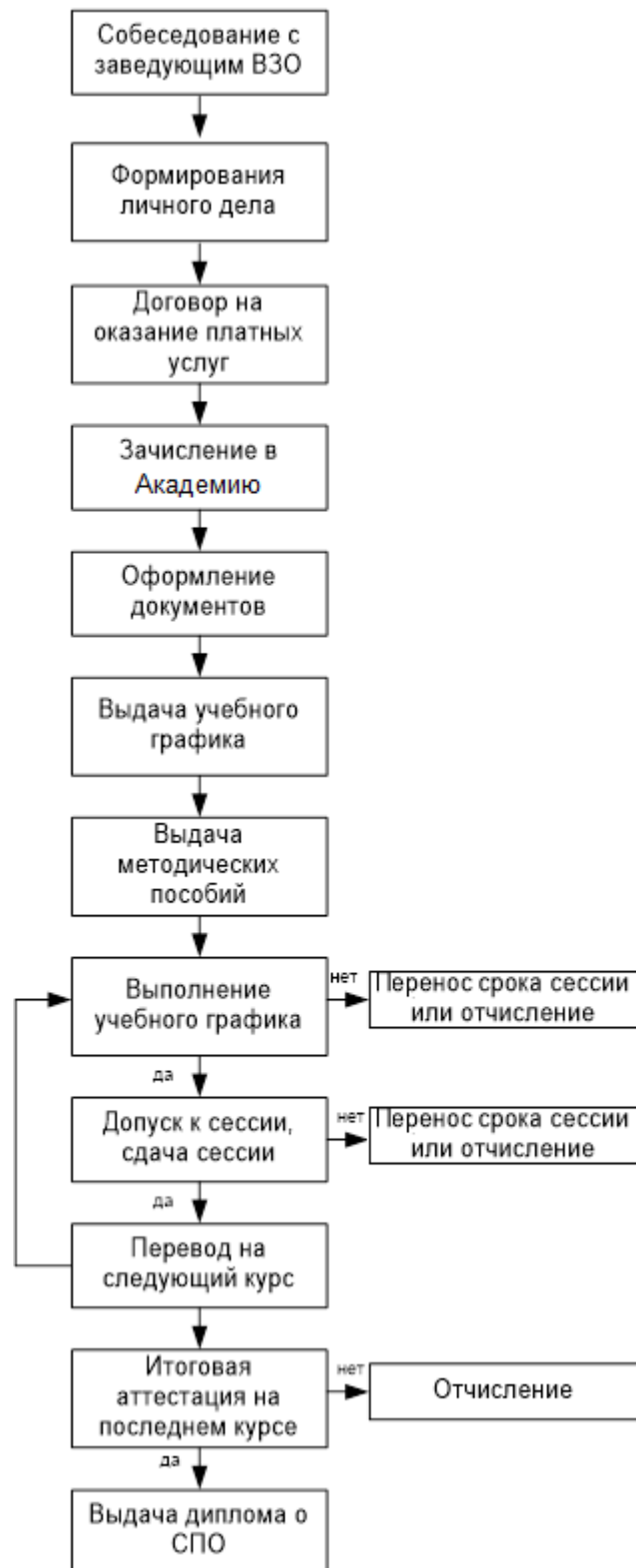
Приложение 2

Документы, необходимые для поступления на специальности (профессии) вечерне-заочного отделения Академию:

- Заявление о приёме (заполняется в приёмной комиссии или самостоятельно – можно скачать с сайта Академии)
 - Подлинник документа об образовании или его заверенная копии (копия заверяется по оригиналу в Академии или нотариально)
 - Документ, удостоверяющий личность и гражданство (паспорт и его копию, 2-я страница, 3-я страница и регистрация)
 - СНИЛС (подлинник документа и его копию)
 - 4 фотографий 3х4 см
 - Заключение медицинской комиссии
- Прием на обучение по профессиям и специальностям плавсостава проводится с учетом перечня медицинских противопоказаний к работе и производственному обучению.

СПб МТА им. адми- рала Д.Н. Сенявина	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	07.03.п	ПРАВИЛА приёма и обучения учащихся в 2026 году по программам среднего профессионального образования (заочная форма)
		Версия 27.02.2026г	

Приложение 3 Алгоритм приёма и обучения учащихся ВЗО



СПб МТА им. адми- рала Д.Н. Сенявина	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	07.03.п	ПРАВИЛА приёма и обучения учащихся в 2026 году по программам среднего профессионального образования (заочная форма)
		Версия 27.02.2026г	

Приложение 4. Форма заявления о приёме

Рег.№ _____

Директору
Санкт-Петербургского государственного автономного
профессионального образовательного учреждения
«Морская техническая академия
имени адмирала Д.Н.Сенявина»
В.А. Никитину

От

Фамилия _____	Гражданство: _____
Имя _____	Национальность _____
Отчество _____	Документ, удостоверяющий личность:
Дата рождения _____	Паспорт:
Место рождения _____	серия _____ № _____
	Когда и кем выдан _____

Зарегистрированного (ой) по адресу (по паспорту): _____

(индекс, полный адрес постоянной регистрации, район)

Адрес проживания (фактич.): _____

(индекс, полный адрес, район)

Телефон _____ Электронная почта _____

Место работы _____

Должность _____ Стаж _____



ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня на обучение на места по договорам с оплатой стоимости
обучения по образовательной программе _____

(код, название специальности/профессии/курса)

- ☐ заочная форма обучения
- ☐ очно - заочная форма обучения
- ☐ среднее профессиональное образование
- ☐ базовая подготовка

Окончил(а) в _____ году _____

(полное название учебного заведения)

_____ района города _____ области _____

- Образование: ☐ СОО среднее общее образование (10-11 кл.)
- ☐ НПО начальное профессиональное образование
- ☐ СПО среднее профессиональное образование
- ☐ ВПО высшее профессиональное образование

☐ Аттестат / ☐ Диплом Серия _____ № _____ от _____ года

СПб МТА им. адми- рала Д.Н. Сенявина	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	07.03.п	ПРАВИЛА приёма и обучения учащихся в 2026 году по программам среднего профессионального образования (заочная форма)
		Версия 27.02.2026г	

Приложение 4 (продолжение)

Сведения о ближайших родственниках:

Ф.И.О _____

Телефон _____ Мобильный телефон _____

Место работы _____ Должность _____

Дети (ФИО, год рождения) _____

Источник информации об Академии

☐ друзья, знакомые ☐ сайт Академии ☐ Интернет-ресурсы ☐ реклама в СМИ

☐ другое _____

Среднее профессиональное образование получаю:

☐ впервые ☐ не впервые

С Уставом академии, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации (с приложениями), правилами внутреннего распорядка ознакомлен.

Подтверждаю согласие на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных»

« ____ » _____ 20__ г. Подпись абитуриента _____

В приёмную комиссию сданы документы:

☐ Копия паспорта;

Документ об образовании

_____ ☐ подлинник, ☐ копия;

☐ Фотографии 3х4 (4 шт.);

☐ Заключение медицинской комиссии плавсостава

« ____ » _____ 20__ г. Ответственный секретарь Приёмной комиссии _____

подпись

СПб МТА им. адми- рала Д.Н. Сенявина	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	07.03.п	ПРАВИЛА приёма и обучения учащихся в 2026 году по программам среднего профессионального образования (заочная форма)
		Версия 27.02.2026г	

Приложение 5. Форма договора
Утверждена
Приказом Министерства образования
и науки Российской Федерации
от 21 ноября 2013 г. №1267

ДОГОВОР №
об образовании на обучение по образовательным программам
среднего профессионального образования

Санкт-Петербург

г.

Санкт-Петербургское государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Морская техническая академия имени адмирала Д.Н. Сенявина» (далее СПб МТА им. адмирала Д.Н. Сенявина) осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 15 мая 2017 г. бессрочно, серии 78.Л01 №0003401, выданной Комитетом по образованию Правительства Санкт-Петербурга именуемому в дальнейшем "Исполнитель", в лице директора Никитина Виктора Анатольевича, действующего на основании Устава и

(фамилия, имя, отчество зачисленного на обучение)
именуемому в дальнейшем "Обучающийся", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор (далее - Договор) о нижеследующем:

I. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется предоставить образовательную услугу, а Обучающийся обязуется оплатить обучение по образовательной программе

(наименование образовательной программы среднего профессионального образования)

(форма обучения код, специальности)
в пределах федерального государственного образовательного стандарта в соответствии с учебными планами, в том числе индивидуальными, и образовательными программами Исполнителя.

1.2. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания Договора составляет _____.

1.3. После освоения Обучающимся образовательной программы и успешного прохождения государственной итоговой аттестации ему выдается диплом государственного образца.

II. Взаимодействие сторон.

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации Обучающегося;

2.1.2. Применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

2.2. Заключить вправе получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

2.3. Обучающемуся предоставляются академические права в соответствии с частью I статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". Обучающийся также вправе:

2.3.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

2.3.2. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы;

2.3.3. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем;

2.3.4. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

2.4. Исполнитель обязан:

2.4.1. Зачислить Обучающегося, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема, в качестве учащегося;

2.4.2. Довести до Обучающегося информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

2.4.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом или образовательным стандартом, учебным планом, в том числе индивидуальным, и расписанием занятий Исполнителя;

2.4.4. Обеспечить Обучающемуся предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения;

2.4.5. Принимать от Обучающегося плату за образовательные услуги;

СПб МТА им. адми- рала Д.Н. Сенявина	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	07.03.п	ПРАВИЛА приёма и обучения учащихся в 2026 году по программам среднего профессионального образования (заочная форма)
		Версия 27.02.2026г	

Приложение 5. (продолжение)

2.4.6. Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

2.5. Обучающийся обязан своевременно вносить плату за предоставляемые Обучающемуся образовательные услуги, указанные в разделе I настоящего Договора, в размере и порядке, определенными настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.

III. Стоимость образовательных услуг, сроки и порядок их оплаты

3.1. Полная стоимость образовательных услуг за весь период обучения Обучающегося составляет

Стоимость одного учебного года составляет _____.

Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

3.2. Оплата производится за учебный год, время оплаты не позднее 30 июня данного учебного года за наличный расчет.

IV. Порядок изменения и расторжения Договора

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных пунктом 21 Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. N 706 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 34, ст. 4437).

4.4. Действие настоящего Договора прекращается досрочно:

по инициативе Исполнителя в случае применения к Обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения Обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

по обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося или Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

4.5. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательства по Договору при условии полного возмещения Обучающемуся убытков.

4.6. Обучающийся вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

V. Ответственность Исполнителя и Обучающегося

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. При обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказания не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

5.2.1. Безвозмездного оказания образовательной услуги.

5.2.2. Соразмерного уменьшения стоимости оказанной образовательной услуги.

5.2.3. Возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

5.3. Обучающийся вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в _____ срок недостатки образовательной услуги не устранены Исполнителем. Обучающийся также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной образовательной услуги или иные существенные отступления от условий Договора.

5.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания образовательной услуги) либо если по времени оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет оказана в срок, Обучающийся вправе по своему выбору:

5.4.1. Назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию образовательной услуги и (или) закончить оказание образовательной услуги;

5.4.2. Поручить оказать образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;

5.4.3. Потребовать уменьшения стоимости образовательной услуги;

5.4.4. Расторгнуть Договор.

СПб МТА им. адми- рала Д.Н. Сенявина	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	07.03.п	ПРАВИЛА приёма и обучения учащихся в 2026 году по программам среднего профессионального образования (заочная форма)
		Версия 27.02.2026г	

Приложение 5 (продолжение)

VI. Срок действия Договора

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

VII. Заключительные положения

7.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети "Интернет" на дату заключения настоящего Договора.

7.3. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Обучающегося в образовательную организацию до даты издания приказа об окончании обучения или отчисления Обучающегося из образовательной организации.

7.4. Настоящий Договор составлен в 3 экземплярах. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

7.5. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

VIII. Адреса и реквизиты Сторон

Исполнитель	Обучающийся
Санкт-Петербургское государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Морская техническая академия имени адмирала Д.Н. Сенявина»	Фамилия Имя
	Отчество
Российская Федерация, 198260, Санкт-Петербург, пр. Народного Ополчения, дом 189 (юридический адрес)	(адрес места жительства)
р/счёт 40603810615004000225 Филиал ОПЕРУ Банка ВТБ (ПАО) в Санкт-Петербурге к/с 30101810200000000704 ИНН 7805016119; БИК 044030704; КПП 780501001 ОКАТО 40276562000; ОГРН 1027802743858; ОКПО 05360559; ОКОГУ 23280.	Паспорт
	Серия номер
(банковские реквизиты)	Кем и когда выдан
	телефон
Директор <u>Никитин В.А.</u>	(подпись)
(подпись)	

М.П.